



Internationaler Dokumenten- und Warenversand für Geschäftskunden

Inhaltsverzeichnis

Internationaler Dokumenten- und Warenversand

- 4 Einleitung
- 5 Das Angebot
- 6 Briefsendungen auf einen Blick
- 7 Paketsendungen auf einen Blick

URGENT Business

- 8 Leistungsangebot
- 9 Begleitdokumente
- 10 Preise
- 11 Rabatte und Vergütungen

PRIORITY Brief

- 12 Leistungsangebot und Preise
- 13 Ab 500 Sendungen: «Massensendung»

PostPac International PRIORITY

- 14 Leistungsangebot und Begleitdokumente
- 15 Preise und Rabatte

ECONOMY Brief

- 16 Leistungsangebot und Preise
- 17 Ab 500 Sendungen: «Massensendung»

PostPac International ECONOMY

- 18 Leistungsangebot und Begleitdokumente
- 19 Preise und Rabatte

Zusatzleistungen

- 20 Einschreiben
- 20 Rückschein
- 20 Eigenhändige Abgabe
- 21 PRIORITY Plus
- 21 Nachnahme

SwissPostCard

- 22 Internationales Postkartenmailing

Besondere Sendungen

- 23 Blindensendungen
- 23 Gefahrgut
- 24 Klimaneutrale Sendungen

Weitere Versandlösungen

- 25 Marketing Mail International
- 25 Business Mail International
- 25 Business to Consumer International
- 25 Press International
- 25 Swiss Post GLS
- 25 TNT Swiss Post AG

Zollformulare

- 26 Einleitung und grundsätzliche Informationen
- 27 Übersicht über die Begleitpapiere

Begleitpapiere

- 28 Grüner Zollzettel CN 22
- 29 Zolldeklaration CN 23
- 30 Ausfuhrdeklaration
- 31 Frachtbrief
- 32 Ursprungserklärung oder «Präferenznachweis»
- 33 Zollformular EUR.1 oder Warenverkehrsbescheinigung
- 34 Handelsrechnung

Aufgabeverzeichnis

- 35 Briefe International

Service-Tools

- 36 Aufgabeverzeichnis Online
- 36 Service Guide Online
- 36 Print & Send
- 37 PP-Generator
- 37 International HolidayCalendar
- 37 International AddressGuide
- 37 International AddressCleaning

Importverzollung

- 38 Verzollungsverfahren
- 38 Verzollungspreise
- 39 Zusatzdienste und Zusatzleistungen

Gut zu wissen

- 40 Nachsendung
- 41 Rücksendungen aus dem Ausland
- 42 Briefe richtig adressieren und gestalten
- 44 Spezi alsendungen
- 45 Sendungen ins Ausland richtig frankieren und verpacken
- 46 Besondere Bestimmungen für Grenzländer
- 47 Mehrwertsteuer

Kontakte

- 48 Kundendienst, Offertanfragen und Internetadressen
- 49 Nützliche Zolladressen

Preiszone Europa

- 50 Länderliste

Ergänzend zu den in der Broschüre umschriebenen Leistungsangeboten gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Schweizerischen Post. Sie erhalten sie in Ihrer Poststelle oder übers Internet unter www.post.ch/agb. Sollten Sie Fragen haben, ist unser Kundendienst für Sie da: Telefon 0800 888 100, infospi@swisspost.ch

Die Preise sind gültig ab 1.4.2010. Änderungen bleiben vorbehalten.

Internationaler Dokumenten- und Warenversand

URGENT, PRIORITY und ECONOMY weltweit

Diese Broschüre gibt Ihnen eine Übersicht über die vielseitigen Angebote für den Versand von Dokumenten- oder Waren-sendungen rund um den Globus. Hier finden Sie auch alles über Zusatzleistungen wie Einschreiben, Rückschein, PRIORITY Plus oder Nachnahme, praktische Service-Tools wie beispielsweise das «Aufgabeverzeichnis Online» oder weitere Lösungen für Geschäftskunden.

Sie profitieren von einem der dichtesten Distributionsnetze der Welt, von qualitativ hochstehenden Produkten und Dienstleistungen und von kostengünstigen Angeboten innerhalb der drei Geschwindigkeitsstufen URGENT, PRIORITY und ECONOMY.

Für alle, die ihre Dokumente oder Waren auf dem schnellsten Weg verschicken wollen, bietet unser internationaler Kurierdienst URGENT die schnellsten Zustellzeiten und attraktive Zusatzdienstleistungen. Möglich wird dieser zügige Service dank der TNT Swiss Post AG, unserem Joint Venture mit dem weltweit tätigen Expressdienstleister TNT Express (ein Unternehmen der TNT Group).

URGENT ist am schnellsten

Wenns eilt, ist die schnellste Geschwindigkeitsstufe die erste Wahl. In weltweit mehr als 200 Ländern liefert TNT Express auf dem schnellsten Weg: Vom URGENT Business Dokument, das Deutschland innerhalb eines Tages erreicht, bis zur 30 kg schweren Ware nach China oder zur 500 kg schweren Waren-sendung nach Finnland – einen schnelleren internationalen Kurier gibts sonst nirgendwo bei der Post (ab Seite 8). Ausserdem ist URGENT Business das einzige internationale Produkt der Post mit einer flächendeckenden Sendungsverfolgung.

PRIORITY ist schnell

PRIORITY-Sendungen geniessen weltweit eine Vorzugsbehandlung. Dank unserem dichten Verteilnetz erreichen Ihre Dokumente und Waren schnell jeden Winkel der Erde. Sendungsverfolgung für PostPac International PRIORITY und Zusatzleistungen für Briefe (Einschreiben und PRIORITY Plus) für die wichtigsten Länder gehören selbstverständlich auch zum praktischen Leistungsangebot von PRIORITY.

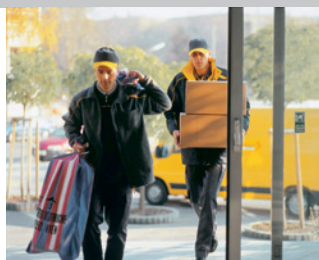
ECONOMY ist preiswert

Dokumente oder Waren, die etwas länger unterwegs sein dürfen, senden Sie mit ECONOMY. Das schont Ihr Budget und bietet viele besondere Zusatzleistungen bis hin zu «Brief Massensendung», der besonders preiswerten Versandart ab 500 Sendungen (Seite 17).

Guten Rat gibts überall in der Schweiz

Wer Fragen zu Sendungsarten, Ländern, Beförderungszeiten oder Zusatzleistungen hat, wendet sich am besten an unser fachkundiges Personal in allen Poststellen der Schweiz. Oder Sie rufen einfach bei unserem Kundendienst unter der Nummer 0800 888 100 an.

Über besondere Angebote informiert Sie gerne Ihre Kundenberaterin oder Ihr Kundenberater oder besuchen Sie unsere Website unter www.post.ch.



URGENT

URGENT Business Dokument (Seite 8)

Auf dem schnellsten Weg in mehr als 200 Länder der Welt

- Dokumente bis 5 kg
- Automatische Versicherung bis max. CHF 150.–
- Verpackungen in drei Grössen sind bei jeder grösseren Poststelle kostenlos erhältlich
- Track & Trace weltweit
- Einfache Erstellung der Frachtdokumente auf dem Computer¹
- Kein Treibstoffzuschlag
- Kostenlose Abholung durch TNT Swiss Post AG²
- Zustellgarantie 9.00 Uhr oder 12.00 Uhr für bestimmte Destinationen
- Nettopreise³
- URGENT Import³

URGENT Business Ware (Seite 8)

Die schnellste Versandart für Waren in mehr als 200 Länder weltweit

- Warensendungen bis 30 kg
- Multiple Parcel Shipment (MPS) oder Fracht bis 500 kg⁴
- Automatische Versicherung bis max. CHF 1000.–
- Optionale Zusatzversicherung bis max. CHF 3000.–
- Track & Trace weltweit
- Einfache Erstellung der Frachtdokumente auf dem Computer¹
- Kein Treibstoffzuschlag
- Kostenlose Abholung durch TNT Swiss Post AG²
- Incoterms DDP
- Nettopreise³
- URGENT Import³

PRIORITY PRIORITAIRE

PRIORITY Brief (Seite 12)

Der schnelle Weg für wichtige Briefe ins Ausland

- Bis 2 kg
- Zusatzleistungen wie Einschreiben, Rückschein, Eigenhändig, PRIORITY Plus und Nachnahme³ sind möglich
- Track & Trace in die wichtigsten Länder mit Einschreiben oder PRIORITY Plus
- Einschreiben: Versicherung bis max. CHF 150.–

PostPac International PRIORITY (Seite 14)

Die schnelle Versandart in alle Orte auf der Welt

- Warensendungen bis 30 kg, einige Länder bis 20 kg
- Automatische Versicherung bis max. CHF 1000.–
- Optionale Zusatzversicherung bis max. CHF 3000.–
- Vorzugsbehandlung bei Beförderung, Verzollung und Zustellung
- Track & Trace für die wichtigsten Länder
- Einfache Erstellung der Frachtdokumente auf dem Computer¹

ECONOMY ECONOMIQUE

ECONOMY Brief (Seite 16)

Wenn es mal nicht so schnell, dafür umso preiswerter sein soll

- Bis 2 kg
- Zusatzleistungen wie Einschreiben, Rückschein, Eigenhändig und Nachnahme³ sind möglich
- Track & Trace in die wichtigsten Länder mit Einschreiben
- Einschreiben: Versicherung bis max. CHF 150.–

PostPac International ECONOMY (Seite 18)

Die preiswerte Art, Waren ins Ausland zu senden, wenn die Geschwindigkeit einmal nicht so wichtig ist

- Warensendungen bis 30 kg, einige Länder bis 20 kg
- Automatische Versicherung bis max. CHF 1000.–
- Optionale Zusatzversicherung bis max. CHF 3000.–
- Zusatzleistung Nachnahme³ ist möglich
- Track & Trace für die wichtigsten Länder
- Einfache Erstellung der Frachtdokumente auf dem Computer¹

1 Lesen Sie mehr über die internetbasierten Tools «Aufgabeverzeichnis Online» und «Print & Send» auf Seite 36.

2 Mit Einschränkungen in Rand- und Bergregionen

3 Nur mit Vertrag

4 Nur mit Abholung durch TNT Swiss Post AG



Briefsendungen auf einen Blick

Länder, Preiszonen und Beförderungszeiten

Land	URGENT		PRIORITY PRIORITAIRE	ECONOMY ECONOMIQUE	
	Preiszone URGENT Business	Beförderungs- zeiten ¹ URGENT Business	Preiszone PRIORITY/ ECONOMY	Beförderungszeiten ¹ PRIORITY/ECONOMY	
Argentinien	5	2-4	2	3-5	15-25
Australien	5	2-4	2	4-5	8-15
Belgien	1	1	1	2-3	4-8
Brasilien	5	2-4	2	3-6	15-25
Bulgarien	2	1-2	1	3-4	6-10
China, Taiwan	4	3-4	2	3-5	10-15
China, Volksrepublik	4	3-5	2	3-6	10-20
Dänemark	2	1-2	1	2-3	4-8
Deutschland	1	1	1	2-3	4-8
Finnland	2	1-2	1	2-3	4-8
Frankreich, ohne Korsika	1	1-2	1	2-3	4-7
Griechenland	2	1-2	1	2-4	6-12
Grossbritannien und Nordirland	2	1-2	1	2-3	4-7
Hongkong	4	2-3	2	3-5	10-15
Indien	4	2-4	2	4-8	15-25
Irland	2	1-2	1	2-3	4-8
Israel	3	2-3	2	3-4	10-15
Italien, ohne San Marino	1	1-2	1	2-4	5-10
Japan	4	2-4	2	3-5	10-15
Kanada	3	1-3	2	3-7	10-15
Korea, Rep. (Südkorea)	4	2-5	2	4-8	10-15
Kroatien	2	2-4	1	3-6	4-10
Luxemburg	1	1	1	2-3	4-7
Neuseeland	5	3-5	2	4-6	15-20
Niederlande	1	1	1	2-3	4-7
Norwegen	2	1-2	1	2-3	4-8
Österreich	1	1-3	1	2-3	4-6
Polen	2	1-2	1	2-4	6-10
Portugal	2	1-2 ²	1	2-3	4-7
Russische Föderation	2	3-5	1	3-7	10-20
Schweden	2	1-2	1	2-3	4-7
Singapur	4	2-4	2	3-5	10-15
Slowenien	2	1-3	1	2-4	5-10
Spanien	2	1-2 ³	1	2-3	5-10
Thailand	4	2-3	2	3-8	15-25
Tschechische Republik	2	1-2	1	2-4	5-10
Tunesien	3	2-4	2	3-5	7-15
Türkei	2	1-3	1	3-6	7-10
Ungarn	2	1-2	1	2-4	5-10
Vereinigte Staaten von Amerika	3	1-3	2	3-7	7-15

Die Beförderungszeiten für URGENT Business verstehen sich für Ballungs- und Wirtschaftszentren und unter der Voraussetzung, dass die Sendung die Schweiz am Aufgabetag verlassen kann. Detaillierte Angaben zu den Beförderungszeiten können beim Kundendienst URGENT unter der Gratisnummer 0800 45 45 45 oder auf unserer Internetseite www.post.ch/urgent erfragt werden.

Zusätzliche Informationen zu diesen und den übrigen Ländern erhalten Sie bei unserem Kundendienst, auf unserer Website oder bei jeder Poststelle. Änderungen vorbehalten. Die aktuellsten Informationen finden Sie im Service Guide Online unter www.post.ch/serviceguide.

¹ Durchschnittliche Beförderungszeiten in Werktagen (Montag bis Freitag), Aufgabetag nicht inbegriffen

² Längere Beförderungszeiten nach Madeira und auf die Azoren

³ Längere Beförderungszeiten auf die Kanarischen Inseln und die Balearen

Paketsendungen auf einen Blick

Länder, Preiszonen, Beförderungszeiten und Höchstgewichte

URGENT

PRIORITY
PRIORITAIRE

ECONOMY
ECONOMIQUE

Land	Preiszone	ISO-Ländercode	Beförderungszeiten ¹ und Höchstgewichte ⁴					
			3-6	30 kg	4-8	20 kg	15-25	20 kg
Argentinien	5	AR	3-6	30 kg	4-8	20 kg	15-25	20 kg
Australien	5	AU	3-5	30 kg	5-8	20 kg	9-15	20 kg
Belgien	1	BE	1	30 kg	3	30 kg	5-8	30 kg
Brasilien	5	BR	3-5	30 kg	5-15	30 kg	16-25	30 kg
Bulgarien	2	BG	2-4	30 kg	3-7	30 kg	8-12	30 kg
China, Taiwan	4	TW	3-5	30 kg	4-6	20 kg	10-15	20 kg
China, Volksrepublik	4	CN	3-6	30 kg	4-8	30 kg	15-25	30 kg
Dänemark	2	DK	1-2	30 kg	3	30 kg	5-7	30 kg
Deutschland	1	DE	1	30 kg	2-3	30 kg	4-7	30 kg
Finnland	2	FI	1-3	30 kg	3-4	30 kg	8-10	30 kg
Frankreich, ohne Korsika	1	FR	1-2	30 kg	2-3	30 kg	5-7	30 kg
Griechenland	2	GR	1-3	30 kg	4-7	30 kg	8-15	20 kg
Grossbritannien und Nordirland	2	GB	1-2	30 kg	3-5	30 kg	6-10	30 kg
Hongkong	4	HK	2-4	30 kg	4-6	30 kg	10-15	30 kg
Indien	4	IN	3-5	30 kg	5-12	20 kg	15-25	20 kg
Irland	2	IE	1-2	30 kg	3	30 kg	6-10	30 kg
Israel	3	IL	3-4	30 kg	4-6	20 kg	10-15	20 kg
Italien, ohne San Marino	1	IT	1-3	30 kg	4-5	30 kg	8-15	30 kg
Japan	4	JP	3-4	30 kg	4-6	30 kg	8-12	30 kg
Kanada	3	CA	2-3	30 kg	5-8	30 kg	8-12	30 kg
Korea, Rep. (Südkorea)	4	KR	2-6	30 kg	5-8	20 kg	8-12	20 kg
Kroatien	2	HR	3-4	30 kg	4-9	30 kg	8-12	30 kg
Luxemburg	1	LU	1	30 kg	3	30 kg	5-7	30 kg
Neuseeland	5	NZ	4-6	30 kg	4-10	30 kg	15-20	30 kg
Niederlande	1	NL	1-2	30 kg	3	30 kg	5-8	20 kg
Norwegen	2	NO	1-2	30 kg	3-7	30 kg	8-12	30 kg
Österreich	1	AT	1-3	30 kg	2-5	30 kg	5-8	30 kg
Polen	2	PL	1-4	30 kg	4-9	20 kg	10-14	20 kg
Portugal	2	PT	1-3 ²	30 kg	4	30 kg	6-12	30 kg
Russische Föderation	2	RU	4-6	30 kg	5-10	20 kg	15-25	20 kg
Schweden	2	SE	1-2	30 kg	4-5	30 kg	6-12	30 kg
Singapur	4	SG	2-5	30 kg	4-6	30 kg	8-12	30 kg
Slowenien	2	SI	1-4	30 kg	3-4	30 kg	7-10	30 kg
Spanien	2	ES	1-3 ³	30 kg	5	30 kg	7-10	20 kg
Thailand	4	TH	2-6	30 kg	5-10	30 kg	15-25	30 kg
Tschechische Republik	2	CZ	1-3	30 kg	3-4	30 kg	8-10	30 kg
Tunesien	3	TN	2-6	30 kg	5-10	30 kg	15-20	30 kg
Türkei	2	TR	2-6	30 kg	5-10	30 kg	10-20	30 kg
Ungarn	2	HU	1-3	30 kg	3-4	30 kg	6-10	30 kg
Vereinigte Staaten von Amerika	3	US	2-3	30 kg	4-8	30 kg	11-15	30 kg

Die Beförderungszeiten für URGENT Business verstehen sich für Ballungs- und Wirtschaftszentren und unter der Voraussetzung, dass die Sendung die Schweiz am Aufgabetag verlassen kann. Detaillierte Angaben zu den Beförderungszeiten können beim Kundendienst URGENT unter der Gratisnummer 0800 45 45 45 oder auf unserer Internetseite www.post.ch/urgent erfragt werden.

