

Registrierung «Login Post» für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Post

Als Mitarbeiterin oder Mitarbeiter der Schweizerischen Post stehen Ihnen rund um «Login Post» verschiedene attraktive Angebote zur Verfügung. Ausserdem können Sie auch Ihre Personalgutscheine auf Ihr Guthaben «Login Post» laden und zur Bezahlung aller Dienstleistungen von «Login Post» einsetzen.

Dazu müssen Sie sich aber zuerst als Mitarbeiterin respektive Mitarbeiter identifizieren.

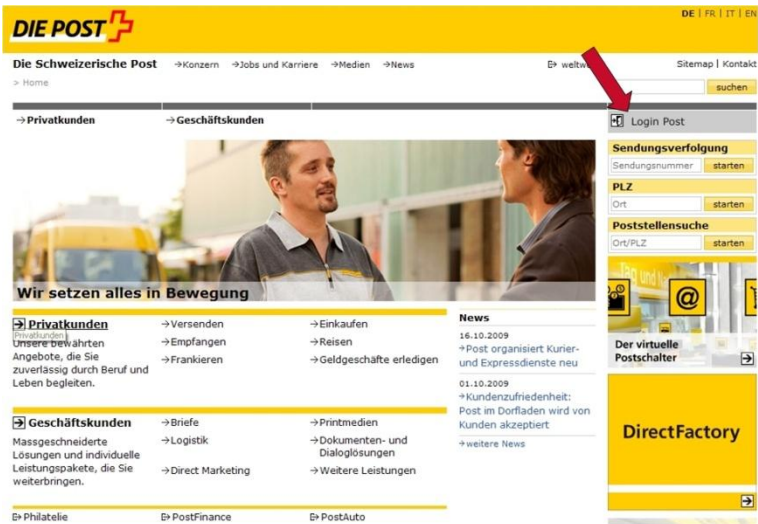
- Falls Sie bereits ein «Login Post»-Konto besitzen, ohne als Mitarbeiterin oder Mitarbeiter erkannt worden zu sein, dann gehen Sie zu **Abschnitt A**.
- Falls Sie noch **kein** «Login Post» besitzen, so gehen Sie zu **Abschnitt B**.

WICHTIG: Halten Sie für die Identifizierung Ihre Personalnummer (befindet sich auf dem Personalausweis) oder Ihre AHV-Nummer (Sie finden diese auf Ihrem AHV-Ausweis oder der letzten Lohnabrechnung) für die Identifizierung bereit.

Abschnitt A: Sie besitzen schon ein Konto «Login Post»

Gehen Sie auf www.post.ch/personalregistrierung. Sie finden dort die entsprechenden Informationen, mit denen Sie sich nachträglich als Mitarbeiterin oder Mitarbeiter identifizieren können.

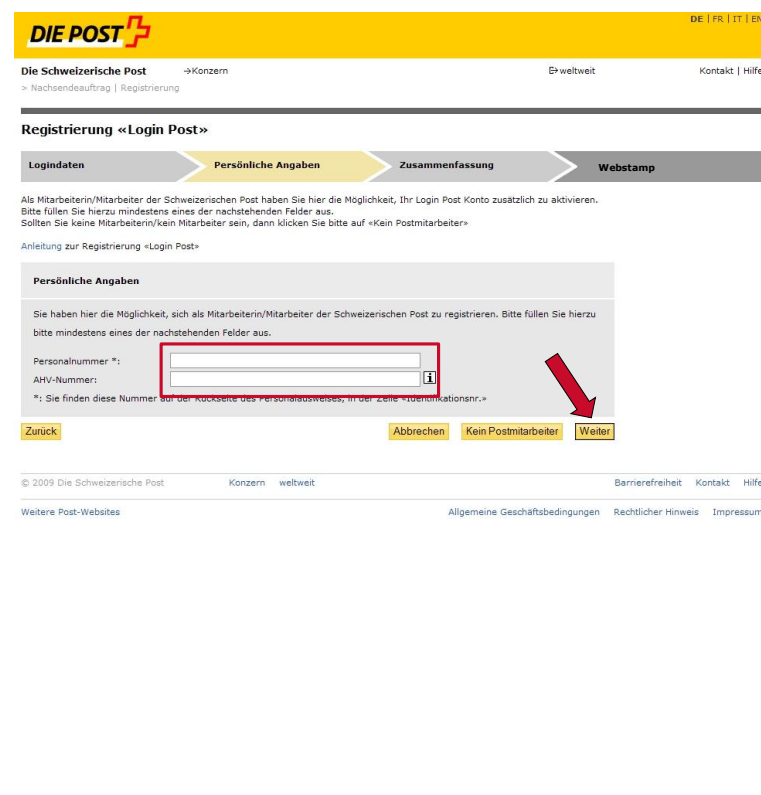
Abschnitt B: Sie besitzen noch kein Konto «Login Post»

