

# Aufgabeverzeichnis

## Die Aufgabeverzeichnisse für adressierte Briefe Inland

**Das Ausfüllen des Aufgabeverzeichnisses für den Versand adressierter Briefpostsendungen wird erheblich einfacher.**

### Wer benötigt ein Aufgabeverzeichnis?

Ein Aufgabeverzeichnis (AVZ) wird beim Versand von adressierten und mit dem PP-Frankiermerkmal versehenen Briefsendungen benötigt.

### AVZ Online

Das effizienteste und einfachste Hilfsmittel zur Erstellung des Aufgabeverzeichnisses bieten wir mit unserer kostenlosen Internetapplikation AVZ Online.

Sie als Kundin oder Kunde profitieren von einem einfach auszufüllenden Onlineformular, einem schnellen Prozessdurchlauf und der Eliminierung von falschen Abrechnungen infolge fehlerhaft ausgefüllter Formulare.

### AVZ Online

Unter [www.post.ch/avzonline](http://www.post.ch/avzonline) können Sie jederzeit ein Aufgabeverzeichnis erstellen. Die Vorteile sind:

- Alle Produkte und Preise stehen zur Verfügung.
- Alle erfassten Positionen werden automatisch berechnet und zusammengezählt.
- Sie können auch alle adressierten Briefpostsendungen für das Ausland auf dem gleichen Aufgabeverzeichnis erfassen.
- Sie benötigen kein Login.

### Alternativlösung: das physische AVZ (AVZ 101)

Das Aufgabeverzeichnis Brief Inland (AVZ 101) eignet sich für die Aufgabe von Versänden innerhalb der Schweiz ohne zusätzliche Optionen wie Vorleistungen oder Zentrumsaufgabe.

Informationen zum Ausfüllen des AVZ 101 finden Sie auf der Rückseite.

### Allgemeine Informationen

Wenn Sie die PP-Sendungen bar bezahlen möchten, brauchen Sie kein Aufgabeverzeichnis mehr auszufüllen. Sie können die Sendungen einfach am Postschalter abgeben und bar bezahlen. Als Quittung erhalten Sie einen Kassenbeleg.

Weiterführende Informationen finden Sie unter [www.post.ch/frankieren](http://www.post.ch/frankieren).

Die Schweizerische Post  
Servicecenter Frankieren  
Sternmatt 6  
Kriens, Postfach  
6002 Luzern

Telefon 0848 202 101  
[www.post.ch/frankieren](http://www.post.ch/frankieren)  
[frankieren@post.ch](mailto:frankieren@post.ch)

# Aufgabeverzeichnis AVZ 101

## Einfach ausgefüllt

Das «Aufgabeverzeichnis Brief Inland» (AVZ 101) wird bei der Aufgabe von adressierten und mit PP frankierten Briefsendungen im Inland benötigt.

Bitte beachten Sie nachfolgende Erfassungstipps.

### Aufgabeverzeichnis adressierte Briefe Inland



**1** Absender (bitte keine Adress-Stempel verwenden)

**2** Aufgeber (nur wenn nicht identisch mit Absender)

Kundenreferenz / Bemerkungen **3**

Rechnungs-Referenz-Nr. Absender **4** Postkonto-Nr. **5**

Zahlungsart **6**  Rechnung  Postkontobelastung

**7** Anzahl Sendungen **8** Gewicht/Sendung kg g **9** Format **10** Zusatzleistung **11** Einzelpreis CHF Rp. **12** Totalbetrag in Franken CHF **13**

**A-Post**

**B-Post Einzel**

**B-Post Massen**

**Ein-schreiben (R)**

**14** Anderes Produkt

Dienstangaben Post

Barcode gescannt

Aufgabe nicht rabattberechtigt (gemäss Rückseite)

Formular korrigiert

Tag Monat Jahr Uhrzeit Ortscode

Die Sendungen tragen den folgenden Stempelabdruck/PP:

PLZ

Aufgabestelle/Visum

Stempel auf Kundenbelag

Unterschrift Absender bzw. Aufgeber **15**

**16**

Gesamttotal CHF

Es gelten die AGB «Postdienstleistungen», die rückseitigen Bestimmungen und das Angebot gemäss Broschüre «Briefe Schweiz».

- Absender:
  1. Zeile = Vorname/Name/Firma
  2. Zeile = Strasse
  3. Zeile = Postfach
  4. Zeile = PLZ und Ort
- Aufgeberadresse
- Individuelles Feld für Kundeneintrag. Diese Angaben erscheinen auch auf dem Detailnachweis der Rechnung.
- Die 9-stellige Rechnungsreferenznummer ist zwingend. Sie ist auf der Monatsrechnung der Post aufgeführt. Die Nummer muss zu der unter «Absender» aufgeführten Adresse gehören. Sie verweist auf die eindeutige Zahlungsart für die Rechnungsstellung.
- Postkontonummer angeben, wenn Direktbelastung gewünscht wird.
- Zahlungsart «Postkontobelastung» oder «Rechnung» angeben
- Produktangaben: Wählen Sie die Produktart
  - A-Post
  - B-Post-Einzel
  - B-Post-Massen
  - Einschreiben (R)
 Je Produkt stehen Ihnen zwei Erfassungszellen zur Verfügung.
- Anzahl Sendungen
- Einzelgewicht der Sendung
- Format
 

Das Format muss zwingend angegeben werden:

  - B5 = 176 x 250 mm
  - B4 = 250 x 353 mm
  - Dicke >20 mm = Sendungen bis Format B5 mit Dicke über 20 bis 50 mm (ist zuschlagspflichtig)
- Gewünschte Zusatzleistung oder Zuschlag ankreuzen.
- Einzelpreis je Sendung = Listenpreis inkl. Zusatzleistung
- Totalbetrag in Franken = Anzahl Sendungen x Einzelpreis
- Möglichkeit, ein anderes Produkt z. B. Dispomail zu erfassen.
- Gesamttotal = Summe aller Felder «Totalbetrag in Franken»
- Unterschrift anbringen