



Dienstleistung Frankieren Post

Anleitung für den Service «Sortiert und getrennt»

Ausgabe 2009

1. Vorbereitung der Sendungen

- Bündeln der Sendungen nach Produkt, Format- und Gewichtsstufe z. B. A-Post-Standardbrief, A-Post-Midibrief, A-Post-Grossbrief (1–500 g), A-Post-Grossbrief (501–1000 g)
- Bündelung der Auslandsendungen nach Produkten z. B. Prio, Eco, R-Etranger und Region (Europa, übrige Länder)

2. Fertigung der Sendungsbunde

- Die gebündelten Sendungen mit dem entsprechenden Deckblatt versehen.
- Auf dem Deckblatt die Sendungsgattung ankreuzen.

A-Post-Standardbrief (B5 / 100 g)

Ab 140 x 90 mm bis Format B5 (250 x 176 mm), bis 20 mm Dicke und bis 100 g



B-Post-Standardbrief (B5 / 100 g)

Ab 140 x 90 mm bis Format B5 (250 x 176 mm), bis 20 mm Dicke und bis 100 g



A-Post-Midibrief (B5 / 250 g)

Ab 140 x 90 mm bis Format B5 (250 x 176 mm), bis 20 mm Dicke und 101–250 g



B-Post-Midibrief (B5 / 250 g)

Ab 140 x 90 mm bis Format B5 (250 x 176 mm), bis 20 mm Dicke und 101–250 g



A-Post-Grossbrief (B4 / 1–500 g)

Bis Format B4 (353 x 250 mm), bis 20 mm Dicke und 1–500 g



B-Post-Grossbrief (B4 / 1–500 g)

Bis Format B4 (353 x 250 mm), bis 20 mm Dicke und 1–500 g



A-Post-Grossbrief (B4 / 501–1000 g)

Bis Format B4 (353 x 250 mm), bis 20 mm Dicke und 501–1000 g

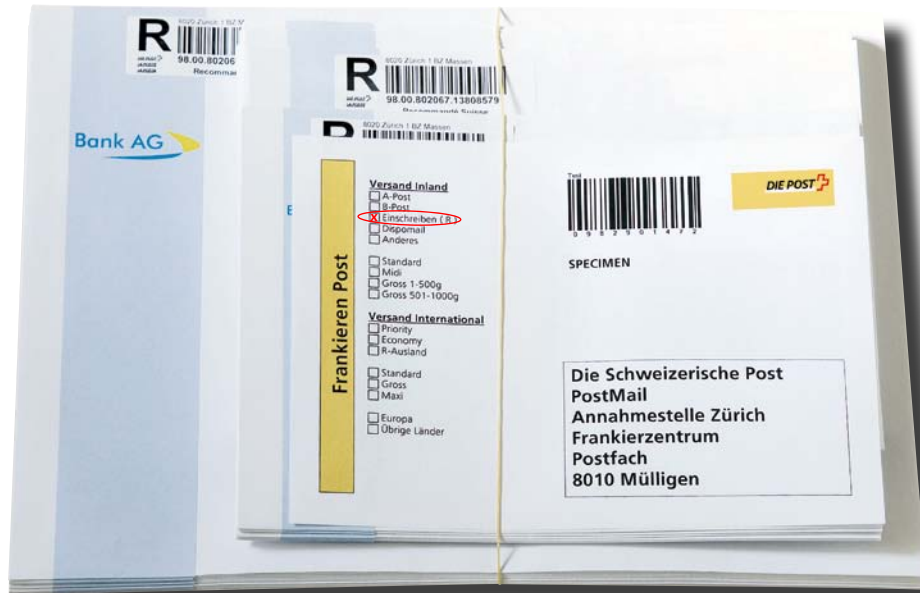


B-Post-Grossbrief (B4 / 501–1000 g)

Bis Format B4 (353 x 250 mm), bis 20 mm Dicke und 501–1000 g



Einschreiben (R)



Dispomail



Ausland Priority, Europa

Ab 140 x 90 mm bis/über Format B4 (353 x 250 mm) und/oder über 20 mm Dicke, max. 2 kg



