

OnTime Mail

Die taggenaue Zustellung von Massensendungen

Zum exakt passenden Zeitpunkt Ihre Zielgruppen über das richtige Angebot informieren, und das zu einem günstigen Preis – das kann nur OnTime Mail. Dank der taggenauen Zustellung, auch samstags, verschaffen Sie Ihrem Angebot die grösstmögliche Aufmerksamkeit und erhöhen somit Ihre Chancen auf mehr Erfolg.

Ihre Herausforderungen

- Sie haben ein zeitlich limitiertes Angebot, über das Sie Ihre Kunden rechtzeitig informieren möchten.
- Sie haben einen Wettbewerb als Verstärker in Ihre Mailingaktion integriert und wollen sichergehen, dass alle Kunden die gleichen Reaktionschancen haben.
- Sie haben eine so hohe Mailingauflage, dass der Versand per A-Post Ihr Budget sprengen würde, aber dennoch sollen alle Kunden Ihr Angebot gleichzeitig an einem bestimmten Tag erhalten.
- Sie haben für Ihre Mailingaktion mehrere, kurz aufeinanderfolgende Aussendungen geplant und möchten Überschneidungen vermeiden.
- Sie möchten Ihr Angebot an einem bestimmten Tag in der Woche oder am Samstag in den Briefkästen Ihrer Zielgruppe wissen.

Unsere Lösung

OnTime Mail ermöglicht eine taggenaue Zustellung von Massensendungen ab 10000 Stück. Denn der richtige Zustelltag eines Mailings entscheidet oft über Erfolg oder Nichterfolg der Massnahme. Dabei spielt es keine Rolle, ob diese Sendungen sortiert oder unsortiert aufgegeben werden.



Leistungsangebot

- Es gibt zwei verschiedene Leistungsstufen:
- Zustellung auf einen Werktag genau (Mo.–Fr.)
 - Zustellung am Samstag

Mit OnTime Mail lässt sich der Versand von Massensendungen also nicht nur auf den Tag genau, sondern sogar auf einen Samstag terminieren. Die volle Aufmerksamkeit des Empfängers ist Ihrer Botschaft somit sicher – denn an Samstagen befindet sich im Briefkasten normalerweise weniger Post.

i OnTime-Mail-Sendungen frühzeitig ankündigen

Eine Vorankündigung ist bei OnTime-Mail-Sendungen immer nötig. Diese hat spätestens drei Werktage (Montag bis Freitag) vor der Postaufgabe bzw. sieben Werktage vor dem gewünschten Zustelltag zu erfolgen. Das entsprechende Formular finden Sie unter www.post.ch/ontimemail.

Zwei Leistungsstufen, ein Ziel: Pünktlichkeit

Damit Ihre Sendungen am von Ihnen gewünschten Tag zugestellt werden, sind sie vier Werktage im Voraus (bis spätestens 17.00 Uhr) in einem der vorgegebenen Brief- und Logistikzentren anzuliefern. Bitte beachten Sie bei der Wahl des Zustelltages die nationalen, kantonalen sowie regionalen Feiertage. Fällt der gewünschte Zustelltag auf einen Feiertag, erfolgt die Zustellung am darauffolgenden Werktag.

	Gewünschter Zustelltag: Donnerstag													
Zustellung auf 1 Werktag genau	Mo.	Di.	Mi.	Do.	Fr.	← 4 Werktage (Mo.–Fr.) →				Do.	Fr.	Sa.	So.	
	Gewünschter Zustelltag: Samstag													
Zustellung am Samstag	Mo.	Di.	Mi.	Do.	Fr.	Sa.	So.	Mo.	Di.	← 4 Werktage →		Sa.	So.	

■ Vorankündigung
 ■ Aufgabetag
 ■ Zustelltag

Ihre Vorteile

- OnTime Mail eignet sich ideal für zeitlich limitierte Aktionen, da alle Empfänger die gleichen Reaktionschancen haben. Die Kunden profitieren zur selben Zeit von derselben Aktion in gleichem Masse.
- Die Planung von mehrstufigen Mailingkampagnen mit kurzen Intervallen wird einfacher: Die Gefahr, dass sich Sendungen überschneiden, fällt weg. Die Antworten treffen in konzentrierter Form ein. Das wiederum vereinfacht die Planung des Response-managements. Anwendbar zum Beispiel bei Teasermailings mit anschließender Auflösung im Hauptmailing und für allfällige Nachfassmailings bei Nichtreagierern.
- Nachfolgeprozesse lassen sich besser planen und dadurch sparen Sie Kosten: Werden zum Beispiel Mailings in hohen Auflagen gestaffelt (mindestens 10 000 Stück pro Anlieferung und Zustelltermin) taggenau versandt, kann der Einsatz in den Call-centern ganz genau geplant werden.