Zusätzliche Informationen zu diesen und den übrigen Ländern erhalten Sie bei unserem Kundendienst, auf unserer Website oder bei jeder Poststelle. Änderungen vorbehalten. Die aktuellsten Informationen finden Sie im Service Guide Online unter www.post.ch/serviceguide.

¹ Durchschnittliche Beförderungszeiten in Werktagen (Montag bis Freitag), Aufgabetag nicht inbegriffen

² Längere Beförderungszeiten nach Madeira und auf die Azoren

³ Längere Beförderungszeiten auf die Kanarischen Inseln und die Balearen

⁴ Höchstgewicht URGENT Business Ware 30 kg bzw. 500 kg für MPS oder Fracht

URGENT Business

Die schnellste Versandart für Dokumente und Waren

Der Weltkurier URGENT der TNT Swiss Post AG ist unser schnellstes Angebot und bietet folgende Vorteile:

- Versand in mehr als 200 Länder der Welt
- Sendungsverfolgung weltweit (Track & Trace)
- Einfaches Handling
- Günstige Preise
- Vergütung für elektronisch erstellte Frachtbriefe
- Kein Treibstoffzuschlag
- Kostenlose Abholung durch TNT Swiss Post AG¹
- Zustellgarantie 9.00 Uhr oder 12.00 Uhr für Dokumente für bestimmte Destinationen
- MPS (Multiple Parcel Shipment) oder Fracht bis 500 kg²
- Incoterm DDP
- Nettopreise³
- URGENT Import³

Dokument und Ware

Was ist ein Dokument?

Als Dokument kann versandt werden, was auf Papier geschrieben oder in irgendeiner Form abgebildet ist (gedruckt, kopiert, mit Schreibmaschine oder von Hand), keinen Warenwert besitzt und höchstens 5 kg wiegt. Der Versand von Bundesordnern als Dokument ist zugelassen (nur Ordnerinhalt deklarieren). Datenträger wie CD-ROM, USB-Sticks usw. gehören jedoch zur Kategorie Ware.

Was ist eine Ware?

Alles, was kein Dokument ist, ist eine Ware. Für alle Sendungen bis 30 kg bzw. 500 kg mit MPS oder Fracht (ausser Sendungen URGENT Business Dokument bis 5 kg) gilt automatisch der Warenpreis. Von der Beförderung ausgeschlossen sind Wertpapiere (Valoren A), Banknoten und Edelmetalle (Valoren B) sowie Uhren und Bijouterie. Nicht angenommen werden zudem Gefahrgüter, Kriegsmaterial, Waffen und Tiere sowie Waren mit länderspezifischen Einfuhrbeschränkungen.

Fragen Sie im Zweifelsfall beim Kundendienst URGENT unter der Gratisnummer 0800 45 45 45 nach.

Leistungsangebot

Höchstgewicht und -masse

Dokumentensendungen

- bis 5 kg

Warensendungen mit Aufgabe am Postschalter

- bis 30 kg
- Länge bis 150 cm, Länge plus Umfang bis 300 cm

Warensendungen mit TNT-Abholung (keine Aufgabe am Postschalter)

- Höchstgewicht 500 kg pro Sendung
 - mit Multiple Parcel Shipment (MPS)
 - max. 70 kg pro Paket für Europa⁴
 - max. 30 kg pro Paket für die übrigen Länder
 - oder als Frachtversand
 - max. 500 kg pro Palette/Sendung für Europa⁴
 - übrige Länder: mit MPS bis max. 30 kg pro Paket
- Höchstmasse
 - Europa: Länge 240 cm, Breite 120 cm, Höhe 150 cm, Volumen 3 m³ (siehe Länderliste Europa⁴)
 - Übrige Länder: Länge 100 cm, Breite 60 cm, Höhe 70 cm, Volumen 3 m³
 - Die Packstücke müssen stapelbar sein. Zudem können unverpackte Sendungen nicht transportiert werden.

Für den einfachen Versand stehen Ihnen Verpackungen in drei Grössen zur Verfügung. Diese sind kostenlos bei jeder grösseren Poststelle oder über das DocuCenter auf www.post.ch/docucenter erhältlich. Selbstverständlich können Sie auch eigene Verpackungen verwenden.

- URGENT-Kartonumschlag 400 × 300 mm, bis 500 g
- Versandhülle 320 × 400 mm
- Versandhülle 400 × 500 mm

Für MPS und Fracht stehen zusätzliche Versandkartons in diversen Grössen zur Verfügung, die Sie bei Ihrer Kundenberaterin oder Ihrem Kundenberater bestellen können.



¹ Mit Einschränkungen in Rand- und Bergregionen

² Nur mit Abholung durch TNT Swiss Post AG

³ Mit Vertrag

⁴ Länderliste Europa: Andorra, Belgien, Bulgarien, Dänemark, Deutschland, Estland, Finnland, Frankreich, Gibraltar, Griechenland, Grossbritannien und Nordirland, Irland, Italien, Luxemburg, Monaco, Niederlande, Norwegen, Österreich, Polen, Portugal, Rumänien, San Marino, Schweden, Slowakische Republik, Slowenien, Spanien (ohne Kanarische Inseln), Tschechische Republik, Türkei, Ungarn und Zypern (Änderungen vorbehalten, weitere Informationen unter 0800 45 45 45).

Abholung durch TNT Swiss Post AG

Im Preis inbegriffen sind Abholungen Ihrer Sendungen fast überall in der Schweiz (Einschränkungen in Rand- und Bergregionen) von Montag bis Freitag durch die TNT Swiss Post AG. Eine Abholung kann regelmässig vereinbart werden oder erfolgt auf Abruf. Abholungen können unter der Gratisnummer 0800 45 45 45 angemeldet werden. Bitte halten Sie dabei Ihre Rechnungsreferenznummer bereit.

Track & Trace

Alle URGENT Business-Sendungen sind am Strichcode identifizier- und lokalisierbar. Um zu erfahren, wo auf der Welt sich Ihre Sendung gerade befindet, reicht ein Anruf beim Kundendienst URGENT auf die Gratisnummer 0800 45 45 45. Diese Auskunft erhalten Sie auch im Internet unter www.post.ch/trackandtrace oder unter www.tntswisspost.com.

Zustellgarantie für Dokumente

- Auslieferung bis 9.00 Uhr in den grössten Städten Europas (gegen Aufpreis von CHF 50.–)
- Auslieferung bis 12.00 Uhr in den grössten Städten der Welt (gegen Aufpreis von CHF 35.–)
- Aufpreis mit Geld-zurück-Garantie

Die möglichen Destinationen erfahren Sie beim Kundendienst URGENT unter der Gratisnummer 0800 45 45 45. Die Sendungen werden vorzugsweise durch die TNT Swiss Post AG abgeholt.

Incoterms

Bei der Ausfuhr von Warensendungen können Zoll- und Mehrwertsteuergebühren anfallen. Durch die Zusatzleistung Incoterms ist die Bezahlung der Gebühren klar geregelt:

- Incoterm DDU (delivered, duty unpaid): Der Absender bezahlt Fracht, der Empfänger bezahlt die Zollgebühren und die Mehrwertsteuer. DDU gehört zum Standardangebot.
- Incoterm DDP (delivered, duty paid): Der Absender bezahlt Fracht, Zollgebühren und die Mehrwertsteuer. Die Abrechnung erfolgt durch die TNT Swiss Post AG. Es wird ein Zuschlag erhoben, dessen Höhe vom Sendungsvolumen abhängig ist.

Haftung und Zusatzversicherung

Dokumentensendungen sind automatisch und ohne Aufpreis bis zu CHF 150.– versichert (Haftpflichtdeckung).

Warensendungen sind automatisch und ohne Aufpreis bis CHF 1000.– gegen Verlust und Beschädigung versichert. Die Zusatzversicherung ist günstig: Für einen Aufpreis von CHF 15.– sind Verluste und Beschädigungen von Waren bis zu CHF 3000.– gedeckt.

Beförderungszeiten

Die Beförderungszeiten für URGENT Business-Sendungen finden Sie in der Übersicht auf Seite 6/7. Ebenso können sie im Internet unter www.post.ch/urgent oder beim Kundendienst URGENT unter der Gratisnummer 0800 45 45 45 noch detaillierter erfragt werden.

Die publizierten Beförderungszeiten verstehen sich für Ballungs- und Wirtschaftszentren und unter der Voraussetzung, dass die Sendung die Schweiz am Aufgabetag verlassen kann.

Wichtige Begleitdokumente für den Export

Alle URGENT Business-Sendungen müssen von einem Frachtbrief begleitet sein.

Allen URGENT Business-Warensendungen muss zusätzlich eine Handelsrechnung in doppelter Ausführung beiliegen. Eventuell wird auch ein Präferenznachweis (einfache Ursprungserklärung oder EUR.1) verlangt.

Die internetbasierten Tools «Aufgabeverzeichnis Online» und «Print & Send» ermöglichen Ihnen die einfache Erstellung Ihrer Frachtdokumente mit dem Computer. Weitere Informationen dazu finden Sie auf Seite 36.

Mehr über die nötigen Begleitpapiere und Zollbestimmungen erfahren Sie ab Seite 26 in dieser Broschüre.

URGENT Business mit Vertrag

Nettopreise

Kunden, die ein regelmässiges Aufgabevolumen aufweisen, können mit einem entsprechenden Vertrag von Nettopreisen, basierend auf dem jährlichen Volumen, oder von individuellen Preisen für grössere Volumen profitieren.

Für detaillierte Informationen wenden Sie sich bitte an Ihre Kundenberaterin oder Ihren Kundenberater.

URGENT Import

Zusätzlich kann mit einem Vertrag auch die Leistung URGENT Import genutzt werden. Von den mehr als 200 Ländern, die URGENT-Sendungen in die Schweiz importieren, erlauben rund 160, dass die Transportpreise vom Empfänger bezahlt werden. Ein Vorteil vor allem für Schweizer Unternehmen mit Niederlassungen und Geschäftspartnern im Ausland. Dabei profitieren Sie von folgenden Vorteilen:

- Sie bezahlen die gleichen Preise wie im Export; die Preisberechnung erfolgt nach Gewicht bzw. in Ausnahmefällen nach Volumengewicht
- Abholung durch TNT im Abgangsland ist inbegriffen
- Kein Treibstoffzuschlag
- Kein Zuschlag für Zustellung in Randregionen

Preise URGENT Business Dokument

kg	Zone 1	Zone 2	Zone 3	Zone 4	Zone 5
0,5	49.–	56.–	72.–	80.–	88.–
1	56.–	61.–	80.–	94.–	104.–
1,5	62.–	67.–	86.–	109.–	120.–
2	69.–	72.–	93.–	124.–	135.–
2,5	82.–	89.–	110.–	149.–	166.–
3	94.–	105.–	126.–	174.–	196.–
3,5	102.–	116.–	135.–	193.–	216.–
4	109.–	127.–	144.–	212.–	236.–
4,5	116.–	134.–	154.–	232.–	260.–
5	123.–	142.–	164.–	251.–	284.–

Preise in CHF

Für Dokumente über 5 kg gilt der Warenpreis

Preise URGENT Business Ware

kg	Zone 1	Zone 2	Zone 3	Zone 4	Zone 5
0,5	65.–	70.–	85.–	103.–	111.–
1	72.–	75.–	95.–	119.–	130.–
1,5	77.–	82.–	102.–	130.–	144.–
2	82.–	88.–	108.–	142.–	157.–
2,5	88.–	96.–	117.–	158.–	177.–
3	94.–	105.–	126.–	174.–	196.–
3,5	102.–	116.–	135.–	193.–	216.–
4	109.–	127.–	144.–	212.–	236.–
4,5	116.–	134.–	154.–	232.–	260.–
5	123.–	142.–	164.–	251.–	284.–
6	129.–	150.–	173.–	268.–	303.–
7	134.–	158.–	182.–	285.–	322.–
8	140.–	166.–	192.–	303.–	341.–
9	146.–	174.–	201.–	320.–	360.–
10	152.–	182.–	211.–	337.–	378.–
11	160.–	193.–	225.–	360.–	407.–
12	168.–	203.–	240.–	384.–	436.–
13	177.–	214.–	254.–	407.–	465.–
14	185.–	225.–	269.–	430.–	494.–
15	193.–	236.–	284.–	453.–	523.–
16	202.–	247.–	298.–	479.–	549.–
17	210.–	259.–	313.–	504.–	575.–
18	219.–	270.–	327.–	530.–	600.–
19	228.–	281.–	342.–	555.–	626.–
20	236.–	293.–	357.–	580.–	652.–
21	245.–	305.–	371.–	603.–	679.–
22	253.–	317.–	386.–	625.–	705.–
23	262.–	329.–	400.–	647.–	732.–
24	271.–	341.–	415.–	669.–	759.–
25	279.–	353.–	429.–	691.–	785.–
26	288.–	364.–	441.–	721.–	814.–
27	297.–	376.–	453.–	751.–	842.–
28	306.–	387.–	465.–	781.–	871.–
29	315.–	399.–	477.–	811.–	899.–
30	324.–	411.–	489.–	841.–	928.–
pro zusätzliches kg	6.80	8.80	9.–	21.40	23.80

Preise in CHF

Rabatte und Vergütungen

Umsatzrabatt

Ab bestimmten Monatsumsätzen profitieren Sie von folgenden automatischen Rabatten (gilt nicht für Nettopreise):

Umsatz in CHF/Monat ¹	Rabatt
ab 500.–	5 %
ab 1000.–	8 %
ab 1500.–	10 %
ab 2000.–	12 %

Bei regelmässigem Aufgabevolumen können interessante Nettopreise vereinbart werden. Weitere Informationen dazu finden Sie auf Seite 10.

Vergütung für elektronisch erstellte Frachtbriefe

Für alle URGENT Business-Sendungen, die mit einem elektronisch erstellten Frachtbrief aufgegeben werden, wird eine Vergütung von CHF 3.– pro Sendung gewährt. Der Abzug wird bei elektronisch erstellten Frachtbriefen automatisch durch das jeweilige internetbasierte Tool (z. B. «Aufgabeverzeichnis Online» oder «Print & Send») vorgenommen und der rabattierte Preis wird auf dem Frachtbrief ausgewiesen. Die Vergütung für elektronisch erstellte Frachtbriefe wird sowohl auf den Listenpreisen als auch auf den vertraglich vereinbarten Preisen gewährt und erfolgt direkt auf der Rechnung.

Zahlungsmöglichkeiten

Wählen Sie die für Sie bequemste Art:

- Belastung Ihres Postkontos
- Per Monatsrechnung

¹ Kumulierter Monatsumsatz URGENT Business Dokument und Ware vor allfälligem Abzug der Vergütung für elektronisch erstellte Frachtbriefe, ohne Zusatzleistungen

PRIORITY Brief

Der Vorteil mit dem Vorzug

Leistungsangebot

PRIORITY-Briefsendungen verlassen die Schweiz auf schnellem Weg. PRIORITY ist flexibel und bietet Zusatzleistungen wie Einschreiben, Rückschein, PRIORITY Plus usw. (siehe Seiten 20 und 21).

Kennzeichnung der Sendung

Kennzeichnen Sie Ihre Post mit dem blauen Klebezettel oder deutlich mit dem Vermerk PRIORITY oder PRIORITAIRE. Die gewünschten Klebezettel erhalten Sie bei Ihrer Poststelle.

Beförderungszeiten PRIORITY

Die Beförderungszeiten für PRIORITY Brief finden Sie in der Übersicht auf Seite 6.

Ebenso können sie bei jeder Poststelle, im Internet (im Service Guide Online unter www.post.ch/serviceguide) oder bei unserem Kundendienst unter der Nummer 0800 888 100 erfragt werden.

Preise PRIORITY

Format		Europa*	Übrige Länder
Standardbrief bis Format B5 (250 × 176 mm), 20 mm Dicke, max. 100 g	1– 20 g	1.40	1.90
	21– 50 g	2.60	3.80
	51– 100 g	3.70	5.–
Grossbrief bis Format B4 (353 × 250 mm), 20 mm Dicke, max. 1000 g	1– 100 g	4.30	5.80
	101– 250 g	7.–	9.50
	251– 500 g	12.50	16.–
	501– 1000 g	17.–	25.50
Maxibrief Länge + Breite + Höhe = max. 90 cm, keine Ausdehnung über 60 cm Rollen: Länge + zweifacher Durchmesser = max. 104 cm, Länge nicht über 90 cm Gewicht max. 2 kg	1– 500 g	14.–	20.–
	501– 1000 g	20.–	32.–
	1001– 2000 g	32.–	44.–

Preise in CHF
Zuschlag für Spezialsendungen: 15 Rp. (siehe Seite 44)

* Die Länderliste Europa finden Sie auf Seite 50.

Hinweis

Ab 500 Sendungen pro Aufgabe wirds noch günstiger – informieren Sie sich über unser Angebot «Brief Massensendung» auf Seite 13, im Internet, bei Ihrer Kundenberaterin oder bei Ihrem Kundenberater.

Tipp

Wichtig für die reibungslose Beförderung Ihrer Sendungen ist auch die richtige Gestaltung der Couverts und Adressen. Detaillierte Informationen dazu finden Sie ab Seite 42.

PRIORITY Brief

Ab 500 Sendungen: «Massensendung»

Leistungsangebot

Wenn Sie pro Aufgabe mehr als 500 Briefe ins Ausland verschicken, erreichen Sie Ihre Kunden mit dem Angebot «Massensendung» unkompliziert und schnell. Die Beförderungszeiten entsprechen jenen für PRIORITY-Einzelbriefe (siehe Seite 6).

Die Mindestmenge von 500 Sendungen kann aus unterschiedlichen Formaten und Preiszonen zusammengesetzt sein. Wenn Sie die Mindestmenge von 500 Sendungen nicht erreichen, können Sie den Betrag für die restlichen Sendungen aufzahlen. Für die Differenz zwischen der Mindestmenge von 500 Sendungen und Ihrer Aufgabemenge wird pro fehlende Sendung ein Stückpreis von CHF 0.70 angesetzt.

Rabatte

Ab einem gewissen Umsatz pro Aufgabe profitieren Sie von folgenden Rabatten:

ab CHF 2 500.– Umsatz pro Aufgabe	5 %
ab CHF 5 000.– Umsatz pro Aufgabe	10 %
ab CHF 10 000.– Umsatz pro Aufgabe	12 %

Sendungsvorbereitung

Die Sendungen müssen nur nach den drei Formaten und den drei Preiszonen vorsortiert sein. Massensendungen sind mit dem Aufdruck «P.P.» zu versehen. Eine Frankierung mit Briefmarken oder Aufdrucken von Frankiersystemen ist nicht zulässig (siehe Seite 45).