Ausland Economy, Europa

Ab 140 x 90 mm bis/über Format B4 (353 x 250 mm) und/oder über 20 mm Dicke, max. 2 kg



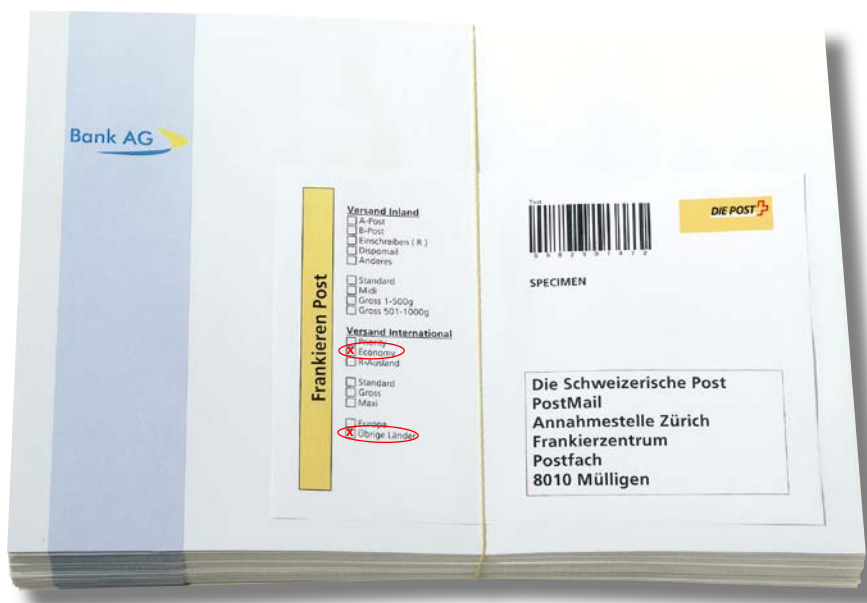
Ausland Priority, übrige Länder

Ab 140 x 90 mm bis/über Format B4 (353 x 250 mm) und/oder über 20 mm Dicke, max. 2 kg



Ausland Economy, übrige Länder

Ab 140 x 90 mm bis/über Format B4 (353 x 250 mm) und/oder über 20 mm Dicke, max. 2 kg



Grosse Sendungen

Sendungen mit Übergrössen (z. B. Inlandpakete, Dispomail), die aufgrund ihrer Abmessung im BB keinen Platz haben, sind mit einem Deckblatt zu versehen.



3. Bereitstellung des Briefbehälters (BB)

- Deckel des Briefbehälters (BB) mit dem Deckblatt beschriften (bei mehreren BB jeden einzeln beschriften).
- Falls bei einzelnen Sendungsgattungen nur kleine Mengen vorhanden sind (z. B. 2 Briefe Ausland Priority, 3 Briefe Ausland Economy) kann dafür ein Restbund erstellt werden. Auf dem Restbund sind alle darin enthaltenen Sendungskategorien anzukreuzen.
- Allfällige bereits frankierte und vollständig vorbereitete Sendungen ebenfalls gebündelt in den BB legen.
- Den Briefbehälter für die Abholung durch die Post bereitstellen oder bei der Poststelle abgeben.



Bitte beachten Sie:

- Alle Sendungen müssen in einem Briefbehälter (BB) der Post übergeben werden (ausser übergrosse Sendungen).
- Es können nur Inlandpakete Economy mitgegeben werden. Pakete mit Labels «Paketversand easy» sind von der «Dienstleistung Frankieren Post» ausgeschlossen.
- Der Zeitpunkt der Postübergabe richtet sich entweder nach der Abholung oder nach den Öffnungszeiten der jeweiligen Poststelle.
- Sollten Sie weitere Briefbehälter benötigen, nehmen Sie bitte rechtzeitig mit Ihrer Poststelle Kontakt auf.

**Die Schweizerische Post
PostMail
Service Center Frankieren
Postfach
6009 Luzern**

**Telefon: 0848 202 101
www.post.ch/frankieren
ccc.postmail@post.ch**