- Einzelne Medien können bei integrierten Kommunikationsmassnahmen optimal aufeinander abgestimmt werden. Zum Beispiel, wenn im TV-Spot ein Mailing mit einem speziellen Angebot angekündigt wird, das am nächsten Tag im Briefkasten liegt.
- Dank der taggenauen Zustellung am Samstag erhöht sich der Wirkungsgrad der Zustellung um ein Vielfaches – das Mailing erhält deutlich mehr Aufmerksamkeit.





Ein Vertrag für viele Vorteile

Vor dem erstmaligen Einsatz von OnTime Mail wird eine schriftliche Vereinbarung zwischen Ihnen und der Schweizerischen Post abgeschlossen. Sie regelt unsere Zusammenarbeit in Bezug auf OnTime Mail.

Die Rahmenbedingungen – damit auch alles klappt

Um eine reibungslose Zustellung der OnTime-Mail-Sendungen zu gewährleisten, sind wir auf Ihre Mithilfe angewiesen.

- Die Aufgabemenge beträgt für beide Leistungsstufen mindestens 10000 Sendungen pro Format.
- Bei OnTime-Mail-Sendungen ist immer eine Vorankündigung nötig. Sie hat spätestens drei Werktage (Montag bis Freitag) vor der Postaufgabe bzw. sieben Werktage vor dem gewünschten Zustelltag zu erfolgen. Das entsprechende Formular finden Sie unter www.post.ch/ontimemail.
- Die Postaufgabe muss vier Werktage (Mo.–Fr.) vor dem gewünschten Zustelltag bis spätestens 17.00 Uhr in einem der vorgegebenen Brief- und Logistikzentren erfolgen. Sollen Sendungen früher angeliefert werden, wenden Sie sich bitte an Ihre Kundenberaterin / Ihren Kundenberater, damit diese/r die Platzverhältnisse sowie die Kosten für die Lagerung klären kann.
- Schweizweit stehen neun Brief- und Logistikzentren für die Anlieferung der OnTime-Mail-Sendungen zur Verfügung.
- Bei der Samstagzustellung ist zu beachten, dass die Sendungen in der Frankierzone mit einer A-Kennzeichnung versehen sein müssen.
- Als Frankierungsmerkmal gilt ausschliesslich die PP-Frankatur.

➔ Eine Übersicht der Brief- und Logistikzentren finden Sie auf der letzten Seite

- Briefbehälter sind immer gestapelt in Sammelbehältern oder auf Paletten anzuliefern.
- Sortierte Bunde, Sammelbehälter und Paletten sind korrekt als OnTime Mail zu kennzeichnen. Briefbehälter müssen hingegen nicht gekennzeichnet werden.
- Bei der Anlieferung von unsortierten Sendungen offen in Briefbehältern ist eine Trennung von Postfach- und Domiziladressen erforderlich, da sonst die Postfachadressen einen Tag vor dem gewünschten Zustelltermin bedient werden könnten.
- Zusammen mit der Anlieferung der Sendungen sind auch das Aufgabeverzeichnis (AVZ) und zusätzlich bei sortierten Sendungen das elektronische Aufgabeprotokoll (Absender / Aufgeber / Total sortierter Sendungen / Verarbeitungsdatum der letzten Sortierfilemutation) abzugeben.
- Das gewünschte Zustelldatum ist auch auf dem Aufgabeverzeichnis (AVZ) zu vermerken.

@ Vorlagen für die **Sammelbehälter- und Palettenanschriften** finden Sie unter www.post.ch/ontimemail

– Sortierte Sendungen sind mit den für die Dienstleistung OnTime Mail vorgegebenen neongrünen Bundzetteln (siehe Abbildung) und mit folgender Beschriftung zu versehen: **Zustellung am / Distribution le / Distribuzione il: Tag/Monat/Jahr** (Schriftgröße mindestens 4 mm hoch / 18 pt).

Als «sortierte» Sendungen gelten:



Botenfilebunde (vierstellige PLZ mit Ortsbezeichnung und Botenbezirksangabe) ...



... und Ortsbunde (vierstellige PLZ mit Ortsbezeichnung)

Als «unsortierte» Sendungen gelten:



Durchgangsbunde (ein- bis dreistellige PLZ mit oder ohne Ortsangabe) und Einzelsendungen

– Durchgangsbunde können nicht als OnTime Mail verarbeitet werden. Sie werden daher geöffnet. Der daraus resultierende Aufwand wird in Rechnung gestellt. Die Sendungen daraus sind offen in Briefbehältern (Letztere gestapelt in Sammelbehältern oder auf Paletten) aufzugeben.