Aufgabe

Bei der Aufgabe ist immer das Formular «Aufgabeverzeichnis Briefe International» (Form. 219.16) zu verwenden. Dieses kann ganz einfach mit dem Tool «Aufgabeverzeichnis Online» unter www.post.ch/aufgabeverzeichnis erstellt und ausgedruckt oder bei jeder Poststelle bezogen werden.

Preise «Massensendung» PRIORITY

Format	Deutschland	Europa* (ausser Deutschland)	Übrige Länder
Standardbrief max. 250 × 176 × 20 mm, max. 100 g	0.80 + 22.–	0.90 + 13.–	0.80 + 22.–
Grossbrief max. 353 × 250 × 20 mm, max. 1000 g	3.– + 3.–	2.– + 12.–	1.70 + 18.50
Maxibrief Länge + Breite + Höhe = max. 90 cm, keine Ausdehnung über 60 cm Rollen: Länge + zweifacher Durchmesser = max. 104 cm, Länge nicht über 90 cm Gewicht max. 2 kg	3.– + 10.–	3.30 + 12.50	3.30 + 20.–

Preise in CHF pro Sendung und pro kg
Zuschlag für Spezialsendungen: 15 Rp. (siehe Seite 44)

* Die Länderliste Europa finden Sie auf Seite 50.

Der Preis variiert je nach Format der Sendung (Standardbrief, Grossbrief, Maxibrief) und setzt sich aus einem Preis pro Sendung plus einem Preis pro kg zusammen.

PostPac International PRIORITY

Schnelle Beförderung in die ganze Welt

Leistungsangebot

PostPac International PRIORITY verlassen die Schweiz auf schnellem Weg.

Standardpakete

Höchstgewicht: 30 kg, einige Länder bis 20 kg
Höchstmasse: 100 × 60 × 60 cm (L × B × H)
Grössere Pakete können als «Sperrgut» aufgegeben werden (siehe rechte Spalte).
Mindestmasse: mind. 25 × 18 cm
Bei Rollenform haben die Länge und der doppelte Durchmesser zusammen mind. 40 cm zu betragen, wobei die grösste Ausdehnung mind. 25 cm betragen muss.
Versandhülle: 320 × 400 mm oder 400 × 500 mm
Diese Versandhüllen, sehr praktisch für kleine Sendungen, sind an jedem Postschalter kostenlos erhältlich.

Track & Trace

Sendungen für die wichtigsten Länder können mit Track & Trace jederzeit verfolgt werden. Im Handumdrehen wissen Sie, wo sich Ihre Ware befindet oder wann sie ihr Ziel erreicht hat.

Track & Trace und die Liste der Länder mit Track & Trace finden Sie auf unserer Website unter www.post.ch/trackandtrace.

Haftung und Zusatzversicherung

Der Inhalt von PostPac International PRIORITY-Sendungen ist bei Verlust oder Beschädigung bis zu CHF 1000.– automatisch versichert. Die Zusatzversicherung ist günstig: Für einen Aufpreis von CHF 15.– sind Verluste oder Beschädigungen von Waren bis zu CHF 3000.– gedeckt.

Sperrgut

Als Sperrgut gelten

- Sendungen, die die Höchstmasse für Standardpakete (100 × 60 × 60 cm) überschreiten,¹
- Sendungen mit Anhangadresse (auch innerhalb der Standardmasse),
- unverpackte Sendungen (auch innerhalb der Standardmasse), wie Sport- und Reisetaschen, Pneus, Reisetrolleys usw.

Aufpreis auf den ordentlichen Beförderungspreis CHF 15.–

Diese Pakete müssen mit dem Klebezettel «Sperrgut» (Form. 239.03) speziell gekennzeichnet werden. Ausserdem ist auf dem Frachtbrief der Vermerk «Encombrant» anzukreuzen.

Beförderungszeiten PRIORITY

Die Beförderungszeiten für PostPac International PRIORITY finden Sie in der Übersicht auf Seite 7. Ebenso können sie bei jeder Poststelle, im Internet (im Service Guide Online unter www.post.ch/serviceguide) oder bei unserem Kundendienst unter der Nummer 0800 888 100 erfragt werden.

Wichtige Begleitdokumente für den Export

Allen PostPac International PRIORITY-Sendungen muss ein Frachtbrief und je nach Land eine Handelsrechnung in doppelter Ausführung beiliegen. Eventuell wird auch ein Präferenznachweis (einfache Ursprungserklärung oder EUR.1) verlangt.

Die internetbasierten Tools «Aufgabeverzeichnis Online» und «Print & Send» ermöglichen Ihnen die einfache Erstellung Ihrer Frachtdokumente mit dem Computer. Weitere Informationen dazu finden Sie auf Seite 36.

Informationen über Zollbestimmungen und Begleitpapiere finden Sie ab Seite 26 in dieser Broschüre.

Tipp

Waren bis 2 kg können Sie auch als Briefsendung aufgeben. Prüfen Sie unser Angebot PRIORITY Brief auf Seite 12.

¹ Die landesspezifischen Höchstmasse (siehe Service Guide Online unter www.post.ch/serviceguide) dürfen jedoch nicht überschritten werden.

PostPac International mit Vertrag

Kunden mit einem kumulierten Jahresumsatz PostPac International PRIORITY und ECONOMY ab CHF 5000.– werden Nettopreise mit Vertrag angeboten. Für detaillierte Informationen wenden Sie sich bitte an Ihre Kundenberaterin oder Ihren Kundenberater.

Ausgeschlossene Sendungen

Nicht angenommen werden Gefahrgüter und Tiere (Ausnahmen: Bienen, Blutegel und Schmarotzer), Banknoten/Edelmetall (Valoren B), Waffen, Waffenzubehör, Munition sowie Waren mit länderspezifischen Einfuhrbeschränkungen. Fragen Sie im Zweifelsfall bei unserem Kundendienst unter der Nummer 0800 888 100 nach.

Preise PostPac International PRIORITY

kg	Zone 1	Zone 2	Zone 3	Zone 4	Zone 5
bis 2	41.–	48.–	52.–	59.–	71.–
5	51.–	61.–	73.–	91.–	109.–
10	59.–	75.–	103.–	133.–	164.–
15	70.–	93.–	128.–	185.–	226.–
20	75.–	105.–	164.–	234.–	302.–
25	81.–	123.–	185.–	271.–	364.–
30	86.–	133.–	205.–	299.–	415.–

Preise in CHF

Rabatte und Vergütungen

Umsatzrabatt

Ab bestimmten Monatsumsätzen profitieren Sie von folgenden automatischen Rabatten (gilt nicht für Nettopreise):

Umsatz in CHF/Monat ¹	Rabatt
ab 500.–	4 %
ab 1000.–	5 %
ab 1500.–	6 %
ab 2000.–	7 %
ab 2500.–	8 %
ab 3000.–	9 %
ab 3500.–	10 %
ab 4000.–	12 %
ab 5000.–	14 %
ab 6000.–	15 %

Vergütung für elektronisch erstellte Frachtbriefe

Für alle PostPac International PRIORITY, die mit einem elektronisch erstellten Frachtbrief aufgegeben werden, wird eine Vergütung von CHF 3.– pro Sendung gewährt. Der Abzug wird bei elektronisch erstellten Frachtbriefen automatisch durch das jeweilige Tool (z. B. «Aufgabeverzeichnis Online» oder «Print & Send») vorgenommen und der rabattierte Preis wird auf dem Frachtbrief ausgewiesen. Die Vergütung für elektronisch erstellte Frachtbriefe wird sowohl auf den Listenpreisen als auch auf den vertraglich vereinbarten Preisen gewährt und erfolgt direkt auf der Rechnung.

Zahlungsmöglichkeiten

Wählen Sie die für Sie bequemste Art:

- Belastung Ihres Postkontos
- Per Monatsrechnung

¹ Kumulierter Monatsumsatz PostPac International PRIORITY und ECONOMY vor allfälligem Abzug der Vergütung für elektronisch erstellte Frachtbriefe, ohne Zusatzleistungen

ECONOMY Brief

Zeit spart Geld

Leistungsangebot

ECONOMY ist die preiswerte Alternative für Briefsendungen ins Ausland. Eine besondere Kennzeichnung ist nicht nötig.

Auch ECONOMY bietet praktische Zusatzleistungen, die auf den Seiten 20 und 21 beschrieben sind.

Für Post, die keinen dringenden Charakter hat, sparen Sie mit ECONOMY beträchtliche Kosten.

Beförderungszeiten ECONOMY

Die Beförderungszeiten für ECONOMY Brief finden Sie in der Übersicht auf Seite 6.

Ebenso können sie bei jeder Poststelle, im Internet (im Service Guide Online unter www.post.ch/serviceguide) oder bei unserem Kundendienst unter der Nummer 0800 888 100 erfragt werden.

Preise ECONOMY

Format		Europa*	Übrige Länder
Standardbrief bis Format B5 (250 x 176 mm), 20 mm Dicke, max. 100 g	1– 20 g	1.30	1.60
	21– 50 g	2.20	2.80
	51– 100 g	2.90	3.60
Grossbrief bis Format B4 (353 x 250 mm), 20 mm Dicke, max. 1000 g	1– 100 g	3.80	4.20
	101– 250 g	4.90	6.30
	251– 500 g	8.50	9.50
	501– 1000 g	10.50	15.–
Maxibrief Länge + Breite + Höhe = max. 90 cm, keine Ausdehnung über 60 cm Rollen: Länge + zweifacher Durchmesser = max. 104 cm, Länge nicht über 90 cm Gewicht max. 2 kg	1– 500 g	9.50	12.–
	501– 1000 g	12.50	18.–
	1001– 2000 g	24.–	32.–

Preise in CHF
Zuschlag für Spezialsendungen: 15 Rp. (siehe Seite 44)

* Die Länderliste Europa finden Sie auf Seite 50.

Hinweis

Ab 500 Sendungen pro Aufgabe wirds noch günstiger – informieren Sie sich zu unserem Angebot «Brief Massensendung» auf Seite 17, im Internet, bei Ihrer Kundenberaterin oder bei Ihrem Kundenberater.

Tipp

Wichtig für die reibungslose Beförderung Ihrer Sendungen ist auch die richtige Gestaltung der Couverts und Adressen. Detaillierte Informationen dazu finden Sie ab Seite 42.

ECONOMY Brief

Ab 500 Sendungen: «Massensendung»

Leistungsangebot

Wenn Sie pro Aufgabe mehr als 500 Briefe ins Ausland verschicken, erreichen Sie Ihre Kunden mit dem Angebot «Massensendung» unkompliziert und preiswert. Die Beförderungszeiten entsprechen jenen für ECONOMY-Einzelbriefe (siehe Seite 6).

Die Mindestmenge von 500 Sendungen kann aus unterschiedlichen Formaten und Preiszonen zusammengesetzt sein. Wenn Sie die Mindestmenge von 500 Sendungen nicht erreichen, können Sie den Betrag für die restlichen Sendungen aufzahlen. Für die Differenz zwischen der Mindestmenge von 500 Sendungen und Ihrer Aufgabemenge wird pro fehlende Sendung ein Stückpreis von CHF 0.70 angesetzt.

Rabatte

Ab einem gewissen Umsatz pro Aufgabe profitieren Sie von folgenden Rabatten:

ab CHF 2 500.– Umsatz pro Aufgabe	5 %
ab CHF 5 000.– Umsatz pro Aufgabe	10 %
ab CHF 10 000.– Umsatz pro Aufgabe	12 %

Sendungsvorbereitung

Die Sendungen müssen nur nach den drei Formaten und den drei Preiszonen vorsortiert sein. Massensendungen sind mit dem Aufdruck «P.P.» zu versehen. Eine Frankierung mit Briefmarken oder Aufdrucken von Frankiersystemen ist nicht zulässig (siehe Seite 45).

Aufgabe

Bei der Aufgabe ist immer das Formular «Aufgabeverzeichnis Briefe International» (Form. 219.16) zu verwenden. Dieses kann ganz einfach mit dem Tool «Aufgabeverzeichnis Online» unter www.post.ch/aufgabeverzeichnis erstellt und ausgedruckt oder bei jeder Poststelle bezogen werden.

Preise «Massensendung» ECONOMY

Format	Deutschland	Europa* (ausser Deutschland)	Übrige Länder
Standardbrief max. 250 × 176 × 20 mm, max. 100 g	0.70 + 20.–	0.70 + 12.–	0.70 + 12.–
Grossbrief max. 353 × 250 × 20 mm, max. 1000 g	2.70 + 2.–	1.60 + 9.50	1.60 + 13.–
Maxibrief Länge + Breite + Höhe = max. 90 cm, keine Ausdehnung über 60 cm Rollen: Länge + zweifacher Durchmesser = max. 104 cm, Länge nicht über 90 cm Gewicht max. 2 kg	2.90 + 9.–	2.70 + 10.–	3.– + 13.–

Preise in CHF pro Sendung und pro kg
Zuschlag für Spezialsendungen: 15 Rp. (siehe Seite 44)

* Die Länderliste Europa finden Sie auf Seite 50.

Der Preis variiert je nach Format der Sendung (Standardbrief, Grossbrief, Maxibrief) und setzt sich aus einem Preis pro Sendung plus einem Preis pro kg zusammen.

PostPac International ECONOMY

Preiswerte Beförderung in die ganze Welt

Leistungsangebot

Wer rechnet, befördert weniger dringende Sendungen auf möglichst preiswerte, aber immer noch zügige Weise. Denn auch für PostPac International ECONOMY gelten Richtwerte für die Beförderungsdauer (siehe Übersicht auf Seite 7).

Standardpakete

Höchstgewicht:	30 kg, einige Länder bis 20 kg
Höchstmasse:	100 × 60 × 60 cm (L × B × H) Grössere Pakete können als «Sperrgut» aufgegeben werden (siehe rechte Spalte).
Mindestmasse:	mind. 25 × 18 cm Bei Rollenform haben die Länge und der doppelte Durchmesser zusammen mind. 40 cm zu betragen, wobei die grösste Ausdehnung mind. 25 cm betragen muss.
Versandhülle:	320 × 400 mm oder 400 × 500 mm Diese Versandhüllen, sehr praktisch für kleine Sendungen, sind an jedem Postschalter kostenlos erhältlich.

Track & Trace

Sendungen für die wichtigsten Länder können mit Track & Trace jederzeit verfolgt werden. Im Handumdrehen wissen Sie, wo sich Ihre Ware befindet oder wann sie ihr Ziel erreicht hat.

Track & Trace und die Liste der Länder mit Track & Trace finden Sie auf unserer Website unter www.post.ch/trackandtrace.

Haftung und Zusatzversicherung

Bis zu CHF 1000.– ist der Inhalt von PostPac International ECONOMY-Sendungen bei Verlust oder Beschädigung automatisch versichert. Zusatzversicherungen sind günstig: Für CHF 15.– sind Verluste oder Beschädigungen von Waren bis zu CHF 3000.– gedeckt.

Sperrgut

Als Sperrgut gelten

- Sendungen, die die Höchstmasse für Standardpakete (100 × 60 × 60cm) überschreiten,¹
- Sendungen mit Anhängedresse (auch innerhalb der Standardmasse),
- unverpackte Sendungen (auch innerhalb der Standardmasse), wie Sport- und Reisetaschen, Pneus, Reisetrolleys usw.

Aufpreis auf den ordentlichen Beförderungspreis CHF 15.–

Diese Pakete müssen mit dem Klebezettel «Sperrgut» (Form. 239.03) speziell gekennzeichnet werden. Ausserdem ist auf dem Frachtbrief der Vermerk «Encombrant» anzukreuzen.

Beförderungszeiten ECONOMY

Die Beförderungszeiten für PostPac International ECONOMY finden Sie in der Übersicht auf Seite 7. Ebenso können sie bei jeder Poststelle, im Internet (im Service Guide Online unter www.post.ch/serviceguide) oder bei unserem Kundendienst unter der Nummer 0800 888 100 erfragt werden.

Wichtige Begleitdokumente für den Export

Allen PostPac International ECONOMY-Sendungen muss ein Frachtbrief und je nach Land eine Handelsrechnung in doppelter Ausführung beiliegen. Eventuell wird auch ein Präferenznachweis (einfache Ursprungserklärung oder EUR.1) verlangt.

Die internetbasierten Tools «Aufgabeverzeichnis Online» und «Print & Send» ermöglichen Ihnen die einfache Erstellung Ihrer Frachtdokumente mit dem Computer. Weitere Informationen dazu finden Sie auf Seite 36.

Informationen über Zollbestimmungen und Begleitpapiere finden Sie ab Seite 26 in dieser Broschüre.

Tipp

Waren bis 2 kg können Sie auch als Briefsendung aufgeben. Prüfen Sie unser Angebot ECONOMY Brief auf Seite 16.

¹ Die landesspezifischen Höchstmasse (siehe Service Guide Online unter www.post.ch/serviceguide) dürfen jedoch nicht überschritten werden.

PostPac International mit Vertrag

Kunden mit einem kumulierten Jahresumsatz PostPac International PRIORITY und ECONOMY ab CHF 5000.– werden Nettopreise mit Vertrag angeboten. Für detaillierte Informationen wenden Sie sich bitte an Ihre Kundenberaterin oder Ihren Kundenberater.

Ausgeschlossene Sendungen

Nicht angenommen werden Gefahrgüter und Tiere (Ausnahmen: Bienen, Blutegel und Schmarotzer), Banknoten/Edelmetall (Valoren B), Waffen, Waffenzubehör, Munition sowie Waren mit länderspezifischen Einfuhrbeschränkungen. Fragen Sie im Zweifelsfall bei unserem Kundendienst unter der Nummer 0800 888 100 nach.