Bildschirmansicht	Beschreibung der einzelnen Schritte
 <p>The screenshot shows the Die Post website interface. At the top right, there are language options (DE, FR, IT, EN). Below the navigation bar, there is a search bar and a 'Login Post' button. A red arrow points to the 'Login Post' button. The main content area includes sections for 'Privatkunden' and 'Geschäftskunden' with various service links. A 'News' section is also visible.</p>	<p>Schritt 1 Gehen Sie auf www.post.ch und klicken Sie oben rechts auf «Login Post».</p>

Bildschirmansicht	Beschreibung der einzelnen Schritte
<p>Die Schweizerische Post DE FR IT EN</p> <p>→ Konzern → Jobs und Karriere → Medien → News → weltweit Sitemap Kontakt</p> <p>Home Privatkunden</p> <p>→ Privatkunden → Geschäftskunden</p> <p>Was ist «Login Post»? Mit dem «Login Post» können Sie sich künftig bei den meisten Online-Diensten der Schweizerischen Post anmelden. Sie können mit nur einem Benutzernamen und Passwort die verschiedenen Postdienste aufrufen.</p> <p>Bei folgenden Online-Diensten können Sie das «Login Post» bereits heute einsetzen:</p> <ul style="list-style-type: none"> WebStamp Gestalten Sie Ihre eigenen Briefmarken – mit Fotos, Textbotschaften oder Firmenlogos. Nachsendeauftrag einfach und bequem Ihre Umzugsmeldung oder Ihren Ferienauftrag von zu Hause aus aufgeben. Organizer Ihr persönlicher Onlinekalender mit eigener E-Mail-Adresse und vieles mehr. Adressverwaltung persönliche Kontakte speichern und in den Online-Diensten vielseitig verwenden. <p>Wichtige Information für bisherige Member Services Kunden: Um Ihre Daten, alte Aufträge und Ihr Guthaben von den Member Services übertragen zu können, müssen Sie Ihr Member Services Konto einmalig mit dem «Login Post» Konto zusammenführen. Gehen Sie hierfür gemäss der Schritt für Schritt Anleitung vor.</p> <p>Ab Frühling 2010 wird das «Login Post» auch für die Onlineshops der Post (PostShop, Philashop, extra Boutique) funktionieren. Es gilt jedoch nicht für PostFinance-Dienstleistungen.</p> <p>© 2009 Die Schweizerische Post Konzern Jobs und Karriere Medien News Sitemap Kontakt</p> <p>weitere Post-Webseiten Länderseiten: Schweiz Barrierefreiheit Allgemeine Geschäftsbedingungen Rechtlicher Hinweis</p>	<p>Schritt 2</p> <p>Suchen Sie sich einen der Dienste aus, für den Sie sich registrieren möchten. Nach der Registrierung können Sie dann alle anderen gewünschten Dienste ebenfalls aktivieren.</p> <p>Klicken Sie auf den gewünschten Dienst, in unserem Beispiel ist es WebStamp.</p>
<p>Die Schweizerische Post DE FR IT</p> <p>→ Konzern → weltweit AGB Kontakt Hilfe</p> <p>WebStamp</p> <p>WebStamp - die persönliche Briefmarke</p> <p>001.00 A STANDARD 20036078 17345678 CH 3904 A Aussage</p> <p>Mit WebStamp gestalten und drucken Sie Ihre eigenen Briefmarken für Briefe und Pakete direkt am PC - mit Fotos, Textbotschaften oder Firmenlogos. So erhalten Ihre Sendungen eine ganz persönliche Note. Mit dieser innovativen Frankierlösung sind Ihrer Kreativität keine Grenzen gesetzt.</p> <p>Mehr Informationen zu WebStamp finden Sie hier.</p> <p>Weitere Dienste</p> <ul style="list-style-type: none"> Nachsendeauftrag → weiter Organizer → weiter Adressverwaltung → weiter <p>Wichtige Information für bisherige Member Services Kunden</p> <p>Um Ihre Daten, alte Aufträge und Ihr Guthaben von den Member Services übertragen zu können, müssen Sie Ihr Member Services Konto einmalig mit dem «Login Post» Konto zusammenführen. Gehen Sie hierfür gemäss der Schritt für Schritt Anleitung für bisherige Member Services Kunden vor.</p> <p>© 2009 Die Schweizerische Post Konzern weltweit Kontakt Hilfe</p> <p>Barrierefreiheit Allgemeine Geschäftsbedingungen Rechtliche Hinweise</p>	<p>Schritt 3</p> <p>Klicken Sie oben rechts auf Registrieren.</p>
<p>Die Schweizerische Post DE FR IT EN</p> <p>Die Schweizerische Post → Konzern → weltweit Kontakt Hilfe</p> <p>WebStamp Registrierung</p> <p>Registrierung «Login Post»</p> <p>1. Login 2. Kundendaten 3. Bestätigung WebStamp</p> <p>In den nachfolgenden Schritten registrieren Sie sich für den gewünschten Dienst. Weitere Informationen zu «Login Post» erhalten Sie in den FAQ.</p> <p>Besitzen Sie ein «Login Post»-Konto? Dann geben Sie bitte die Angaben zu Ihrem «Login Post»-Konto ein und klicken Sie auf «Login».</p> <p>Besitzen Sie noch kein «Login Post»-Konto? Dann klicken Sie zur Eröffnung eines neuen Kontos auf «Registrieren».</p> <p>* Notwendige Angaben</p> <p>E-Mail: * Passwort: *</p> <p>→ Was ist «Login Post»? → Anleitung zur Registrierung «Login Post»</p> <p>→ Passwort vergessen? Abbrechen Login Registrieren</p> <p>© 2009 Die Schweizerische Post Konzern weltweit Barrierefreiheit Kontakt Hilfe</p> <p>Weitere Post-Webseiten Allgemeine Geschäftsbedingungen Rechtlicher Hinweis Impressum</p>	<p>Schritt 4</p> <p>Klicken Sie unten rechts auf Registrieren.</p>

