



## **Service d'affranchissement Poste**

Mode d'emploi du service «envois non séparés»

Edition 2009

## 1. Confectionner les liasses d'envois

### Envois de grandes dimensions

Les envois aux dimensions plus grandes que le standard (p. ex. colis du service intérieur, Dispomail) qui ne peuvent pas être mis dans le conteneur à lettres en raison de leurs dimensions doivent être munis d'une page de couverture.



## 2. Préparer le conteneur à lettres

- Mettre les envois dans le conteneur à lettres.  
Attention: tous les envois du courrier A doivent être munis de la mention «A» et les envois avec justificatif de distribution de la mention «Recommandé (R)».
- Mettre la page de couverture dans le conteneur de sorte que les envois puissent être affranchis.
- Etiqueter le couvercle du conteneur avec la page de couverture (s'il y a plusieurs conteneurs, étiqueter chaque conteneur séparément).
- Mettre les envois déjà affranchis et dûment préparés en liasses dans le conteneur.
- Préparer le conteneur pour la prise en charge par la Poste ou le déposer à l'office de poste.



### Points à respecter:

- Tous les envois doivent être remis dans un conteneur à lettres (BB) de la Poste, sauf les envois de grandes dimensions.
- Seuls les colis Economy du service intérieur peuvent aussi être déposés. Les colis munis d'étiquettes Envoi de colis easy sont exclus du «Service d'affranchissement Poste».
- Le moment de la remise à la Poste dépend soit de la prise en charge soit des heures d'ouverture de l'office de poste.
- Si vous avez besoin de conteneurs supplémentaires, veuillez contacter à temps votre office de poste.

**La Poste Suisse**  
**PostMail**  
**Centre de Services Affranchissement**  
**Case postale**  
**6009 Lucerne**

**Téléphone: 0848 202 101**  
**[www.poste.ch/affranchir](http://www.poste.ch/affranchir)**  
**[ccc.postmail@post.ch](mailto:ccc.postmail@post.ch)**