Preise PostPac International ECONOMY

kg	Zone 1	Zone 2	Zone 3	Zone 4	Zone 5
bis 2	37.–	41.–	45.–	49.–	53.–
5	45.–	53.–	58.–	65.–	77.–
10	49.–	64.–	77.–	92.–	113.–
15	54.–	74.–	101.–	123.–	154.–
20	59.–	85.–	113.–	154.–	185.–
25	64.–	95.–	138.–	180.–	216.–
30	69.–	105.–	164.–	204.–	252.–

Preise in CHF

Rabatte und Vergütungen

Umsatzrabatt

Ab bestimmten Monatsumsätzen profitieren Sie von folgenden automatischen Rabatten (gilt nicht für Nettopreise):

Umsatz in CHF/Monat ¹	Rabatt
ab 500.–	4 %
ab 1000.–	5 %
ab 1500.–	6 %
ab 2000.–	7 %
ab 2500.–	8 %
ab 3000.–	9 %
ab 3500.–	10 %
ab 4000.–	12 %
ab 5000.–	14 %
ab 6000.–	15 %

Vergütung für elektronisch erstellte Frachtbriefe

Für alle PostPac International ECONOMY, die mit einem elektronisch erstellten Frachtbrief aufgegeben werden, wird eine Vergütung von CHF 3.– pro Sendung gewährt. Der Abzug wird bei elektronisch erstellten Frachtbriefen automatisch durch das jeweilige Tool (z. B. «Aufgabeverzeichnis Online» oder «Print & Send») vorgenommen und der rabattierte Preis wird auf dem Frachtbrief ausgewiesen. Die Vergütung für elektronisch erstellte Frachtbriefe wird sowohl auf den Listenpreisen als auch auf den vertraglich vereinbarten Preisen gewährt und erfolgt direkt auf der Rechnung.

Zahlungsmöglichkeiten

Wählen Sie die für Sie bequemste Art:

- Belastung Ihres Postkontos
- Per Monatsrechnung

¹ Kumulierter Monatsumsatz PostPac International PRIORITY und ECONOMY vor allfälligem Abzug der Vergütung für elektronisch erstellte Frachtbriefe, ohne Zusatzleistungen

Zusatzleistungen

Einschreiben, Rückschein und eigenhändige Abgabe

Einschreiben

Leistungsangebot

Adressierte Briefsendungen PRIORITY und ECONOMY können in alle Länder eingeschrieben versandt werden. Dem Absender wird bei der Aufgabe kostenlos ein Empfangsschein abgegeben. Die maximale Entschädigung bei Verlust oder Beschädigung von eingeschriebener Post beträgt CHF 150.–. Der Versand von Banknoten und Edelmetall (Valoren B) ist nicht zugelassen.

Für bestimmte Länder steht Track & Trace zur Verfügung. Eine Länderliste finden Sie im Internet unter www.post.ch/trackandtrace.

Voraussetzung für weitere Zusatzleistungen

Einschreiben ist Voraussetzung für folgende Zusatzleistungen:

- Rückschein
- Eigenhändige Abgabe
- Nachnahme. Die Zusatzleistung Nachnahme ist nur mit einem entsprechenden Vertrag möglich (siehe Seite 21).

Die Kombination Einschreiben mit der Zusatzleistung PRIORITY Plus (siehe Seite 21) ist jedoch nicht möglich.

Kennzeichnung der Sendung

Kennzeichnen Sie Ihre Sendung mit dem Barcodelabel «Recommandé». Sendungen, deren Adresse mit Bleistift geschrieben ist oder auf denen nur die Anfangsbuchstaben eines Namens stehen, werden nicht angenommen.



Preis «Einschreiben»

Nebst dem ordentlichen Beförderungspreis für PRIORITY- oder ECONOMY-Briefsendungen CHF 6.–

Rückschein

Leistungsangebot

Der Rückschein für eingeschriebene PRIORITY- und ECONOMY-Briefe wird für alle Länder angeboten. Er wird bei der Auslieferung der Sendung vom Empfänger oder von einer anderen durch die Gesetzgebung des Bestimmungslandes bevollmächtigten Person unterzeichnet und als Bestätigung an Sie zurückgesandt.

Kennzeichnung der Sendung

Kennzeichnen Sie Ihre Sendung auf der Adressseite mit dem Klebezettel «Avis de réception» («Rückschein») und befestigen Sie den ausgefüllten «Rückschein» gut auf der Rückseite Ihrer Sendung. Klebezettel und «Rückschein» erhalten Sie bei Ihrer Poststelle.

Preis «Rückschein»

Nebst dem ordentlichen Beförderungspreis für eingeschriebene PRIORITY- oder ECONOMY-Briefsendungen CHF 3.–

Eigenhändige Abgabe

Leistungsangebot

Wenn Sie möchten, dass Ihr Einschreiben im Bestimmungsland von einer bestimmten Person, und nur von ihr persönlich, entgegengenommen wird, dann wählen Sie für PRIORITY- oder ECONOMY-Sendungen die «eigenhändige Abgabe». Diese Dienstleistung ist nicht für alle Länder oder für manche nur in Kombination mit «Rückschein» möglich. Informieren Sie sich im Internet unter www.post.ch/serviceguide im Service Guide Online oder fragen Sie bei Ihrer Poststelle nach.

Kennzeichnung der Sendung

Kennzeichnen Sie Ihre Sendung oberhalb der Adresse des Empfängers deutlich mit dem Vermerk «A remettre en main propre» (Eigenhändig) oder mit einer gleichbedeutenden Angabe in einer dem Bestimmungsland bekannten Sprache. Bitte schreiben Sie den Empfängernamen (Vor- und Nachname) in der Adresse aus.

Preis «Eigenhändige Abgabe»

Nebst dem ordentlichen Beförderungspreis für eingeschriebene PRIORITY- oder ECONOMY-Briefsendungen CHF 6.–

Zusatzleistungen

PRIORITY Plus und Nachnahme

PRIORITY Plus

Leistungsangebot

Briefsendungen mit PRIORITY Plus werden gegenüber PRIORITY bevorzugt behandelt. Eine elektronische Sendungsverfolgung (Track & Trace) ist für die meisten europäischen Länder möglich. Die Sendungsverfolgung und die Liste der Länder mit Track & Trace finden Sie auf unserer Website unter www.post.ch/trackandtrace.

Die Kombination von PRIORITY Plus mit «Einschreiben» (Zustellung gegen Unterschrift und Haftung), «Rückschein», «Eigenhändige Abgabe» oder «Nachnahme» ist ausgeschlossen.

Kennzeichnung der Sendung

Stecken Sie Ihre Dokumente ganz einfach in den praktischen Versandumschlag (Format B4) und/oder kennzeichnen Sie Ihre Sendung mit dem Barcodelabel PRIORITY Plus (siehe Abbildung). Das Barcodelabel sowie den Versandumschlag erhalten Sie kostenlos bei jeder grösseren Poststelle.



Preis PRIORITY Plus

Nebst dem ordentlichen Beförderungspreis für PRIORITY-Briefsendungen CHF 5.–

Bitte beachten Sie, dass PRIORITY Plus nicht in allen Ländern zulässig ist. Informieren Sie sich im Service Guide Online unter www.post.ch/serviceguide oder fragen Sie bei unserem Kundendienst unter der Nummer 0800 888 100 nach.

Nachnahme mit Gutschrift auf Schweizer Postkonto

Leistungsangebot

Eingeschriebene PRIORITY- oder ECONOMY-Briefe können als «Nachnahme» aufgegeben werden. Diese Zusatzleistung ist auch bei PostPac International ECONOMY möglich. Dem Empfänger wird die Nachnahme-Sendung erst ausgehändigt, wenn er den Nachnahmebetrag bei der Zustellung bezahlt. Der Nachnahmeversand kann nicht für alle Länder erfolgen. Informieren Sie sich im Internet unter www.post.ch/serviceguide im Service Guide Online. Der Nachnahmebetrag wird in Schweizer Franken angegeben. Bitte beachten Sie, dass das Postkonto auf denselben Namen bzw. dieselbe Firma lauten muss wie die angegebene Absenderadresse.

Kennzeichnung der Sendung

Nachnahmesendungen werden mit dem gelben Klebezettel «Remboursement» (Nachnahme) gekennzeichnet und mit dem Begleitformular «Mandat de remboursement international» (Form. 413.08) versehen. Bei Paketen muss der Klebezettel auch auf dem Frachtbrief angebracht werden.



Preis «Nachnahme»

Die Zusatzleistung «Nachnahme» kann nur mit einem Vertrag genutzt werden. Für detaillierte Informationen und Preise wenden Sie sich bitte an Ihre Kundenberaterin, Ihren Kundenberater oder an unseren Kundendienst unter der Nummer 0800 888 100.

Bearbeitungsgebühr für Nachnahmen

Sendungen aus dem Ausland (Importgebühr)

Bei der Auslieferung einer Nachnahmesendung aus dem Ausland verrechnet die Post der Empfängerin oder dem Empfänger eine Bearbeitungsgebühr von CHF 15.–. Wenn die Sendung verzollt wird, fallen zudem noch Einfuhrabgaben an.

Sendungen ins Ausland

Bei der Zustellung einer Nachnahmesendung im Ausland verrechnet die ausländische Postverwaltung der Empfängerin oder dem Empfänger im Bestimmungsland ebenfalls eine Bearbeitungs- und eine Zollgebühr.

SwissPostCard

Mit Postkartenmailings Kunden gewinnen und binden

Postkartenmailing

Mit SwissPostCard können Postkartenmailings via Internet ganz einfach und schnell gestaltet und versendet werden. Sie benötigen dazu nur ein geeignetes Bild, einen Text und eine Adressdatei.

Mit SwissPostCard bekommen Sie ein Marketinginstrument in die Hand, mit dem Sie Ihre Kunden individuell und kurzfristig ansprechen können. Es eignet sich auch ideal für Einladungen, Sonderaktionen, Produktinformationen und saisonale Anlässe. Hochwertig, flexibel und persönlich.

Für das Postkartenmailing stehen die Versandarten PRIORITY/A-Post und ECONOMY/B-Post zur Verfügung.

Die Beförderungszeiten entsprechen dem publizierten Leistungsangebot für die gewählte Sendungsgattung.

Das brauchen Sie für ein Postkartenmailing

- Eine Adressdatensammlung im Excel- oder in einem anderen gebräuchlichen Format
- Ein digitales Foto
- Einen Text

Preise

Ganz egal, wohin Sie Ihre SwissPostCard versenden, Sie bezahlen weltweit denselben Preis. Die Bezahlung kann per Kreditkarte, E-Payment, PayPal und, ab einem Betrag von CHF 50.–, auch gegen Rechnung erfolgen.

Anzahl Karten Format A6 (148 × 105 mm) oder A5 (210 × 148 mm)	PRIORITY	ECONOMY
1– 9	2.50	2.30
10– 49	2.20	2.00
50– 99	2.10	1.90
100– 499	1.90	1.70
500– 999	1.70	1.50
1000–4999	1.60	1.40
über 4999	1.50	1.30

Preis pro Karte in CHF, inkl. 7,6% MWSt, inkl. Porto weltweit



SwissPostCard-Gutscheine

Die SwissPostCard kann auch mit Gutscheincodes bezahlt werden. Die Gutscheine erwerben Sie direkt auf der Website von www.post.ch/swisspostcard. Mit einem Gutschein können alle Kartenformate und Versandgeschwindigkeiten bezahlt werden.

Anzahl Gutscheincodes	Preis pro Karte
1– 9	2.50
10– 49	2.20
50– 99	2.10
100–499	1.90
500–999	1.70

Preis in CHF, inkl. 7,6% MWSt, inkl. Porto weltweit

Möchten Sie einen Gutschein für mehr als 999 Karten erwerben? Wenden Sie sich an unseren Kundendienst unter der Nummer 0800 888 100.

Datenschutz

Der Schutz und die Sicherheit Ihrer Daten ist unser oberstes Gebot. Die Post beachtet bei der Bearbeitung der Adressdaten strikt die Bestimmungen der schweizerischen Datenschutzgesetzgebung. Ein hoher und zuverlässiger Datenschutz, verbunden mit einer entsprechenden Datensicherheit, wird so gewährleistet. Die Einhaltung des Postgeheimnisses ist selbstverständlich. Es werden keine Adressen an Dritte verkauft und vermietet.

Hinweis

Die SwissPostCard kann auch für persönliche Kartengrüsse genutzt werden. Informationen und die Konditionen für die private Nutzung finden Sie im Internet unter www.post.ch/swisspostcard.

Besondere Sendungen

Leistungen für spezielle Bedürfnisse

Blindensendungen

Leistungsangebot

Wir befördern offen aufgegebene Sendungen, die entweder an Blinde oder an Blindeninstitute adressiert sind oder von diesen aufgegeben werden, unter folgenden Bedingungen kostenlos:

- Die Sendungen enthalten Schriftstücke in Blindenschrift, Klischees (mit Blindenschrift versehen), Spezialpapier und/oder Tonaufnahmen, die für Blinde bestimmt sind.
- Die Sendungen dürfen nicht Erwerbszwecken dienen.

Die Portofreiheit gilt für Sendungen bis 7 kg Gewicht, Höchstmasse wie bei Maxibriefen.

Kennzeichnung der Sendung

Blindensendungen tragen auf der Vorderseite oben rechts den Vermerk «Cécogramme». Dem kann auch eine Übersetzung beigefügt werden. Blindensendungen werden immer mit PRIORITY befördert und müssen entsprechend gekennzeichnet werden.

Preise

In der Schweiz aufgegebene Blindensendungen sind portofrei. Zudem werden keinerlei Gebühren für Zusatzleistungen erhoben (Ausnahme: Für URGENT Business ist der Sendungspreis zu bezahlen).

Gefahrgut

Sendungen mit gefährlichen Inhalten (leicht brennbare, ätzende, giftige Stoffe usw.) sind nicht oder nur unter ganz bestimmten Voraussetzungen für den Versand zugelassen. Der Versand von Gefahrgut über den Postkanal ist in jedem Fall bewilligungspflichtig.



Für Auskünfte wenden Sie sich bitte an:

Swiss Post International

Kundendienst

Mingerstrasse 12

3030 Bern

Gratisnummer 0800 888 100

E-Mail infospi@swisspost.com

Klimaneutrale Sendungen

Kleiner Beitrag – grosse Wirkung

Als eine der grössten Dienstleisterinnen im Land nimmt die Schweizerische Post ihre Verantwortung gegenüber der Umwelt ernst. Wir minimieren die Umwelt- und Klimabelastung, die bei unserer Geschäftstätigkeit entsteht, durch zielgerichtete Investitionen und Massnahmen.

Beim Postversand wird durch die Infrastruktur, die Verarbeitung und den Transport Energie verbraucht und die Umwelt mit CO₂ belastet. Die Post kompensiert bereits nahezu alle Emissionen, die durch ihre eigene Geschäftskorrespondenz entstehen. Mit «pro clima» bieten wir Ihnen jetzt die Möglichkeit, ebenfalls zum Umwelt- und Klimaschutz beizutragen: Versenden Sie Ihre Briefe und Pakete klimaneutral.

So einfach gehts

Bei der Postaufgabe an den meisten Schaltern oder wenn Sie Briefe mit WebStamp frankieren, können Sie den «pro clima»-Versand wählen. Dabei bezahlen Sie einen geringen Zuschlag zum Basispreis der gewählten Dienstleistung.

Dieser Betrag wird vollumfänglich zur Kompensation des CO₂, das beim Versand entsteht, verwendet – Ihre Sendungen werden damit klimaneutral. Zur Kompensation investieren wir in ausgewählte Klimaschutzprojekte und erwerben hochwertige Emissionszertifikate.

Das positive Zeichen, das Sie mit dem klimaneutralen Versand setzen, finden Sie auf Ihren Briefen und Paketen wieder: Wir markieren sie mit dem «pro clima»-Label.

«pro clima»-Zuschläge für Sendungen ins Ausland

Die nebst dem ordentlichen Beförderungspreis für PRIORITY und ECONOMY Brief sowie für PostPac International PRIORITY und ECONOMY gültigen Zuschläge finden Sie im Internet unter www.post.ch/klima.

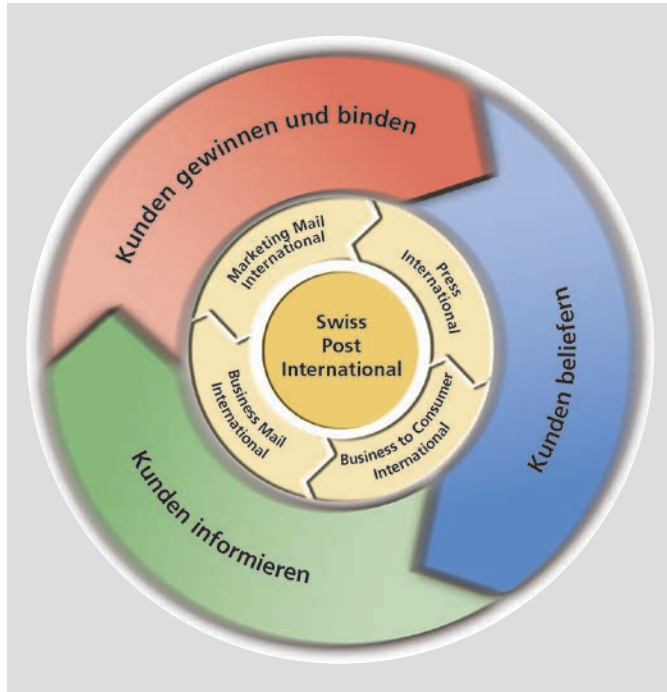
Hinweis

Auf www.post.ch/klima erfahren Sie mehr über unser Engagement und das «pro clima»-Angebot. Informieren Sie sich über die vorgeschlagenen CO₂-Kompensationsprojekte und entscheiden Sie bei der Endauswahl mit.



Weitere Versandlösungen

Clever kombiniert



Nebst dem Basisangebot für den Dokumenten- und Warenversand ins Ausland bieten wir Ihnen weitere unkomplizierte und erprobte internationale Versandlösungen.

Marketing Mail International

Für den zielgenauen und effizienten Versand Ihrer adressierten und unadressierten Werbesendungen: Sie profitieren von exzellenten Zustellquoten, dem besten Zustellkanal pro Region sowie von nützlichen Informationen über Adressbeschaffung und erfolgreiches Direct Marketing.

Business Mail International

Damit wird Ihre wichtige Geschäftskorrespondenz einfach und schnell an den richtigen Empfänger geleitet. Ihre Vorteile sind die verlässliche Zustellung der Tagespost oder periodischer Grossversände, der schnelle Versand von bestellten Broschüren und eine maximale Sicherheit dank Zustellnachweisen.

Business to Consumer International

Ideal, um Verkaufswaren mit hoher Qualität an Private und an Geschäftskunden zu liefern. Sie profitieren von optimalen Versandlösungen und unserem Know-how in den Bereichen Verzollung, Retourenmanagement und Fulfilment. Zudem bieten wir auf Sie abgestimmte Lösungen und interessante Mehrwertleistungen an.