Bildschirmansicht	Beschreibung der einzelnen Schritte
	<p>Schritt 5</p> <p>Geben Sie im Feld E-Mail eine gültige E-Mail-Adresse ein und wählen Sie ein Passwort, welches aus mindestens 8 Zeichen besteht.</p> <p>WICHTIG: Mit dieser E-Mail-Adresse werden Sie sich künftig anmelden.</p> <p>Zusätzlich müssen Sie eine Sicherheitsfrage und eine dazu gehörende Antwort eingeben. Damit können Sie bei Bedarf Ihr Passwort selbständig wiederherstellen.</p> <p>Klicken Sie anschliessend auf Weiter.</p>
	<p>Schritt 6</p> <p>Geben Sie Ihre Privatadresse und mindestens eine Telefonnummer ein.</p> <p>Wichtig: Tragen Sie Ihren Namen und Vornamen so ein, wie er auf Ihrem Personalausweis geschrieben steht.</p> <p>Klicken Sie anschliessend auf Weiter.</p>

Bildschirmansicht



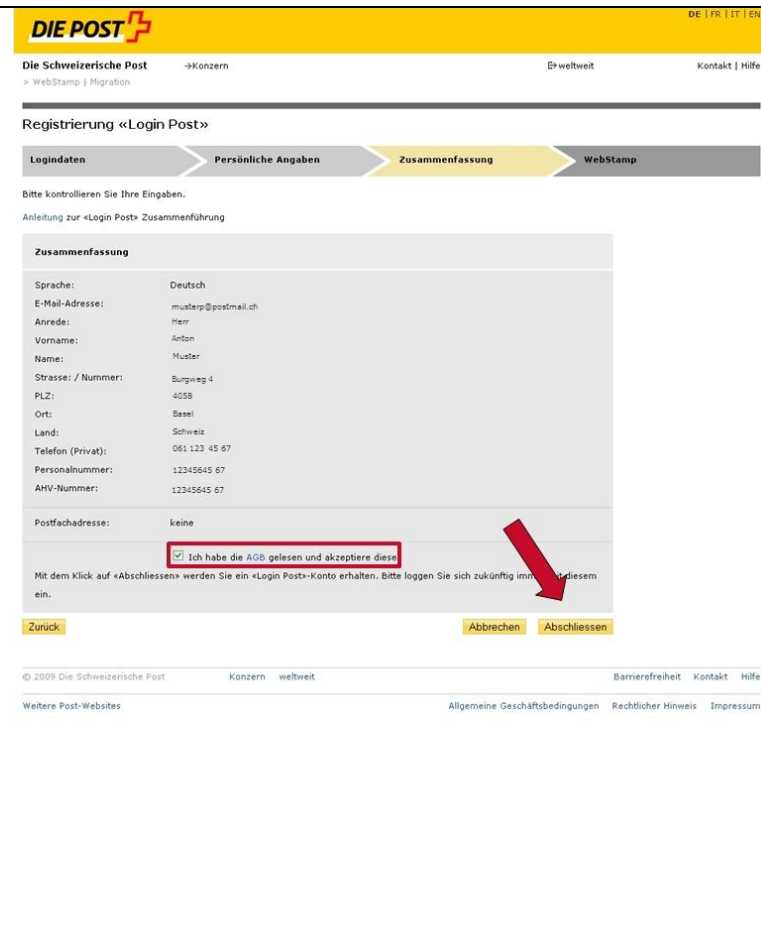
Beschreibung der einzelnen Schritte

Schritt 7

Sie werden nun aufgefordert, sich als Mitarbeiterin/Mitarbeiter der Schweizerischen Post zu identifizieren. Geben Sie dazu Ihre Personalnummer ein. Sie finden diese auf der Rückseite Ihres Personalausweises.

