

Condizioni generali Casella postale

1 Campo d'applicazione

Le presenti condizioni generali (CG) disciplinano, unitamente alle CG «Servizi postali», all'opuscolo «Caselle postali», inclusi i factsheet e i relativi listini prezzi, nonché ai documenti per i servizi complementari specifici, quali sottoindirizzo e procura, l'uso di una casella postale da parte delle clienti e dei clienti (di seguito cliente) della Posta Svizzera. Valgono i documenti più recenti della Posta.

2 Estensione del servizio

Le caselle postali sono destinate al recapito e all'invito di ritiro degli invii indirizzati ai clienti nonché a eventuali co-casellisti e destinatari di sottoindirizzi. Per maggiori dettagli valgono i documenti menzionati alla cifra 1.

La Posta ha il diritto di limitare gli orari di accesso alle caselle postali e agli impianti di caselle postali. Eventuali modifiche del servizio nonché segnatamente la chiusura di un impianto di caselle postali o la diversa numerazione delle caselle rimangono riservate e sono disciplinate alle cifre 9 e 10.

3 Titolare della casella e co-casellista

Il cliente è tenuto a fornire tutti i dati richiesti per l'apertura di una casella postale in modo completo e veritiero nonché di comunicare immediatamente alla Posta eventuali successive modifiche di tali dati.

Il cliente indica i nominativi di altre persone che vivono nello stesso nucleo familiare (di seguito co-casellisti), i cui invii vengono anch'essi recapitati nella casella postale.

4 Autorizzazione dell'uso della casella postale

Il cliente è tenuto a richiedere preliminarmente a co-casellisti e destinatari di sottoindirizzi l'autorizzazione a ricevere i loro invii nella sua casella postale.

La Posta si riserva il diritto di verificare l'identità dei co-casellisti e dei destinatari di sottoindirizzi nonché di verificare la loro autorizzazione o di richiederne successivamente la documentazione.

5 Chiavi della casella postale

La Posta mette a disposizione quattro chiavi per la casella postale. È vietata la duplicazione di chiavi supplementari. Il cliente è tenuto a segnalare immediatamente alla Posta lo smarrimento di chiavi oppure eventuali danni alla casella postale o all'impianto delle caselle postali.

In caso di disdetta o di soppressione della casella postale, il cliente è tenuto a restituire immediatamente alla Posta tutte le chiavi. Le chiavi mancanti comportano la sostituzione della serratura della casella postale a spese del cliente.

6 Ritiro degli invii postali

Chi dispone di una chiave di una casella postale ha il diritto di prendere in consegna tutti gli invii depositati o avvisati per il ritiro dei rispettivi destinatari.

Durante il ritiro di invii allo sportello la Posta si riserva il diritto di verificare in singoli casi l'identità o la procura del cliente. La Posta non è tenuta a ulteriori controlli di legittimazione.

Il cliente è tenuto a vuotare regolarmente la casella postale, normalmente almeno una volta alla settimana. Gli invii che non sono stati ritirati tempestivamente dalla casella postale vengono trattati alla stregua di invii la cui accettazione viene rifiutata dal destinatario. Valgono gli abituali termini di ritiro per gli invii con avviso di ritiro.

7 Indennizzo

L'uso della casella postale da parte del titolare e di eventuali co-casellisti nel quadro dell'offerta di base della Posta è di principio gratuito. I prezzi e altri dettagli relativi a servizi complementari a pagamento sono disciplinati dai documenti di riferimento di cui alla cifra 1. In caso di disdetta, i pagamenti già effettuati non verranno rimborsati.

8 Informazioni a terzi

La Posta può comunicare i nomi e gli indirizzi del titolare della casella postale nonché di eventuali co-casellisti e destinatari di sottoindirizzi a terzi nella misura in cui essi siano in grado di dimostrare un legittimo interesse. Rimane riservata la comunicazione dell'indirizzo della casella postale a scopo di rettifica o aggiornamento di banche dati di indirizzi.

9 Responsabilità

È esclusa ogni responsabilità della Posta relativa alla cattiva o mancata erogazione dei suoi servizi nella misura in cui non sia imputabile a colpe gravi o intenzionali. La Posta è esente da ogni responsabilità per danni successivi, perdite di guadagno nonché eventuali spese del cliente in caso di disdetta o soppressione di una casella postale o di un intero impianto di caselle postali.

Il cliente è responsabile dei danni alla casella o all'impianto di caselle postali, a meno che non riesca a provare che non gli può essere imputata alcuna colpa. Egli e gli eventuali co-casellisti sono responsabili in via solidale nei confronti della Posta.

10 Durata e disdetta

Gli accordi sull'uso di una casella postale vengono generalmente conclusi a tempo indeterminato. Possono essere disdetti in ogni istante per iscritto senza indicazione del motivo, per la fine del mese, rispettando un preavviso di un mese.

In caso di motivi gravi la disdetta senza preavviso può essere notificata in ogni momento e senza obbligo di risarcimento di danni da parte di chi la inoltra. Per motivi gravi si intendono segnatamente la mancata vuotatura regolare di una casella postale e altre gravi o ripetute violazioni delle presenti CG.

La disdetta comporta automaticamente e contemporaneamente il termine dei rapporti con eventuali co-casellisti nonché dell'erogazione di altri servizi legati alla casella postale del cliente.

11 Altre disposizioni

La Posta si riserva il diritto di modificare le CG in qualsiasi momento. Eventuali modifiche vengono preliminarmente comunicate al cliente e sono considerate accettate se il cliente non vi si oppone per iscritto entro un mese. Un'eventuale opposizione comporta automaticamente lo scioglimento del contratto per l'uso della casella postale alla scadenza di un ulteriore mese.

È applicabile esclusivamente il diritto svizzero. Il foro competente è Berna. Sono fatte salve eventuali disposizioni legali obbligatorie di tenore contrario.

© La Posta Svizzera, aprile 2012
Con riserva di modifiche.