Press International

Ihre Zeitungen und Zeitschriften erreichen Ihre Leser pünktlich und zuverlässig. Ihr Vorteil für die internationale Distribution Ihrer Publikationen: Wir bieten Ihnen alles aus einer Hand – vom Abo-Versand bis zum Kioskvertrieb, vom Fulfilment bis zum Abonnentenmanagement, von der Lagerbewirtschaftung bis zur Lesergewinnung, von der Logistik bis zur Vermarktung.

Swiss Post GLS

Wenn es gilt, Business-to-Business-Pakete grenzüberschreitend zu versenden, ist Swiss Post GLS die erste Adresse. Als Teil der Schweizerischen Post und als Netzwerkpartner von General Logistics Systems (GLS), dem grössten Pakettransporteur Europas, ist Swiss Post GLS auf internationale Logistiklösungen für Geschäftskunden spezialisiert.

TNT Swiss Post AG

Falls das Angebot URGENT Business Ihre spezifischen Bedürfnisse nicht abdeckt, ist TNT Swiss Post AG genau die richtige Partnerin für Ihre internationalen Express- und Kuriersendungen. Das breite Dienstleistungsangebot bietet Ihnen für jeden Transport eine effiziente Lösung: Egal, ob Ihre Dokumente, Ihre Pakete oder Ihre Fracht heute, morgen oder erst in ein paar Tagen ausgeliefert werden müssen, mit TNT Swiss Post AG gelangen Ihre Sendungen schnell und zuverlässig an praktisch jeden Ort der Welt.

Zollformulare

Einleitung und grundsätzliche Informationen

Kurze Lieferzeiten für Waren ins Ausland – mit korrekt ausgefüllten Zollformularen kein Problem

Täglich befördern wir Tausende von Sendungen über die Schweizer Grenze ins Ausland. Ob es sich um ein Einzelpaket oder um eine grosse Warenlieferung handelt, alle Pakete werden von den Zollbehörden im Herkunfts- wie im Bestimmungsland überprüft. Damit Ihre Sendungen von den Zollbehörden rasch verarbeitet und weitergeleitet werden können, müssen die verlangten Unterlagen und Formulare vollständig vorliegen und richtig ausgefüllt sein.

Wichtige Informationen

- Zollformulare müssen auf Englisch ausgefüllt werden. Für Sendungen nach Deutschland, Österreich, in französischsprachige Länder und nach Italien ist auch die jeweilige Landessprache möglich.
- Die internetbasierten Tools «Aufgabeverzeichnis Online» und «Print & Send» ermöglichen die einfache Erstellung der Frachtdokumente mit dem Computer. Auch die Handelsrechnung kann damit erstellt werden. Weitere Informationen finden Sie auf Seite 36.
- Wenn Sie ausfuhr- oder einfuhrbewilligungspflichtige Waren exportieren, legen Sie die zusätzlich notwendigen Papiere (Ausfuhrbewilligung, Warenverkehrsbescheinigung) den postalischen Frachtdokumenten bei.
- Formulare mit Durchschlägen werden am besten mit Schreibmaschine oder in Blockschrift mit Kugelschreiber beschriftet. Alle Durchschläge sollten gut lesbar sein.

Grundsätzlich sind alle Sendungen, die Waren enthalten, zollpflichtig. Die Verzollung kann entweder von den Zollbehörden (Postverzollung) oder von privaten Zolldeklaranten (kommerzielle Verzollung) vorgenommen werden.

Egal, auf welchem Verzollungsmodell die Verzollungen basieren, die Zollbehörden des Landes sind jederzeit ermächtigt, die Verzollung nachzukontrollieren.

Von Land zu Land können unterschiedliche postfremde Einfuhrabgaben wie Umsatzsteuer und/oder Zollgebühren für eine Sendung erhoben werden. Ebenfalls ist es möglich, dass länderspezifische Gebühren anfallen. Für PRIORITY- und ECONOMY-Sendungen werden die Verzollungsarbeiten sowie die postfremden Einfuhrabgaben normalerweise direkt bei der Lieferung eingefordert. Alle Kosten werden ohne gegenteilige Information des Absenders automatisch dem Empfänger in Rechnung gestellt.

Damit Ihre Waren vom Zoll schnell bearbeitet und weitergeleitet werden, achten Sie auf die richtige Reihenfolge der verlangten Papiere:

1. Frachtbrief (inkl. Ausfuhr- und Zolldeklaration)
2. Zahlungsbelege für Nachnahmen
3. Bewilligungen (z. B. eine Ausfuhrbewilligung, falls verlangt)
4. Handelsrechnungen
5. Zeugnisse (z. B. CITES-Zeugnis, falls verlangt)
6. Warenverkehrsbescheinigung EUR.1
- 7.

Informationen zur Importverzollung finden Sie auf den Seiten 38 und 39.

Bitte beachten

Es ist grundsätzlich Sache des Absenders, sich nach den Ein- und Ausfuhrmöglichkeiten bei den zuständigen Behörden des Bestimmungslandes oder bei den entsprechenden Konsulaten zu erkundigen. Die Post übernimmt in dieser Hinsicht keine Verantwortung.

Zollformulare

Übersicht über die Begleitdokumente

Brief- und Paketsendungen bzw. URGENT Business-Dokumente und -Warensendungen verlangen nach unterschiedlichen Formularen bei der Zollabfertigung. Diese Übersicht zeigt Ihnen auf einen Blick, welches Begleitdokument Sie wann benötigen und auf welcher der folgenden Seiten Sie weitere Informationen finden.



	URGENT Business Dokument	URGENT Business Ware	Briefsendungen PRIORITY und ECONOMY	Paketsendungen PRIORITY und ECONOMY
Frachtbrief (Seite 31)	Ja	Ja	Nein	Ja
Handelsrechnung (Seite 34)	Nein	In zweifacher Auführung	Bei Handelswaren oder Warenwert über CHF 700.–	Ja
Grüner Zollzettel CN 22 (Seite 28)	Nein	Nein	Warenwert bis CHF 700.–	Nein
Zolldeklaration CN 23 (Seite 29)	Nein	Nein	<ul style="list-style-type: none"> – Warenwert über CHF 700.– – Für Sendungen, deren Warenwert der Absender nicht angeben möchte (z. B. Geschenk) – Für ausfuhrbewilligungspflichtige Waren 	Ja, ist im Frachtbrief integriert
Ausfuhrdeklaration (Seite 30)	Nein	Nein	<ul style="list-style-type: none"> – Warenwert über CHF 1000.– – Für Sendungen mit Wertsachen (Uhren, Schmuck usw.) – Für ausfuhrbewilligungspflichtige Waren 	Ja, ist im Frachtbrief integriert
Ausfuhrbewilligung	Nein	Ja, wenn die Ware ausfuhrbewilligungspflichtig ist	Ja, wenn die Ware ausfuhrbewilligungspflichtig ist	Ja, wenn die Ware ausfuhrbewilligungspflichtig ist
Präferenznachweis/ Ursprungsnachweis (Seite 32/33)	Nein	Nur nach bestimmten Ländern: <ul style="list-style-type: none"> – bis CHF 10 300.– Ursprungserklärung (Seite 32) – über CHF 10 300.– EUR.1 (Seite 33) 	Nur nach bestimmten Ländern: <ul style="list-style-type: none"> – bis CHF 10 300.– Ursprungserklärung (Seite 32) – über CHF 10 300.– EUR.1 (Seite 33) 	Nur nach bestimmten Ländern: <ul style="list-style-type: none"> – bis CHF 10 300.– Ursprungserklärung (Seite 32) – über CHF 10 300.– EUR.1 (Seite 33)

Grüner Zollzettel

CN 22

Quantité et description détaillée du contenu (1) Menge und detaillierte Beschreibung des Inhalts Quantità e descrizione dettagliata del contenuto		Poids (2) Gewicht (kg) Peso	Valeur (3) Wert Valore	N° tarifaire du SH et origine (4) Zolltarifnummer und Herkunft Numero di tariffa e origine
2		3	4	7
Poids total (5) Gesamtgewicht (kg) Peso totale		5	6	Valeur totale (+monnaie) (6) Gesamtwert (+Währung) Valore totale (+valuta)

Je certifie que les renseignements donnés dans la présente déclaration sont exacts et que cet envoi ne contient aucun objet dangereux ou interdit par la réglementation postale ou douanière. / Ich bestätige hiermit, dass die Angaben in der vorliegenden Deklaration richtig sind und dass die Sendung keine durch die Post- oder Zollvorschriften verbotenen oder gefährlichen Gegenstände enthält. / Certifico che le informazioni contenute nella presente dichiarazione sono esatte e che quest'invio non contiene nessun oggetto pericoloso o proibito dal regolamento postale o doganale.

Date, Signature (7)
Datum, Unterschrift
Data, Firma 8

237.01.1 (143388)

Zoll - Douane - Dogana
Zollamtliche Prüfung gestattet
Peut être ouvert d'office
Visita doganale ammessa

- 1 Inhaltstypisierung
- 2 Genaue Beschreibung des Inhalts
- 3 Nettogewicht
- 4 Warenwert
- 5 Gesamtgewicht
- 6 Total Warenwert und Währung
- 7 Nur für kommerzielle Sendungen: Zolltarifnummer und Ursprungsland der Waren
- 8 Datum und Unterschrift des Absenders

Verwendung

Briefsendungen bis max. 2 kg mit Waren oder Warenmustern, deren Wert CHF 700.– nicht übersteigt.

Wichtige Informationen

- Falls Sie den Wert der Sendung nicht angeben möchten (z. B. bei einem Geschenk), können Sie anstelle des grünen Zollzettels CN 22 eine Zolldeklaration (siehe Seite 29) ausfüllen.
Diese wird mit einer selbstklebenden Klarsichttasche (Form. 129.10) an der Sendung befestigt. Auf der Sendung muss der kleine grüne Zollzettel «Zollamtliche Prüfung gestattet» aufgeklebt werden.
- Bei Sendungen mit Handelswaren (auch unter CHF 700.–) ist eine Rechnung beizulegen, um eine problemlose Importverzollung im Bestimmungsland zu gewährleisten. Die Rechnung dazu ist mit einer selbstklebenden Klarsichttasche (Form. 129.10) auf der Sendung anzubringen.
- Bitte den grünen Zollzettel auf der Adressseite der Sendung anbringen.
- Wichtiges betreffend die Belege für die Rückerstattung der MWSt siehe Seite 47.

Tipp

Mit einem korrekt ausgefüllten Klebezettel wird Ihre Sendung (mit oder ohne Zollabfertigung) im Herkunfts- und im Bestimmungsland rascher weiterverarbeitet.

Zolldeklaration

CN 23

- 1 Name und Adresse des Absenders
- 2 Name und genaue Adresse des Empfängers
- 3 Telefonnummer des Empfängers
- 4 Inhaltstypisierung
- 5 Art und Nummer der Warenverkehrsbescheinigung (EUR.1)
- 6 Nummer der Ausfuhrbewilligung und Ausgabedatum
- 7 Ankreuzen, wenn Handelsrechnung beiliegt (+ evtl. Nummer der Rechnung angeben)
- 8 Menge und Einheit jeder Inhaltsposition
- 9 Genaue Bezeichnung des Inhalts
- 10 Warenwert des Inhalts in CHF
- 11 Nettogewicht
- 12 Tarifnummer und Schlüssel (nur für kommerzielle Sendungen)
- 13 Ursprungsland der Waren
- 14 Total Warenwert
- 15 Bruttogewicht der Sendung
- 16 Postkosten
- 17 Bemerkungen
- 18 Datum und Unterschrift des Absenders

Verwendung

- Briefsendungen bis zu 2 kg, wenn der deklarierte Warenwert des Inhalts CHF 700.– übersteigt.
- Sendungen, deren Warenwert Sie nicht angeben möchten (z. B. bei einem Geschenk).
- Sendungen mit einer Ausfuhrbewilligung.

Wichtige Informationen

- Zollformulare müssen auf Englisch ausgefüllt werden. Für Sendungen nach Deutschland, Österreich, in französischsprachige Länder und nach Italien ist auch die jeweilige Landessprache möglich.
- Definieren Sie den Inhalt genau. Sammelbegriffe wie «Kleider» oder «Ersatzteile» sind zu ungenau und können bei der Zollabfertigung zu Verzögerungen führen.
- Legen Sie die Zolldeklaration in eine selbstklebende Klarsichttasche (Form. 129.10).
- Für Paketsendungen sind die Zolldeklarationen und Ausfuhrdeklarationen schon im Frachtbrief integriert.

Bitte beachten

Grundsätzlich erfolgt die Zollabfertigung durch die Zollbehörde des Bestimmungslandes anhand der Zolldeklaration.

Ausfuhrdeklaration

Rückforderung der Mehrwertsteuer leichtgemacht

- 1 Name und Adresse des Absenders
- 2 Name und genaue Adresse des Empfängers
- 3 Telefonnummer des Empfängers
- 4 Inhaltstypisierung
- 5 Art und Nummer der Warenverkehrsbescheinigung (EUR.1)
- 6 Nummer der Ausfuhrbewilligung und Ausgabedatum
- 7 Ankreuzen, wenn Handelsrechnung beiliegt (+ evtl. Nummer der Rechnung angeben)
- 8 Menge und Einheit jeder Inhaltsposition
- 9 Genaue Bezeichnung des Inhalts
- 10 Warenwert des Inhalts in CHF
- 11 Nettogewicht
- 12 Tarifnummer und Schlüssel (nur für kommerzielle Sendungen)
- 13 Ursprungsland der Waren
- 14 Total Warenwert
- 15 Bruttogewicht der Sendung
- 16 Postkosten
- 17 Bemerkungen
- 18 Datum und Unterschrift des Absenders

Verwendung

- Briefsendungen, wenn der deklarierte Warenwert des Inhalts CHF 1000.– übersteigt.
- Sendungen, die einer Ausfuhrbewilligung bedürfen.
- Das Doppel dient als Ausfuhrbestätigung.

Wichtige Informationen

- Ab einem Warenwert von CHF 1000.– erstellt der Zoll bei der Ausfuhr automatisch einen Ausfuhrzollausweis, der Ihnen per Post zurückgesandt wird. Der Ausfuhrzollausweis dient zur Rückforderung der MWSt.
- Für Kuriersendungen URGENT Business sowie PostPac International PRIORITY und ECONOMY ist die Ausfuhrdeklaration (im Doppel) im Frachtbrief enthalten.

Bitte beachten

Die Angaben auf der Ausfuhrdeklaration dienen der Aussenhandelsstatistik.

Frachtbrief

Ein Dokument für alle Geschwindigkeiten

Verwendung

Der Frachtbrief wird für die Sendungsarten URGENT Business (Dokument und Ware) und PostPac International PRIORITY/ECONOMY verwendet. Er wird in englischer Sprache ausgefüllt, für Sendungen nach Deutschland, Österreich, in französischsprachige Länder und nach Italien auch in der jeweiligen Landessprache.

Wichtige Informationen

- Füllen Sie den Frachtbrief mit Kugelschreiber in Blockschrift aus (gut drücken). Die Anleitung zum Ausfüllen des Frachtbriefes finden Sie auf dessen Rückseite.
- Der Frachtbrief lässt sich noch einfacher mit einem internetbasierten Tool erstellen. Lesen Sie mehr dazu auf der Seite 36.
- Zum Frachtbrief wird eine neutrale Dokumententasche (Form. 319.27) abgegeben, in welcher der Frachtbrief auf der Sendung befestigt werden kann.
- Für die Kennzeichnung der Sendung als URGENT, PRIORITY oder ECONOMY erhalten Sie bei Ihrer Poststelle kostenlos entsprechende Produktetiketten. Bitte kleben Sie diese in der Nähe der Dokumententasche auf die Sendung.

Tipps

Es ist in jedem Fall empfehlenswert, den Frachtbrief mit einem internetbasierten Tool zu erstellen. Für elektronisch erstellte Frachtbriefe wird eine Vergütung von CHF 3.– gewährt. Weitere Informationen finden Sie auf der Seite 36.

Bitte beachten

Um Verspätungen bei der Verzollung oder der Auslieferung im Bestimmungsland zu vermeiden, ist es wichtig, die Telefonnummer des Empfängers auf dem Frachtbrief zu vermerken.

Ursprungserklärung oder «Präferenznachweis»

Die Schweiz hat mit verschiedenen Staaten und Staatengruppen Freihandelsabkommen abgeschlossen (EFTA-Übereinkommen, Freihandelsabkommen mit der EU, der Türkei, Marokko, Israel, der Palästinensischen Befreiungsorganisation [PLO], Ägypten, Botswana, Chile, Färöer, Japan, Jordanien, Kroatien, Lesotho, Libanon, Mazedonien, Mexiko, Namibia, Singapur, Südafrika, Südkorea, Swaziland und Tunesien).

Eine Ware kann aber nur dann in den Genuss der Präferenzbehandlung (Zollbefreiung oder Zollermässigung) kommen, wenn sie die vertraglichen Ursprungsbestimmungen des betreffenden Abkommens erfüllt und ein gültiger Ursprungsnachweis vorliegt. Als Ursprungsnachweise gelten die Warenverkehrsbescheinigung EUR.1 und die Ursprungserklärung auf der Rechnung.

- Zur EFTA gehören Island, Norwegen, die Schweiz und Liechtenstein.
- Zur EU gehören Belgien, Bulgarien, Dänemark, Deutschland, Estland, Finnland, Frankreich, Griechenland, Grossbritannien, Irland, Italien, Lettland, Litauen, Luxemburg, Malta, die Niederlande, Österreich, Polen, Portugal, Rumänien, Schweden, die Slowakische Republik, Slowenien, Spanien, die Tschechische Republik, Ungarn und Zypern.
- Die EU und die EFTA, mit Ausnahme der Schweiz, bilden zusammen den Europäischen Wirtschaftsraum (EWR).
- Die Abkommen mit der PLO betreffen die palästinensischen Territorien im Westjordanland und im Gaza-Streifen.

Verwendung

Die Ursprungserklärung kann für Sendungen bis zum Wert von CHF 10 300.– erstellt werden.

Bitte beachten

Für PRIORITY- oder ECONOMY-Sendungen nicht kommerzieller Art von Privaten an Private bis zum Wert von CHF 900.– ist kein Präferenznachweis erforderlich. Es genügt, auf dem grünen Zollzettel oder in den Zolldokumenten zu vermerken, dass es sich um Ursprungszeugnisse der Europäischen Freihandelszone handelt. Bei URGENT Business ist, wo anwendbar, immer ein Präferenznachweis erforderlich.