– Die Beschriftung der Sammelbehälter und Paletten (Briefbehälter müssen nicht beschriftet werden) hat dieselbe Farbe (Neongrün) wie die Bundzettel bei sortierten Sendungen.



Beispiel: OnTime Mail nach Postleitzahl



Beispiel: OnTime Mail nach Leitgebiet



Beispiel: OnTime Mail nach Zentrum

Haben Sie Fragen?

Möchten Sie weitere Informationen zu OnTime Mail? Gerne geben Ihnen Ihre Kundenberaterin oder Ihr Kundenberater sowie unser Kundendienst unter der Telefonnummer 0848 888 888 Auskunft.

Die Preise von OnTime Mail

Die Tarife von OnTime Mail richten sich nach Gewicht und Grösse der zu befördernden Sendungen. Alle Preise inkl. MWST

Format	OnTime Mail Zustellung auf 1 Werktag genau	OnTime Mail Zustellung am Samstag
Postkarte bis B5 (1–20 g)	CHF 0.55	CHF 0.87
DirectResponse Card Rücksendung A-Post	CHF 0.59	CHF 0.91
Standardbrief bis B5 (1–100 g) ¹⁾	CHF 0.60	CHF 0.89
Midibrief bis B5 (101–250 g) ²⁾	CHF 0.85	CHF 1.22
Grossbrief bis B4 (1–100 g) ¹⁾	CHF 1.06	CHF 1.86
Grossbrief bis B4 (101–500 g) ²⁾	CHF 1.19	CHF 1.99
Grossbrief bis B4 (501–1000 g) ³⁾	CHF 1.81	CHF 2.97

¹⁾ Gewichtszuschlag von CHF 0.01 pro 20 g ab 1 g

²⁾ Gewichtszuschlag von CHF 0.01 pro 20 g ab 101 g

³⁾ Gewichtszuschlag von CHF 0.01 pro 10 g ab 501 g

Die oben aufgeführten Grundpreise für OnTime Mail gelten für alle sortierten und unsortierten Sendungen, die aufgrund der korrekten Anlieferung als OnTime Mail verarbeitet werden können. Ein Zuschlag für Spezialsendungen oder ein Formatzuschlag erfolgt gemäss den allgemein geltenden Bedingungen für Massensendungen.

Anlieferung OnTime Mail

Die Anlieferung von OnTime-Mail-Sendungen erfolgt ausschliesslich in Briefbehältern, in Sammelbehältern oder auf Paletten. Ob Ihre Sendungen als OnTime Mail verarbeitet werden können, ist zudem abhängig von der Art der Befüllung dieser Gebinde.

Verarbeitung als OnTime Mail möglich Ja/Nein

Gebinde	Standard-, Midi- und Grossbrief			
	Unsortiert		Sortiert	
	Offen	In Bun- den*	Boten- bund	Orts- bund
Auf Paletten	x	x	✓	✓
In Briefbehältern	✓	x	x	x
In Sammelbehältern	x	x	✓	✓

* Restbunde, Durchgangsbunde ✓ = Ja x = Nein

Grundsätzlich entscheiden Sie, ob Sie OnTime-Mail-Sendungen aufgrund der Sortiervergütung nach Botenfile sortiert in Bunden (Restmengen offen in Briefbehältern) oder generell offen in Briefbehältern aufgeben wollen.

Anlieferung unsortierter Sendungen

Unsortierte Sendungen sind offen in Briefbehältern anzuliefern. Diese sind getrennt nach Postfach- und Domiziladressen in Sammelbehältern oder auf Paletten zu stapeln. Die Sammelbehälter bzw. Paletten sind mit «OnTime Mail Postfach» und «OnTime Mail Domizil» zu bezeichnen. Sollte diese Trennung nicht vorgenommen werden, kann die Zustellung an Postfachadressen einen Tag vor dem gewünschten Datum erfolgen.

Anlieferung sortierter Sendungen

Nach Orts- und Botenbezirksbunden vorsortierte Sendungen werden gebündelt (und mit neongrünem Bundzettel versehen, siehe Abbildungen) in Sammelbehältern oder auf Paletten angeliefert. Restsendungen werden offen (keine Bunde) in Briefbehältern, gestapelt in Sammelbehältern oder auf Paletten, angeliefert. Restbunde (Restsendungen gebündelt) können nicht als OnTime Mail verarbeitet werden.

