Servizio di affrancatura Posta

Istruzioni per l'uso «Non separati»

Edizione 2009

LA POSTA

1. Preparazione dei mazzi di invii

Grandi invii

Invii molto grandi (ad es. pacchi del servizio interno, Dispomail), che hanno poco spazio nel BB a causa delle loro dimensioni, vanno provvisti di un foglio di copertina.

2. Preparazione del contenitore per lettere (BB)

- Riporre gli invii nel contenitore per lettere (BB).
  Attenzione: tutti gli invii della posta A devono essere dotati dell'annotazione «Posta A» e gli invii con accertamento del recapito con l'annotazione «Raccomandata (R)».
- Riporre il foglio di copertina nel BB affinché gli invii possano essere affrancati.
- Intestare il coperchio del BB con il foglio di copertina (con più BB intestare ogni singolo contenitore).
- Unire in mazzi e riporre nel BB anche tutti gli invii eventualmente già affrancati e completamente pronti.
- Preparare i BB per il ritiro da parte di la Posta o consegnarli all'ufficio postale.

Vi preghiamo di osservare i seguenti punti

- Tutti gli invii devono essere consegnati in un contenitore per lettere (BB) della Posta (salvo gli invii troppo grandi).
- Possono essere consegnati unicamente i pacchi Economy destinati al servizio interno. I pacchi muniti d'etichette Easy sono esclusi dal «Servizio di affrancatura Posta».
- L'orario di consegna alla Posta dipende dall'orario di ritiro o dagli orari di apertura del relativo ufficio postale.
- Se vi dovessero occorrere altri contenitori per lettere, contattate per tempo il vostro ufficio postale.

La Posta Svizzera
PostMail
Centro Servizi Affrancatura
Casella postale
6009 Lucerna

Telefono: 0848 202 101
www.posta.ch/affrancare
ccc.postmail@posta.ch

IC5224 it 10.2009 (PM)