Wichtige Informationen

- Die Ursprungserklärung ist in die Handelsrechnung zu integrieren. Der Text der Ursprungserklärung lautet:

Der Ausführer der Waren, auf die sich dieses Handelspapier bezieht, erklärt, dass diese Waren, soweit nicht anders angegeben, präferenzbegünstigte (z. B. schweizerische oder EU) Ursprungswaren sind.

Ort und Datum

Firmenstempel (Exporteur)

Originalunterschrift des Exporteurs

Voller Name des Unterzeichnenden (in Blockschrift)

- Für Waren im Verkehr mit den Färöer-Inseln ist die Wertgrenze durch ein besonderes Freihandelsabkommen auf CHF 8800.– festgelegt. Die Ursprungserklärung ist in die Handelsrechnung zu integrieren. Der Text dieser Ursprungserklärung lautet:

Der Unterzeichnende, Ausführer der Waren, auf die sich diese Handelsrechnung bezieht, erklärt, dass diese Waren, soweit nicht anders angegeben, die Voraussetzung für die Erlangung der Ursprungseigenschaft im präferenzbegünstigten Warenverkehr mit (Empfangsstaat) erfüllen und das Ursprungsland der Waren (z. B. die Schweiz) ist.

Ort und Datum

Originalunterschrift des Exporteurs

Voller Name des Unterzeichnenden (in Blockschrift)

- Für PRIORITY- oder ECONOMY-Sendungen mit Waren zu Handelszwecken ist die Beigabe einer Rechnung unerlässlich. Bei URGENT Business-Warensendungen ist die Beigabe von Handelsrechnungen immer erforderlich.
- Zusätzliche Begleitpapiere: Ursprungszeugnisse, Rechnungsdoublet und andere im Bestimmungsland verlangte Begleitpapiere; zusätzliche für das schweizerische Ausgangspostzollamt bestimmte Belege wie z. B. Ausfuhrbewilligungen.
- Ist der Warenwert grösser als CHF 10 300.–, muss der Warenursprung mit dem Formular EUR.1 (siehe auch Seite 33) bescheinigt werden.
- Weitere Auskunft erteilen die Handelskammern, die Zollkreisdirektionen oder die Zollinspektorate (Adressen auf Seite 49).

Zollformular EUR.1 oder Warenverkehrsbescheinigung

Verwendung

Das Formular EUR.1 bestätigt, dass die Waren aus der Europäischen Freihandelszone stammen. Dies ermöglicht Zoll-erleichterungen für Schweizer Waren für alle EFTA-Länder, EU-Staaten und weitere Länder und Organisationen, die mit der Schweiz multi- oder bilaterale Abkommen getroffen haben (Ägypten, Botswana, Chile, Färöer, Israel, Japan, Jordanien, Kroatien, Lesotho, Libanon, Marokko, Mazedonien, Mexiko, Namibia, Palästinensische Befreiungsorganisation [PLO], Singapur, Südafrika, Südkorea, Swaziland, Tunesien und Türkei).

- Sendungen von und für diese Länder sind – bis auf wenige Ausnahmen – von Einfuhrzöllen befreit.
- EUR.1 ist allen Sendungen beizulegen, deren Wert CHF 10 300.– übersteigt, und gilt als Ursprungsnachweis.
- Für die Färöer Inseln betrifft dies Sendungen, deren Wert CHF 8800.– übersteigt.
- Für Singapur existiert keine Freihandelsgrenze.

Beilage der Warenverkehrsbescheinigung EUR.1:

URGENT Business-Sendungen

Dem Frachtbrief beilegen

Briefsendungen

Im gelben Umschlag (Form. 129.04)
gut an der Sendung befestigen

Paketsendungen

Dem Frachtbrief beilegen

Hinweis

Das Formular ist bei den kantonalen Handelskammern, den Zollkreisdirektionen sowie bei den Zollinspektoraten zu beziehen. Diese Stellen können Ihnen weitere Auskünfte über seine Verwendung erteilen (Adressen siehe Seite 49).

Aufgabeverzeichnis Briefe International

Aufgabeverzeichnis adressierte Briefe International **DIE POST**

Abstand: Aufgaben (nur wenn nicht identisch mit Abstand):

Kundennummer Aufgaben: Kundennummer/Sendungen:

Rechnungsnummer/Abstand: Rechnungsnummer:

PP-Prüfung: PP-Bestellung/Beibehaltung an Brief: Bar: Postkontokorrent: Rechnung: IS: No:

Anzahl Sendungen: Gewicht/Sendung: Einzelpreis: Total Gewicht/Aufgabe: Preis/kg: Betrag:

Produkt: Priority Brief Priority Business Mail Priority (Marketing Mail Easy) Economy Brief Economy Business Mail Economy (Marketing Mail Easy)

Formal: Standard Gross Mail Mail (nur Business Mail)

Zone: Europa Sonstige Länder DE (Marketing Mail Easy)

Zusatzleistungen: Einschreiben Eigenhändig Rückschein Nachnahme Priority Plus Spezialsendung

Land: ID-Code: Format:

Andere Produkte/Sendungen: Anzahl Sendungen: Gewicht/Sendung: Einzelpreis: Total Gewicht/Aufgabe: Preis/kg: Betrag:

Produkt: Priority Brief Priority Business Mail Priority (Marketing Mail Easy) Economy Brief Economy Business Mail Economy (Marketing Mail Easy)

Formal: Standard Gross Mail Mail (nur Business Mail)

Zone: Europa Sonstige Länder DE (Marketing Mail Easy)

Zusatzleistungen: Einschreiben Eigenhändig Rückschein Nachnahme Priority Plus Spezialsendung

Land: ID-Code: Format:

Andere Produkte/Sendungen: Anzahl Sendungen: Gewicht/Sendung: Einzelpreis: Total Gewicht/Aufgabe: Preis/kg: Betrag:

Produkt: Priority Brief Priority Business Mail Priority (Marketing Mail Easy) Economy Brief Economy Business Mail Economy (Marketing Mail Easy)

Formal: Standard Gross Mail Mail (nur Business Mail)

Zone: Europa Sonstige Länder DE (Marketing Mail Easy)

Zusatzleistungen: Einschreiben Eigenhändig Rückschein Nachnahme Priority Plus Spezialsendung

Land: ID-Code: Format:

Stempelgebühren Post: Bar: Formular:

Frankierter Betrag:

Tag: Monat: Jahr: Uhrzeit:

Ortscode:

Die Sendungen tragen den folgenden Sonderstempel PP-Aufdruck:

Aufgabeverzeichnis:

Unterschrift Abnehmer bzw. Aufgaben:

2715 16 vom 15.10.2012 (4.2008) (W-12) Original für die Post - Die Schweizerische Post, Wilmstrasse 11, CH-8008 Bern

«Aufgabeverzeichnis adressierte Briefe International» (Form. 219.16)

Verwenden Sie dieses Formular für die PP-Aufgabe adressierter PRIORITY- und ECONOMY-Briefsendungen ab 50 Stück pro Aufgabe. Auch «Brief Massensendungen», «Marketing Mail International», «Business Mail International» und Zusatzleistungen wie «Einschreiben», «Eigenhändig», «Rückschein», «PRIORITY Plus» und «Nachnahme» können Sie auf diesem Formular vermerken.

Wenn Sie die Mindestmenge von 50 Sendungen nicht erreichen, können Sie den Betrag für die restlichen Sendungen aufzahlen. Für die Differenz zwischen der Mindestmenge und Ihrer Aufgabemenge wird pro fehlende Sendung der günstigste Preis ECONOMY (siehe Seite 16) berechnet.

Ausnahme: Bei Aufgaben von Briefsendungen mit Zusatzleistungen oder wenn das Aufgabeverzeichnis mit dem internetbasierten Tool «Aufgabeverzeichnis Online» erstellt wird, ist keine Aufzahlung zu entrichten. Es können also auch weniger als 50 Sendungen auf dem Aufgabeverzeichnis deklariert werden.

Wichtige Informationen

Bei der Aufgabe der Sendungen am Postschalter sind die Formulare jeweils in dreifacher Ausführung einzureichen.

Für die Aufgabe von kundenindividuellen Aufgabeverzeichnissen wird pro Formular ein Zuschlag von CHF 20.– verrechnet.

Tipp

Besonders bequem: Mit dem Tool «Aufgabeverzeichnis Online» (siehe Seite 36) lässt sich das Aufgabeverzeichnis ganz einfach am Computer ausfüllen und ausdrucken.

Service-Tools

Praktisch und informativ

Aufgabeverzeichnis Online

Mit dem Tool «Aufgabeverzeichnis Online» erstellen Sie einfach und bequem im Internet Ihre Aufgabeverzeichnisse für barfrankierte Briefsendungen ins In- und Ausland sowie Frachtbriefe für PostPac International und URGENT Business-Sendungen. Zudem können Sie in dieser Applikation zu jeder Zeit die verschiedenen Dienstleistungen und Preise für Ihre Sendungen ins In- und Ausland abfragen.

- Die internetbasierte Applikation erstellt und druckt
- das «Aufgabeverzeichnis adressierte Briefe International» (Form. 219.16),
 - das «Aufgabeverzeichnis adressierte Briefe Inland» (Form. 219.27),
 - Frachtbriefe für URGENT Business Dokumente und Waren,
 - Frachtbriefe für PostPac International PRIORITY und ECONOMY,
 - Handelsrechnungen.

Als registrierter Kunde erledigen Sie mit der Adress- und Artikeldatenbank die Aufgabeformalitäten von häufig wiederkehrenden PostPac International und URGENT Business-Sendungen noch schneller. Und so gehts:

Sie sind bereits registrierter Kunde von «Aufgabeverzeichnis Online»:

Wenden Sie sich an unseren Kundendienst unter der Gratisnummer 0800 888 100 und lassen Sie Ihren Zugang sofort für die erweiterte Frachtbriefverwaltung öffnen.

Sie sind noch nicht registrierter Kunde von «Aufgabeverzeichnis Online»:

Wenden Sie sich per E-Mail an unseren Kundendienst (supportspi@swisspost.com), um ein neues Benutzerkonto zu eröffnen.

Das Tool «Aufgabeverzeichnis Online» ist eine Internetapplikation. Eine Softwareinstallation ist deshalb nicht nötig und die enthaltenen Daten sind immer aktuell. Das «Aufgabeverzeichnis Online» finden Sie unter www.post.ch/aufgabeverzeichnis.

Service Guide Online

Den Service Guide Online finden Sie im Internet unter www.post.ch/serviceguide. Er enthält zu rund 200 Ländern der Welt alles Wissenswerte und nützliche Services für den Postversand:

- Aktuelle Preise und Beförderungszeiten für die Versandarten URGENT Business, PRIORITY und ECONOMY
- Allfällige Verkehrseinschränkungen
- Berechnung von Sendungspreisen für Auslandbriefe und -pakete inkl. Anzeige der möglichen Zusatzleistungen
- Druckmöglichkeiten der länderspezifischen Eintragungen pro Land oder nach weiteren Druckselektionen
- Viele nützliche Links zu weiteren Services wie Track & Trace, «Aufgabeverzeichnis Online», Einfuhrbestimmungen, Gefahrgut, ausländische Postverwaltungen, Währungs-umrechner, Eidgenössische Zollverwaltung usw.

Print & Send

«Print & Send» vereinfacht Ihren Paketversand im Inland und ins Ausland. Das internetbasierte Tool

- erstellt und druckt Frachtbriefe und Zollpapiere für URGENT Business-Sendungen und für PostPac International (PRIORITY und ECONOMY) ins Ausland,
- verwaltet Ihre Kundenadressen und Sendungsaufträge,
- druckt Aufgabeverzeichnisse für Pakete und Expresssendungen für das Inland und erstellt die erforderlichen Etiketten,
- greift direkt auf die Track & Trace-Daten zu, ohne dass der Paketbarcode eingegeben werden muss.

Da «Print & Send» eine Internetapplikation ist, gehören Softwareinstallation und das Laden von Updates der Vergangenheit an. So sind die Daten immer aktuell. Im Internet unter www.post.ch/printandsend können Sie sich online für die Nutzung von «Print & Send» anmelden. Ausserdem finden Sie dort Informationen zu den Systemanforderungen und zur Anwendung.

PP-Generator

Setzen Sie die PP-Frankatur als Marketinginstrument ein! Unter www.post.ch/postagepaid können Sie einfach und kostenlos Ihren Frankaturvermerk personalisieren.

International HolidayCalendar

Mit dem International HolidayCalendar sehen Sie auf einen Blick, ob Ihr Mailingversand auf Feiertage oder Ferien im Zielland fällt. Auch als praktischer International HolidayCalendar Online mit erweiterten Funktionen erhältlich:
www.post.ch/holidaycalendar.

International AddressGuide

Der International AddressGuide macht die Beschaffung von Privat- und Firmenadressen im Ausland einfach. Auf rund 270 Seiten erhalten Sie einen Überblick über 630 Adressanbieter in 22 Ländern. Unter www.post.ch/addressguide können Sie noch rascher und gezielter internationale Adressanbieter auswählen.

International AddressCleaning

International AddressCleaning hilft Ihnen, den Bestand Ihrer Auslandsadressen zu aktualisieren und zu korrigieren: So minimiert sich die Anzahl unzustellbarer Sendungen. Durch den Abgleich mit Referenzdatenbanken für mehr als 200 Länder werden Ihre Adressen korrekt formatiert und inhaltlich korrigiert. Mehr Informationen unter www.post.ch/addresscleaning.

Importverzollung

Brief- und Paketsendungen

Verzollungsverfahren

Postsendungen werden nach folgenden Abfertungsverfahren verzollt.

Vereinfachte Verzollung für:

- Briefsendungen, die keinen nichtzollrechtlichen Erlassen unterliegen,
- Paketsendungen mit einem Warenwert bis CHF 500.–, die keinen nichtzollrechtlichen Erlassen unterliegen.

Standard-Verzollung für:

- Briefsendungen, die nichtzollrechtlichen Erlassen unterliegen,
- Paketsendungen mit einem Warenwert von über CHF 500.– und für Sendungen, die nichtzollrechtlichen Erlassen unterliegen,
- EMS-Kuriersendungen.

Preise¹

Bei Inkasso der Einfuhrabgaben und Verzollungskosten per Nachnahme:

Briefe und Pakete	Preis (CHF)
Vereinfachte Verzollung	18.–
Standard-Verzollung	35.–
Kurier	Preis (CHF)
EMS Import	35.–

Bei Inkasso der Einfuhrabgaben und Verzollungskosten per Rechnung:

Briefe und Pakete	Preis (CHF)
Vereinfachte Verzollung	13.–
Standard-Verzollung	30.–
Kurier	Preis (CHF)
EMS Import	30.–

Zusätzlich wird eine Vorlageprovision von 2 % der Einfuhrabgaben (MWSt und Zölle) erhoben (mind. CHF 2.– pro Sendung).

Wenn der Empfänger ein ZAZ-Konto (zentralisiertes Abrechnungsverfahren der Zollverwaltung) besitzt, können die Einfuhrabgaben direkt diesem Konto belastet werden. In diesem Fall entfällt die Vorlageprovision.

¹ Preise: Stand Januar 2010. Die Post plant eine Anpassung der Preise für die Postverzollung im Import per 1.4.2010. Im Moment der Drucklegung wurde über die definitive Preisfestlegung noch nicht entschieden. Deshalb sind die neuen Preise auf dieser Seite noch nicht enthalten. Die ab 1.4.2010 gültigen Preise entnehmen Sie bitte dem Internet unter www.post.ch/verzollung.

Zusatzdienste und Zusatzleistungen	Bemerkungen
------------------------------------	-------------

Zusatzdienste	Preis (CHF)
Besichtigung	6.–
Lagerung	10.–

Zusatzleistungen	Preis (CHF)
Transitabfertigung	25.–
Freipassabfertigung	80.–
Sonderabfertigung (Carnet ATA usw.)	25.–

Die auf dieser Doppelseite genannten Leistungen sind Bestandteil der Bemessungsgrundlage der Einfuhrumsatzsteuer (MWSt), die durch die Eidgenössische Zollverwaltung (EZV) erhoben wird.

- Der Preis für die Importverzollung deckt die Aufwände für die Verzollung sowie das Inkasso der Abgaben beim Empfänger und deren Überweisung an die Zollverwaltung.
- Es besteht die Möglichkeit, das Inkasso der Einfuhrabgaben und Verzollungskosten per Rechnung zu erhalten. Dies gilt nur für Empfänger, die in einem Rechtsverhältnis mit der Post stehen.
- Die Besichtigungstaxe wird erhoben, wenn die Sendung wegen fehlender oder unvollständig ausgefüllter Zolldokumente nicht verzollt werden kann und daher geöffnet werden muss.
- Die Gebühr für die Lagerung wird erhoben, wenn die Sendung wegen unvollständig ausgefüllter Zolldokumente oder aufgrund des Inhalts gelagert werden muss, bis die nötigen Informationen oder Entscheide des Empfängers oder der Zollbehörden für die Verzollung eingegangen sind.
- Eine Transitabfertigung wird vorgenommen, wenn eine Importsendung auf Wunsch des Absenders oder des Empfängers oder aus zolltechnischen Gründen an ein Binnenzollamt geleitet werden muss.
- Die Freipassabfertigung dient der Zwischenabfertigung von Waren, die vorübergehend zu einem im Zollgesetz vorgesehenen Zweck ein- oder ausgeführt werden. Beim Freipassverfahren müssen die Einfuhrumsatzsteuer und allfällige Zollabgaben bei der Einfuhr hinterlegt werden.
- Das «Carnet ATA» ist ein internationales Dokument für Waren zur vorübergehenden Verwendung, das erlaubt, die schweizerischen und die ausländischen Zollformalitäten mit einem Formular zu erledigen. Die Handelskammern informieren über die Bedingungen für den Erhalt eines Carnets.
- Der Versand von Sammelsendungen (mehrere Einzelsendungen unter einem einzigen Frachtschein an den gleichen Empfänger, auch Multiple Parcel Shipment oder MPS genannt) existiert im Postkanal offiziell nicht. Bei der Importverzollung werden Sammelsendungen nicht als solche anerkannt und behandelt. Jedes Teilpaket der Sammelsendung wird separat verzollt und versteuert. Die Verzollungsgebühr wird demnach auch für jedes Teilpaket einzeln erhoben.