Höhe der Sortiervergütung

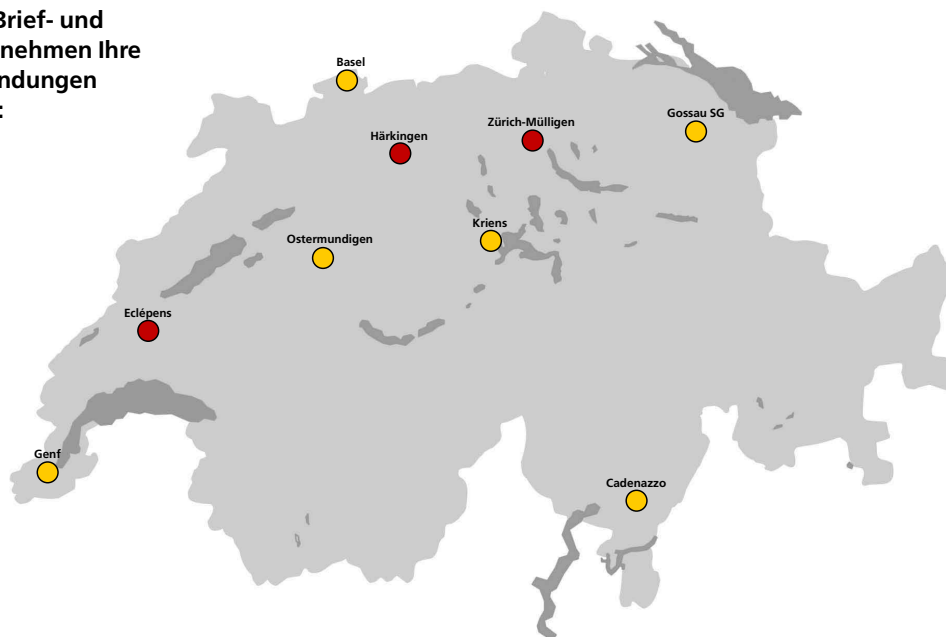
Format	Botenbezirksbund	Ortsbund
Standard	—	—
Midi	CHF 0.15	CHF 0.07
Gross	CHF 0.20	CHF 0.12

Wichtige Hinweise

- Ein Zuschlag für Spezialsendungen wird gemäss den allgemein geltenden Bestimmungen für Briefsendungen erhoben (siehe Broschüre «Briefe: Angebote und Preise für Geschäftskunden», Art.-Nr. 202.17).
- Sowohl Vergütungen von Sortierleistungen als auch Standortvergütungen werden gemäss den allgemein gültigen Richtlinien gewährt (siehe Broschüre «Vorleistungen für die Briefverarbeitung», Art.-Nr. 202.11).
- Für Spezialsendungen im Standardformat lohnt sich eine Vorsortierung (seit 1.1.2010 ohne Sortiervergütung) nach wie vor, weil damit der Zuschlag für Spezialsendungen reduziert werden kann (für Sendungen in Ortsbunden) oder sogar ganz wegfällt (für Sendungen in Botenbezirksbunden).

Folgende neun Brief- und Logistikzentren nehmen Ihre OnTime-Mail-Sendungen gerne entgegen:

- Briefzentrum
- Logistikzentrum Briefverarbeitung und Geschäftskundenschalter



		Telefonnummer	Öffnungszeiten
●	Eclépens Centre courrier Z. I. Le Marais 1 1312 Eclépens	058 386 87 20	Mo.–Fr. 10.00–18.30 Uhr
●	Härkingen Briefzentrum Lischmatt 40 4621 Härkingen	058 667 71 11	Mo.–Fr. 07.30–18.30 Uhr
●	Zürich-Mülligen Briefzentrum Zürcherstrasse 161 8952 Schlieren	058 386 50 92	Mo.–Fr. 07.30–18.30 Uhr
●	Genf Centre logistique de Genève Rue de Montbrillant 38 1201 Genève	058 448 80 04	Mo.–Fr. 08.30–12.00 Uhr 13.00–18.00 Uhr
●	Ostermundigen Logistikzentrum Briefverarbeitung Milchstrasse 2 3070 Ostermundigen	058 338 63 30	Mo.–Fr. 07.30–12.00 Uhr 13.00–18.30 Uhr
●	Basel Logistikzentrum Briefverarbeitung Peter Merian-Strasse 90 4052 Basel	058 453 30 47	Mo.–Fr. 07.30–18.30 Uhr
●	Kriens Logistikzentrum Briefverarbeitung Nidfeldstrasse 1 6010 Kriens	058 448 48 53	Mo.–Fr. 09.00–12.00 Uhr 14.00–18.30 Uhr
●	Gossau SG Logistikzentrum Briefverarbeitung Lagerstrasse 4 9200 Gossau SG	058 448 99 90 079 306 76 35	Mo.–Fr. 07.30–18.30 Uhr
●	Cadenazzo Centro logistico Lavorazione delle lettere Via Industrie 12 6593 Cadenazzo	058 448 63 56	Mo.–Fr. 15.00–18.15 Uhr