

Condizioni generali Ordine di trattenere la corrispondenza presso l'ufficio postale

- 1 Gli incarichi impartiti dalle clienti e dai clienti (di seguito detti semplicemente "il cliente") relativi alla trattenuta temporanea della corrispondenza in entrata all'ufficio postale locale sono soggetti a pagamento e limitati ad una durata massima di due mesi. Se il cliente desidera un prolungamento dell'ordine entro la durata massima di due mesi, la Posta è tenuta a emettere un nuovo ordine a pagamento.
- 2 Il cliente è tenuto a compilare il relativo modulo d'ordine della Posta in modo completo e rispondente a verità. Per ogni singolo incarico occorre compilare un modulo separato. Fanno eccezione le utenze domestiche composte da più persone fisiche; in questi casi i singoli incarichi possono essere raggruppati in un unico modulo.
- 3 Gli ordini di trattenere la corrispondenza devono pervenire per iscritto alla Posta al più tardi con tre giorni di anticipo – gli ordini urgenti con un giorno di anticipo – rispetto alla data del primo giorno di trattenuta della corrispondenza. Quanto precede vale per analogia anche per l'eventuale disdetta di incarichi già impartiti.
- 4 La corrispondenza in entrata viene trattenuta all'ufficio postale fino alla data indicata sul relativo ordine e poi messa a disposizione del cliente. La consultazione e/o il ritiro degli invii da parte del cliente implica automaticamente l'interruzione dell'ordine impartito di trattenere la corrispondenza.
- 5 Allo scadere dell'ordine di trattenere la corrispondenza, il cliente è tenuto immediatamente a ritirare o a farsi recapitare al proprio domicilio la corrispondenza trattenuta all'ufficio postale. Qualora il cliente non provveda a quanto precede, gli invii vengono restituiti ai rispettivi mittenti in quanto considerati non recapitabili.
- 6 La Posta non fornisce informazioni a terzi circa l'assenza del cliente e la relativa durata. Restano riservati gli obblighi legali di chiarimento e comunicazione. I mittenti di invii con accertamento di recapito vengono informati per iscritto che a causa dell'esistenza di un ordine di trattenere la corrispondenza gli invii saranno recapitati in un secondo momento.
- 7 I prezzi sono quelli indicati sulla relativa pubblicazione della Posta di più recente edizione.
- 8 La Posta declina qualsiasi responsabilità per la mancata esecuzione o un adempimento incompleto degli ordini di trattenere la corrispondenza, sempre che il danno non sia stato causato intenzionalmente o per grave negligenza. Ai fini della valutazione di eventuali prestazioni di risarcimento danni da parte della Posta fa fede in ogni caso l'incarico di trasporto impartito dal mittente del relativo invio.
- 9 È fatta salva l'analoga disdetta degli incarichi da parte della Posta nei casi in cui venga riscontrato un abuso, in particolare nel caso in cui il cliente non fosse noto al vecchio indirizzo. La sospensione di ordini non dà diritto ad alcun rimborso degli importi già pagati dal cliente.
- 10 Per il resto si applicano le CG "Servizi postali" della Posta Svizzera di più recente edizione. Queste ultime possono essere richieste in tutti gli uffici postali o possono essere consultate in internet alla pagina www.posta.ch. Per gli ordini di rispedizione tramite internet si applicano in aggiunta le CG Login Posta.