Kundendienst Postverzollung

Bei Fragen zur Importverzollung hilft Ihnen der Kundendienst Postverzollung unter der Nummer 0848 639 639 gerne weiter.

Gut zu wissen

Nachsendung

Nachsendeaufträge

Bitte vergessen Sie nicht, uns bei einem Umzug die neue Adresse schriftlich mitzuteilen. Auch bei vorübergehender Abwesenheit senden wir Ihre Post gern an eine temporär gültige Adresse. Die entsprechenden Formulare erhalten Sie an jedem Postschalter. Bitte bei der Auftragserteilung einen Ausweis mitbringen.

Alle Briefsendungen werden als PRIORITY-Sendung an die neue Adresse nachgesandt. Die Nachsendung ins Ausland erfolgt nur, wenn die Sendung die Voraussetzungen für den erneuten Transport erfüllt und der Absender dies nicht ausdrücklich untersagt hat.

Ins Ausland werden keine Inlandpakete, PromoPost-Sendungen, Gerichts- und Betreuungsurkunden und Militärsendungen nachgesandt. Pakete aus dem Ausland werden ins Ausland nachgesandt, sofern der Empfänger sich schriftlich bereit erklärt hat, die Zusatzkosten zu bezahlen.

Nachsendeauftrag bei Wohnungswechsel

Mit Einverständnis zur Berichtigung der Adresse

Für die Nachsendung von Postsendungen während 12 Monaten:

- Europa: pauschal CHF 40.–
- Übrige Länder: pauschal CHF 70.–

Ohne Einverständnis zur Berichtigung der Adresse

Für die Nachsendung von Postsendungen während 12 Monaten:

- Europa: pauschal CHF 80.–
- Übrige Länder: pauschal CHF 140.–

Eine Verlängerung über 12 Monate ist mit der Dienstleistung «Ständiger Nachsendeauftrag» möglich.

Vorübergehend gültiger Nachsendeauftrag

Für die Nachsendung von Postsendungen an eine vorübergehende Adresse während maximal 12 Monaten:

- Europa:
Grundpreis CHF 20.– (inkl. 2 Wochen) + CHF 5.– für jede weitere bzw. angebrochene Woche
- Übrige Länder:
Grundpreis CHF 30.– (inkl. 2 Wochen) + CHF 10.– für jede weitere bzw. angebrochene Woche

Eine Verlängerung über 12 Monate ist mit der Dienstleistung «Ständiger Nachsendeauftrag» möglich.

Ständiger Nachsendeauftrag

- Europa: CHF 40.– pro Monat
- Übrige Länder: CHF 60.– pro Monat

Verpflichtung zur Bezahlung von Kosten und Gebühren

Zollgebühren und andere vom Bestimmungsland nicht gestrichene besondere Kosten müssen vom Empfänger bezahlt werden.

Alle Preise auf dieser Seite verstehen sich inklusive MWSt.

Gut zu wissen

Rücksendungen aus dem Ausland

URGENT Business-Sendungen

Kann eine URGENT Business-Sendung dem Empfänger nicht ausgehändigt werden, wird der Absender von der TNT Swiss Post AG kontaktiert, damit das weitere Vorgehen besprochen werden kann.

Wird entschieden, die Sendung zurück in die Schweiz zu schicken, werden für die Transportkosten pauschal CHF 45.– in Rechnung gestellt. In einigen, vor allem südamerikanischen und asiatischen Ländern müssen jedoch noch zusätzlich Zollkosten bezahlt werden, damit die Sendungen zurückgesandt werden können.

Wenn entschieden wird, die Sendung nicht zurückzusenden, wird sie im Empfangsland zerstört. Diese Kosten, die von Land zu Land unterschiedlich sind, werden dem Absender belastet. Der Kundendienst URGENT unter der Gratisnummer 0800 45 45 45 kann über die Höhe des Betrags Auskunft geben.

PRIORITY und ECONOMY Briefe

Wenn ein Brief vom Empfänger zurückgewiesen oder nicht abgeholt wird, erfolgt die Rücksendung an den Aufgäbeort. Der Brief wird auch zurückgeschickt, wenn zum Beispiel der Empfänger wegen einer unvollständigen Adresse nicht eruiert werden konnte. In den beiden erstgenannten Fällen ist die Rücksendung taxpflichtig.

Dem Aufgeber der Sendung wird der für internationale Einzelsendungen geltende Preis verrechnet. Ausnahme: Für die Rücksendung eines Briefes mit der Zusatzleistung «Einschreiben mit Rückschein» wird nur der Preis eines Briefes «Einschreiben», abzüglich des im Voraus bezahlten Zuschlags für den «Rückschein» verlangt.

PRIORITY-Sendungen werden grundsätzlich als PRIORITY zurückgesandt, ECONOMY-Sendungen als ECONOMY.

PostPac International PRIORITY und ECONOMY

Die Rücksendung eines nicht zustellbaren Pakets erfolgt in der Regel nach Ablauf der im jeweiligen Bestimmungsland üblichen Lagerfrist. Pakete werden auf dem Weg zurückgesandt, der vom Absender in der dafür vorgesehenen Rubrik auf dem Frachtbrief erwähnt wurde (Verfügung des Absenders bei Unzustellbarkeit).

Die im Ausland und in der Schweiz entstandenen Kosten für den Rücktransport werden verrechnet. Gegebenenfalls werden allfällige Zuschläge (z. B. für sperrige Pakete) in Rechnung gestellt.

Die Kosten einer Rücksendung belaufen sich auf mindestens CHF 20.–.

Bei der Wiedereinfuhr einer zurückgesandten Ware aus dem Ausland, für die bei der Ausfuhr aus der Schweiz die Rückerstattung der schweizerischen MWSt gefordert wurde, wird zusätzlich zu den Rücksendekosten auch die schweizerische MWSt erhoben.

Gut zu wissen

Briefe richtig adressieren und gestalten

Adressierung der Sendungen

Sendungen, deren Gestaltung und Adresse den Anforderungen moderner Briefsortiermaschinen entsprechen, sind schneller verarbeitet und gewinnen schon bei der Beförderung in der Schweiz Zeit.

Wie adressieren und gestalten?

Das Wichtigste im Überblick

Wir empfehlen Ihnen, das Bestimmungsland in lateinischer Schrift auszuschreiben. Die Angabe des Bestimmungslandes auf der letzten Zeile der Adresse soll in französischer oder englischer Sprache erfolgen. Für Nachbarländer der Schweiz ist die Angabe in der jeweiligen Landessprache möglich.

Bei der Adressierung von Briefsendungen ist das Anbringen des ISO-Ländercodes nicht empfohlen, da Verspätungen in der Verarbeitung entstehen können.

Rechts und unterhalb der Adresse dürfen keine Aufdrucke, Vermerke oder Klebezettel angebracht werden.

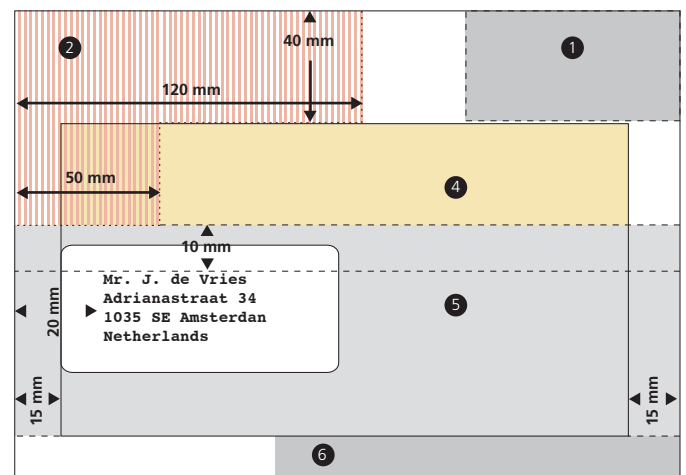
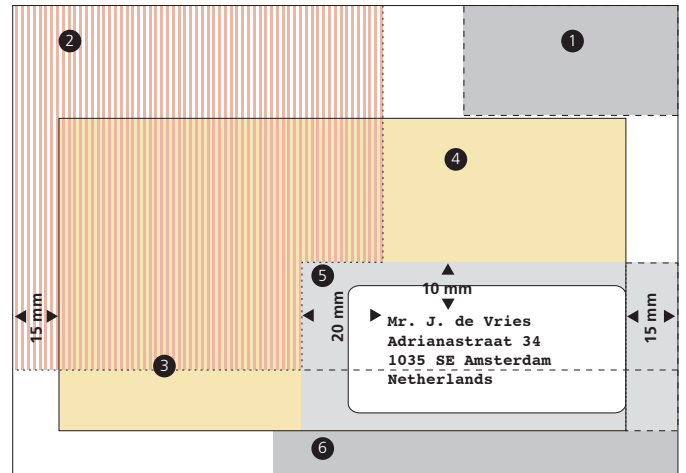
Bei URGENT-Sendungen sind Postfach- und Postlageradressen nicht zugelassen, bei PRIORITY- und ECONOMY-Sendungen nur bedingt. Erkundigen Sie sich bei Ihrer Poststelle oder bei unserem Kundendienst unter der Nummer 0800 888 100.

Nebenstehende Einteilung muss eingehalten werden

- Frankierzone
- Absenderzone
- Werbezone¹
- Lesezone
- Adressfeld
- Codierzone

Tipp

Die Adressnormen der einzelnen Länder weltweit finden Sie in der Broschüre des Weltpostvereins «Post*Code Postal addressing systems», zu beziehen unter Tel. 031 350 33 60. Ein Verkaufspreis wird verrechnet. Die Adressnormen sind auch online unter www.upu.int (Postcodes > Addressing > Postal addressing in member countries) kostenlos verfügbar.



- ① Frankierzone 74 × 38 mm
(muss frei bleiben für Frankatur, Frankaturvermerk und postdienstliche Angaben)
- ② Absenderzone
- ③ Keine Absenderangaben ausserhalb der Absenderzone
- ④ Lesezone: Innerhalb dieser Zone ist das Adressfeld zu platzieren.
- ⑤ Adressfeld für Adressaufdruck, -fenster oder -etikette
- ⑥ Codierzone (muss frei bleiben)
bis Format B5: Codierzone 140 × 15 mm
über Format B5 bis B4: Codierzone 100 × 35 mm

¹ Siehe Grafiken auf Seite 43

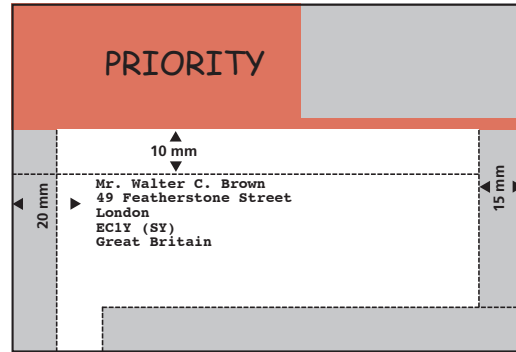
Im Einzelnen

- Wohin mit der Angabe des Absenders?
Siehe Beispiele 1 und 5.
- Wie werden PRIORITY-Sendungen gekennzeichnet?
Siehe Beispiele 1, 2 und 3.
- Wohin mit der Angabe des Bestimmungslandes?
Siehe alle Beispiele.
- Wie ist ein Brief zu adressieren, wenn im Bestimmungsland nicht die lateinische Schrift verwendet wird?
Siehe Beispiel 4. (Bei eingeschriebenen Sendungen sind die Empfängerangaben zusätzlich in lateinischer Schrift anzugeben.)
- Wohin mit der Angabe einer allfälligen Kundennummer?
Siehe Beispiel 6.
- Wo ist der Vermerk «A remettre en main propre» («Eigenhändige Abgabe») anzubringen?
Siehe Beispiele 1 und 2.

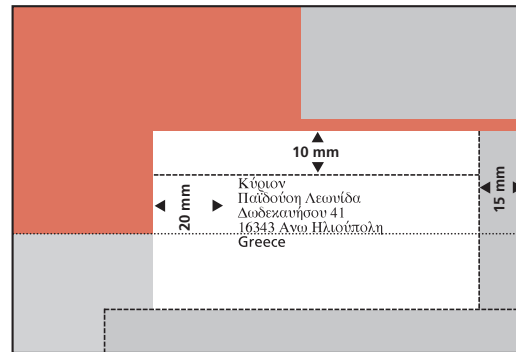
Im Übrigen gelten die Adressierungs- und Gestaltungsbestimmungen des schweizerischen Inlandverkehrs. Diese sind in der Broschüre «Briefe: Angebote und Preise für Geschäftskunden» (Form. 202.17) enthalten.

Beispiele

Wenn die Adresse auf der rechten Seite steht, ist die Werbefläche grösser und Sie haben mehr Platz für den Absender.



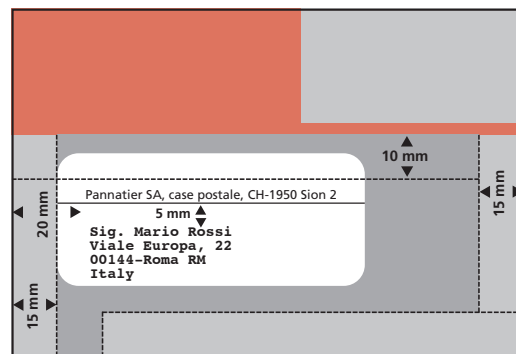
Beispiel 3



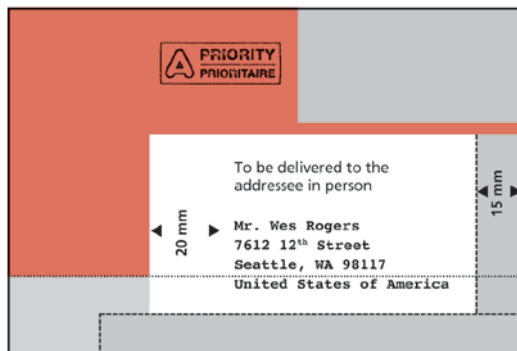
Beispiel 4



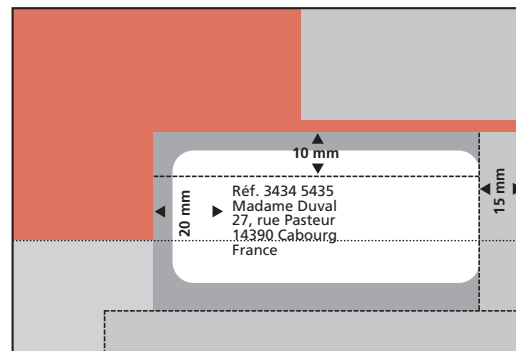
Beispiel 1



Beispiel 5



Beispiel 2



Beispiel 6

Gut zu wissen

Spezialsendungen

Spezialsendungen

Briefsendungen können bei individueller Herrichtung von den Adressierungs- und Gestaltungsvorgaben der Post abweichen. Solche Sendungen sind in vielen Fällen nicht oder nur bedingt maschinell verarbeitbar.

Mit dem Aufpreis für Spezialsendungen von 15 Rp. pro Sendung wird der Mehraufwand abgegolten. Welche Sendungen als Spezialsendung gelten, sehen Sie in der nebenstehenden Übersicht.

• = Aufpreis	Standard-brief	Gross- und Maxibrief
Kleiner als 140 × 90 mm	•	
Nicht rechteckig oder nicht quadratisch	•	•
Keine genügende Papierfestigkeit	•	•
Sendungen über 5 mm	• ¹	
Sendungen in Kunststoffhüllen	•	• ²
Sendungen in Pergaminumschlägen	•	
Nicht biegbare Sendungen	• ¹	
Lose Beilagen	• ¹	
Unverpackte Sendungen in Broschüren-, Heft- oder Zeitungsform	•	•
Nicht in der Längsrichtung adressiert	•	
Aufgeklebtes Adressfenster (ohne Briefe mit Nachnahme)	•	
Auf- oder Unterdrucke im Adressfeld	•	•
Absender ausserhalb Absenderzone	•	• ³
Adressierung ausserhalb der Lesezone (Seite 42)	•	•
Adresse ist nicht immer vollständig im Fenster sichtbar	•	•
Ungeeignete Schriften ⁴	•	•
Aufdrucke ausserhalb der Werbezone (rechts oder unterhalb der Adresse)	•	•
Aufdrucke in der Codier- oder Frankierzone	•	•
Gefaltete Sendungen, die nicht allseitig geschlossene Kanten aufweisen (Höchstformat B5)	•	
Ausgestanzte, offene Adress- und Werbefenster ohne Folien	•	•
Unter Streifband	•	
Nicht verschlossene Umschläge und mit Leimpunkten verschlossene Kanten und Laschen	•	•
Bei Rollen: Länge plus zweifacher Durchmesser kleiner als 17 cm; Länge oder zweifacher Durchmesser kleiner als 10 cm	•	

¹ Nur bei Brief Massensendungen

² Wenn Vorgaben gemäss Broschüre «Briefe: Angebote und Preise für Geschäftskunden» (Form. 202.17) nicht eingehalten werden

³ Ausgenommen hochformatige Gross- und Maxibriefe

⁴ Gemäss Broschüre «Briefe: Angebote und Preise für Geschäftskunden» (Form. 202.17)

Gut zu wissen

Sendungen ins Ausland richtig frankieren und verpacken

Frankierungsmöglichkeiten

Sendungen ins Ausland können mit einer der folgenden Frankierungsarten frankiert werden:

- Wertzeichen (bei URGENT Business, PostPac International, Business Mail International und Brief Massensendungen nicht möglich)
- Aufdrucke von Frankiersystemen (bei URGENT Business, PostPac International und Brief Massensendungen nicht möglich)
- PP-Frankierung (PP = port payé) ab 50 Briefsendungen pro Aufgabe. Falls Sie den PP-Vermerk nicht selber anbringen, gelten spezielle Konditionen für die PP-Stempelung durch die Post. Bitte informieren Sie sich bei Ihrer Kundenberaterin, Ihrem Kundenberater, bei Ihrer Poststelle oder im Internet unter www.post.ch.

Im Übrigen gelten dieselben Bestimmungen wie im nationalen Bereich. Diese sind in der Broschüre «Briefe: Angebote und Preise für Geschäftskunden» (Form. 202.17) enthalten.

Nicht oder ungenügend frankierte Sendungen

Bei Sendungen, die nicht oder nur ungenügend frankiert worden sind, wird der Fehlbetrag beim Absender ohne Zuschlag verlangt. Ist der Absender nicht bekannt, wird die Sendung taxiert und der fehlende Betrag von uns im Bestimmungsland beim Empfänger erhoben.

