



Dienstleistung Frankieren Post

Anleitung für den Service «Ungetrennt»

Ausgabe 2009

1. Fertigung der Sendungsbunde

Grosse Sendungen

Sendungen mit Übergrössen (z. B. Inlandpakete, Dispomail), die aufgrund ihrer Abmessung im BB keinen Platz haben, sind mit einem Deckblatt zu versehen.



2. Bereitstellung des Briefbehälters (BB)

- Die Sendungen in den Briefbehälter (BB) legen.
Achtung: Sämtliche A-Post-Sendungen müssen mit einem A-Vermerk und die Sendungen mit Zustellnachweis mit dem Vermerk «Einschreiben (R)» versehen sein.
- Deckblatt in den BB legen, damit die Sendungen frankiert werden können.
- Deckel des BB mit dem Deckblatt beschriften (bei mehreren Briefbehältern jeden einzeln beschriften).
- Allfällige bereits frankierte und vollständig vorbereitete Sendungen gebündelt in den BB legen.
- Den Briefbehälter für die Abholung durch die Post bereitstellen oder bei der Poststelle abgeben.



Bitte beachten Sie:

- Alle Sendungen müssen in einem Briefbehälter (BB) der Post übergeben werden (ausser übergrosse Sendungen).
- Es können nur Inlandpakete Economy mitgegeben werden. Pakete mit Labels «Paketversand easy» sind von der «Dienstleistung Frankieren Post» ausgeschlossen.
- Der Zeitpunkt der Postübergabe richtet sich entweder nach der Abholung oder nach den Öffnungszeiten der jeweiligen Poststelle.
- Sollten Sie weitere Briefbehälter benötigen, nehmen Sie bitte rechtzeitig mit Ihrer Poststelle Kontakt auf.

**Die Schweizerische Post
PostMail
Service Center Frankieren
Postfach
6009 Luzern**

**Telefon: 0848 202 101
www.post.ch/frankieren
ccc.postmail@post.ch**