Zahlungsmöglichkeiten

Sendungen ins Ausland können mit einer der folgenden Zahlungsarten bezahlt werden:

- Monatsrechnung
- Belastung des Postkontos

Internationale Antwortscheine

Internationale Antwortscheine können in den Philatelieshops oder über www.post.ch/philashop in 10er-Paketen gekauft werden.

Verkaufspreis: CHF 20.–

Der Umtausch des Antwortscheins gegen Wertzeichen ist bei gleichzeitiger Aufgabe einer Sendung möglich.

Eintauschwert für Sendung «Europa»: CHF 1.40
Eintauschwert für Sendung «Übrige Länder»: CHF 1.90

Antwortscheine aus Auflagen vor 2002 oder mit abgelaufenem Einlösedatum können nicht mehr eingetauscht werden.

Verpackung

Allgemeine Grundsätze

- Die innere und die äussere Verpackung sowie der Verschluss der Briefe und Pakete müssen auf den Umfang, das Gewicht, die Form und den Inhalt der Sendung abgestimmt sein.
- Die innere und die äussere Verpackung müssen den Inhalt der Sendung wirksam vor allen unvermeidbaren Transporteinwirkungen wie Druck, Stösse usw. schützen.
- Die Sendung ist so zu verpacken, dass eine Entwendung oder ein Abhandenkommen des Inhalts ohne offensichtliche Beschädigung der Verpackung oder des Verschlusses nicht möglich ist und dass der Inhalt vor jeglicher Beschädigung und vor Verlust geschützt ist.
- Pakete müssen derart verpackt und verschlossen sein, dass eine Gefährdung des Postpersonals oder eine Verschmutzung von anderen Paketen und von postalischen Einrichtungen ausgeschlossen ist.
- Versandtaschen in zwei Grössen sowie Kartonumschläge für URGENT Business Dokumente (empfohlen bis max. 500 g) und PRIORITY Plus stehen kostenlos zur Verfügung.
- Unverpackt werden nur Gegenstände angenommen, die ineinandergestellt oder sonst miteinander verbunden sind und durch ein festes, mit Bleiplomben oder Siegeln gesichertes Band so zusammengehalten werden, dass sie ein einziges untrennbares Stück bilden.
- Wenn dies handelsüblich ist, brauchen Gegenstände aus einem Stück (aus Holz oder Metall usw.) nicht verpackt zu werden. Die Adresse wird direkt auf dem Gegenstand selbst angebracht.

Tipps

Für die äussere Verpackung eignen sich widerstandsfähige Schachteln aus Metall, Holz, Plastikmaterial oder starkem Karton.

Die innere Verpackung ist so zu wählen, dass zum Beispiel ein Auslaufen von flüssigen Inhalten nicht möglich ist (z. B. Behälter mit fest schliessenden Deckeln). Ebenso ist der Inhalt mit genügend Füllmaterial vor Schlägen usw. zu schützen. Bei flüssigen Inhalten ist Füllmaterial mit genügend absorbierender Wirkung (z. B. Sägemehl oder Baumwolle) zu verwenden, damit bei einem Bruch der Innenverpackung keine Flüssigkeit ausläuft.

Gut zu wissen

Grenzländer

Besondere Bestimmungen für Grenzländer

Sendungen von/nach	Preis
Schweiz – deutsche Enklave Büsingen	schweizerische Inlandpreise (keine Begleitpapiere nötig)
Deutsche Enklave Büsingen – Schweiz	schweizerische Inlandpreise
Schweiz – Campione d'Italia	schweizerische Inlandpreise (keine Begleitpapiere nötig)
Campione d'Italia – Schweiz	italienische Inlandpreise
Schweiz – Heidelbergerhütte	schweizerische Inlandpreise (keine Begleitpapiere nötig)
Schweiz – Samnaun	schweizerische Inlandpreise (für Sendungen mit einem Warenwert bis CHF 1000.– muss der Inhalt auf einer Zolldeklaration CN 22 deklariert werden. Für Sendungen mit einem Warenwert über CHF 1000.– muss der Sendung eine Handelsrechnung beigelegt werden. Die vollständige Adresse und die Telefonnummer des Absenders müssen auf der Sendung vermerkt sein.)
Samnaun – Schweiz	schweizerische Inlandpreise (für Pakete Zolldeklaration nötig)

Wichtige Informationen

- Sendungen Büsingen–Schweiz nur mit Marken oder einem anderen zugelassenen Verfahren von der Deutschen Post AG frankieren. Beide Währungen werden nach dem aktuellen Kurs der ortsansässigen Geldinstitute umgerechnet. Die Preise gibt die Postanstalt (Poststelle) Büsingen bekannt.
- Sendungen Campione–Schweiz nur mit italienischen Marken frankieren. Nachnahmesendungen aus Italien nach Campione werden in Italien wie Nachnahmen fürs Ausland angenommen und in der Schweiz entsprechend behandelt. Sendungen, die im schweizerischen Inlandverkehr Portofreiheit geniessen, werden – sofern diese nach Campione gehen – gemäss schweizerischen Inlandpreisen frankiert.
- Die Heidelbergerhütte liegt auf dem Gebiet der bündnerischen Gemeinde Ramosch über dem Fimberpass. Sie wird durch die Vermittlung der österreichischen Poststelle Ischgl bedient. Sendungen für die Heidelbergerhütte dürfen keine Waren beinhalten.

Gut zu wissen

Mehrwertsteuer

Vorgehen für die MWSt-Abrechnung

Mehrwertsteuerpflichtige können die MWSt für exportierte Waren bei der Abrechnung abziehen. Dazu benötigen sie die Aufgabequittung des Frachtbriefes (Teil «Quittung für den Absender»), das zollamtlich gestempelte Doppel der Ausfuhrdeklaration oder einen vom Zoll erstellten Ausfuhrzollausweis.

Belege für die Rückerstattung der MWSt

Für das Verfahren der MWSt-Rückerstattung anerkennt die Eidgenössische Steuerverwaltung folgende Unterlagen als Nachweise:

- Gegenstände im Wert bis CHF 1000.– (gemäss der «Wegleitung für Mehrwertsteuerpflichtige» der Eidgenössischen Steuerverwaltung)
 - a. Pakete und URGENT Business-Sendungen: Teil 7 des Frachtbriefes (von der Aufgabestelle gestempelte Quittung für den Absender)
 - b. Eingeschriebene Briefsendungen: Empfangsschein oder Kopie des Empfangsscheinbuchs (die von der Schweizerischen Post abgestempelten Aufgabeverzeichnisse sind dem Empfangsschein gleichgestellt), mit den übrigen Geschäftsbelegen des Absenders (z. B. Bestellung, Rechnungskopie, Liefervertrag, Zahlungsbeleg usw.)
 - c. Uneingeschriebene Briefsendungen: analog eingeschriebenen Briefsendungen (vgl. Ziffer b.)

Unabhängig von dieser Regelung ist für die Ausfuhr von Waren, die in den Kapiteln 71 (Edelmetall, Schmuck) und 91 (Produkte der Uhrenbranche) des Zolltarifes aufgeführt sind, sowie für Sendungen mit Ausfuhrbewilligung eine Ausfuhrdeklaration unerlässlich.

In den Fällen a. und b. erfolgt keine Rücksendung der Kopie der Ausfuhrdeklaration oder des Ausfuhrzollausweises.

- Gegenstände im Wert über CHF 1000.–
Vom Zoll erstellter Ausfuhrzollausweis

Der Ausfuhrzollausweis wird vom Zoll automatisch erstellt, wenn der Warenwert CHF 1000.– übersteigt oder es die Art der Ware erfordert. Der Ausfuhrzollausweis wird etwa 3 bis 4 Wochen nach der Ausfuhr auf dem Postweg an den Absender gesandt.

- Reklamationen wegen Nichterhalts des Ausfuhrzollausweises und Gesuche für nachträgliche Duplikate des Ausfuhrzollausweises sind an folgende Stellen zu richten:

Brief- und Paketsendungen

An den Kundendienst Postverzollung unter der Nummer 0848 639 639.

Bitte beachten Sie, dass Reklamationen für nicht erhaltene Ausfuhrzollausweise spätestens bis 60 Tage nach der Ausfuhr angemeldet werden müssen. Nach dieser Frist können keine nachträglichen Ausfuhranmeldungen beim Zoll mehr gemacht werden.

Gesuche für nachträglich angeforderte Duplikate von Ausfuhrzollausweisen für Waren des Zolltarifkapitels 71 (Edelmetall und Schmuck ohne 7117) und 91 (Produkte der Uhrenbranche) sowie Kriegsmaterial sind an folgende Adresse zu richten:

Eidgenössische Zollverwaltung
Oberzolldirektion
Sektion Handelsstatistik
Monbijoustrasse 40
3003 Bern

URGENT Business-Sendungen

Wenden Sie sich bitte in jedem Fall direkt an den Kundendienst URGENT unter der Gratisnummer 0800 45 45 45.

Kontakte

Nützliche Adressen

Kundendienst

Swiss Post International

Kundendienst
Mingerstrasse 12
3030 Bern
Gratisnummer 0800 888 100
E-Mail infospi@swisspost.com

TNT Swiss Post AG

Kundendienst URGENT
Amsleracherweg 8
5033 Buchs
Gratisnummer 0800 45 45 45
E-Mail cs.urgent.ch@tnt.com

Swiss Post International

Kundendienst Postverzollung
Post-Passage 11
Postfach
4002 Basel
Telefon 0848 639 639
E-Mail postverzollung@swisspost.com

Offertanfragen

Für die Anforderung einer Offerte wenden Sie sich bitte an Ihre Kundenberaterin oder Ihren Kundenberater.

Sie können aber auch jederzeit online eine Offertanfrage erstellen. Gehen Sie dazu im Internet auf die Geschäftskundenseite der Post unter www.post.ch/geschaeftskunden. Dort finden Sie im internationalen Bereich unter «Kontakt/Beratung» für jedes Bedürfnis das richtige Kontaktformular.

Internetadressen

Im Internet finden Sie alles Wissenswerte über Sendungen ins Ausland:

www.post.ch (> Geschäftskunden)

Alles über die Produkte URGENT, PRIORITY und ECONOMY. Auf unserer Seite «Kontakt/Beratung» finden Sie zudem Antworten auf viele Fragen.

www.tntswisspost.com

Alles über die Businesslösungen von TNT Swiss Post AG.

www.swisspost-gls.ch

Alles über das Angebot von Swiss Post GLS.

Poststellen

Wer Fragen zu Sendungsarten, Ländern, Beförderungszeiten oder Zusatzleistungen hat, kann sich auch an unser fachkundiges Personal in den Poststellen wenden.

Weitere Informationen und Auskünfte zum Thema Zoll erhalten Sie bei den folgenden Stellen:

Export

Zollkreisdirektion Basel

Elisabethenstrasse 31
Postfach 666
4010 Basel
Tel. 061 287 11 11, Fax 061 287 13 13

Zollkreisdirektion Schaffhausen

Bahnhofstrasse 62
Postfach 1772
8201 Schaffhausen
Tel. 052 633 11 11, Fax 052 633 11 99

Direction d'arrondissement Genève

Av. Louis-Casaï 84
1216 Cointrin
Tel. 022 747 72 72, Fax 022 747 72 73

Direzione del circondario Lugano

Via Pioda 10
6901 Lugano
Tel. 091 910 48 11, Fax 091 923 14 15

Zollstellen

Zollstelle Basel Post

Post-Passage 5
4002 Basel
Tel. 061 201 22 22
E-Mail zentrale.bs-post-zi@ezv.admin.ch

Zollstelle Zürich

Postfach 2536
8026 Zürich
Tel. 044 242 26 10
E-Mail briefpost.zuerich-post@ezv.admin.ch

Formularbestellungen

Für Zollformular EUR.1:

Bundesamt für Bauten und Logistik (BBL)
Verkauf Bundespublikationen
3003 Bern
Tel. 031 325 50 50
Fax 031 325 50 58
Internet www.bundespublikationen.admin.ch
E-Mail verkauf.zivil@bbl.admin.ch

Die übrigen Formulare sind bei Ihrer Poststelle erhältlich.

Export- und Importverzollung

Die Schweizerische Post

Swiss Post International
Postverzollung
Post-Passage 11
Postfach
4002 Basel
Tel. 0848 639 639
Fax 0848 639 640
E-Mail postverzollung@swisspost.com

Länderliste

Länderliste der Preiszone Europa

Albanien
Andorra
Belarus
Belgien
Bosnien und Herzegowina
Bulgarien
Dänemark
Deutschland
Estland
Färöer
Finnland
Frankreich
Gibraltar
Griechenland
Grönland
Grossbritannien und Nordirland
Irland
Island
Italien
Kroatien
Lettland
Litauen
Luxemburg
Malta
Mazedonien, die ehemalige jugoslawische Republik
Moldova, Republik
Monaco
Montenegro, Republik
Niederlande
Norwegen
Österreich
Polen
Portugal
Rumänien
Russische Föderation
San Marino
Schweden
Serbien, Republik
Slowakei
Slowenien
Spanien
Tschechische Republik
Türkei
Ukraine
Ungarn
Vatikan
Zypern

Bitte senden Sie mir folgende Unterlagen kostenlos zu:

Basisinformationen (nur für die Schweiz)



Internationaler Dokumenten- und Warenversand für Geschäftskunden

de fr it



Allgemeine Geschäftsbedingungen

«Postdienstleistungen»

de fr it en



Postpreise International für Geschäftskunden

Wichtigste Preise URGENT, PRIORITY, ECONOMY

de fr it

Ich möchte über wichtige Ereignisse bei Swiss Post International elektronisch informiert werden. Bitte senden Sie mir die «SPI Breaking News» an folgende E-Mail-Adresse: (Danke für deutliches Schreiben)

Datum Unterschrift

Wir dürfen Ihnen die elektronischen «SPI Breaking News» nur mit Ihrer gültigen Unterschrift zustellen. Sie können die «SPI Breaking News» jederzeit wieder abbestellen.

Ich möchte gerne mit einer Beraterin, einem Berater sprechen. Bitte rufen Sie mich an.

Unternehmen

Swiss Post International

Angebot weltweit – Die Übersicht

de fr it en

Weitere Versandangebote von Swiss Post International

Marketing Mail International

Für Ihren Versand von Direct Mailings

de fr it en

Business Mail International

Für Ihren Versand von Geschäftskorrespondenz

de fr it en

Business to Consumer International

Für Ihren Kleinwarenversand

de fr it en

Press International

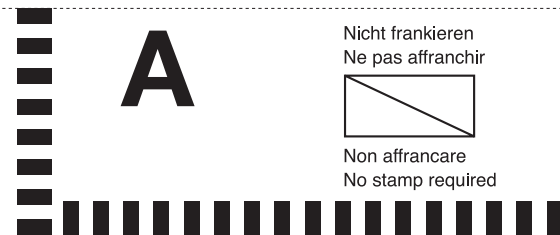
Für die Distribution von Zeitungen und Zeitschriften

de fr it en

Swiss Post GLS (nur für die Schweiz)

Für den internationalen Versand von Geschäftspaketen

de fr



Bitte in Blockschrift ausfüllen.

Anrede Frau Herr

Name _____

Vorname _____

Firma _____

Abteilung _____

Strasse/Nr. _____

Postfach nein ja Nr. _____

PLZ/Ort _____

Land _____

Telefon _____

E-Mail _____

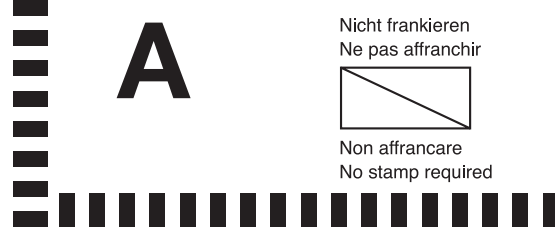
Sprache de fr it en

Bitte wenden!

RÉPONSE PAYÉE
SUISSE

Die Schweizerische Post
Swiss Post International
Bolligenstrasse 82
3030 Bern
SCHWEIZ

A PRIORITY
P R I O R I T A I R E



Bitte in Blockschrift ausfüllen.

Anrede Frau Herr

Name _____

Vorname _____

Firma _____

Abteilung _____

Strasse/Nr. _____

Postfach nein ja Nr. _____

PLZ/Ort _____

Land _____

Telefon _____

E-Mail _____

Sprache de fr it en

Bitte wenden!

**RÉPONSE PAYÉE
SUISSE**

**Die Schweizerische Post
Swiss Post International
Bolligenstrasse 82
3030 Bern
SCHWEIZ**

SPI-2010_Standard_Brosch

Know-how bestellen!



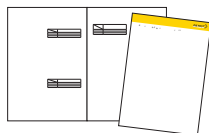
Bitte senden Sie mir folgende Unterlagen kostenlos zu:

Basisinformationen (nur für die Schweiz)



Internationaler Dokumenten- und Warenversand für Geschäftskunden

de fr it



Allgemeine Geschäftsbedingungen

«Postdienstleistungen»

de fr it en



Postpreise International für Geschäftskunden

Wichtigste Preise URGENT, PRIORITY, ECONOMY

de fr it

Ich möchte über wichtige Ereignisse bei Swiss Post International elektronisch informiert werden. Bitte senden Sie mir die «SPI Breaking News» an folgende E-Mail-Adresse: (Danke für deutliches Schreiben)

Datum Unterschrift

Wir dürfen Ihnen die elektronischen «SPI Breaking News» nur mit Ihrer gültigen Unterschrift zustellen. Sie können die «SPI Breaking News» jederzeit wieder abbestellen.

Ich möchte gerne mit einer Beraterin, einem Berater sprechen. Bitte rufen Sie mich an.

Unternehmen

Swiss Post International

Angebot weltweit – Die Übersicht

de fr it en

Weitere Versandangebote von Swiss Post International

Marketing Mail International

Für Ihren Versand von Direct Mailings

de fr it en

Business Mail International

Für Ihren Versand von Geschäftskorrespondenz

de fr it en

Business to Consumer International

Für Ihren Kleinwarenversand

de fr it en

Press International

Für die Distribution von Zeitungen und Zeitschriften

de fr it en

Swiss Post GLS (nur für die Schweiz)

Für den internationalen Versand von Geschäftspaketen

de fr

www.post.ch

DIE POST 