Falls Sie keinen Personalausweis besitzen, dann geben Sie Ihre AHV-Nummer ohne Punkte ein (z.B. 12345678901)

Klicken Sie anschliessend auf **Weiter**.



Schritt 8

Kontrollieren Sie nochmals Ihre Angaben, akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) und klicken Sie auf **Abschliessen**.

Bildschirmansicht	Beschreibung der einzelnen Schritte						
<p>Aktivierung «Login Post»</p> <p>Bitte geben Sie zur Bestätigung die entsprechenden Angaben ein, um Ihr Konto zu aktivieren. Anleitung zur Registrierung «Login Post»</p> <p>Konto aktivieren</p> <p>E-Mail-Aktivierungscode: <input type="text"/></p> <p>→Neuen E-Mail Aktivierungscode beziehen Überspringen Aktivieren</p>	<p>Schritt 9</p> <p>Ihnen wird nun ein E-Mail-Aktivierungscode zugesandt. Geben Sie diesen Code hier ein und klicken Sie auf Aktivieren.</p>						
<p>AGB WebStamp</p> <p>[Interne Anmerkung: AGB für neue Kunden (21.10.09 15:47h)]</p> <p>Sehr geehrte Kundin, sehr geehrter Kunde</p> <p>Die Schweizerische Post baut ihre Online Dienste laufend aus. Aus diesem Grund wurden die bisherigen Dienste der Member Services (WebStamp, Nachsendeaufträge und Organizer) aktualisiert und auf die neue Plattform «Login Post» gestellt.</p> <p>Auf «Login Post» stehen Ihnen neben den aktualisierten Diensten auch zusätzliche Abrechnungsmöglichkeiten zur Verfügung. Zudem wird das Angebot weiter ausgebaut, so dass Sie mit nur einem Benutzernamen und Passwort bequem die verschiedensten Postdienste nutzen können.</p> <p>Im Zusammenhang mit der Einführung der neuen Plattform wurden auch die Allgemeinen Teilnahmebedingungen (AGB) für WebStamp überarbeitet. Bitte akzeptieren Sie die AGB und klicken auf Bestätigen.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Informieren Sie mich über neue Funktionen und Erweiterungen. Ich möchte den kostenlosen Newsletter WebStamp erhalten.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ich habe die AGB gelesen und akzeptiert.</p> <p>Bestätigen Abbrechen</p>	<p>Schritt 10</p> <p>Bitte akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen, indem Sie auf Bestätigen klicken.</p>						
<p>WebStamp Übersicht</p> <p>Mit WebStamp erstellen Sie schnell und einfach digitale Briefmarken.</p> <p>Digitale Briefmarken können Sie wie herkömmliche Briefmarken für den Versand Ihrer Sendungen verwenden. Auf Wunsch können Sie zusätzlich Empfängeradressen erfassen und ein persönliches Bild einfügen. Starten Sie mit Klick auf Frankieren. Nach erfolgreicher Bestellung erhalten Sie ein PDF-Dokument mit Ihren digitalen Briefmarken.</p> <p>Services</p> <ul style="list-style-type: none"> Journal Sendungsverfolgung Einstellungen Pakettagge <p>Ihre Bestellungen:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Datum</th> <th>Auftrag</th> <th>Gültig bis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Erstellte Aufträge bleiben 5 Tage verfügbar. Bei Bedarf (z.B. Druckerprobleme) kann der Download mit Klick auf den entsprechenden Auftrag wiederholt werden.</p> <p>Bitte stellen Sie sicher, dass jede digitale Briefmarke nur einmal dem Versand übergeben wird. Mehrmals verwendete digitale Briefmarken sind unzulässig. Die Verwendung von unzulässigen digitalen Briefmarken kann zur Falsch- oder Nichtverarbeitung der Sendung führen und hat Konsequenzen zur Folge, die durch den Empfänger und/oder den Absender zu tragen sind (z.B. Nachtaxierung).</p> <p>Muster Anton Guthaben: CHF 0.00 → Mein Profil → Konto laden → Bestellungen → Logout</p> <p>Weitere Dienste</p> <ul style="list-style-type: none"> Nachsendeauftrag → weiter Organizer → weiter Adressverwaltung → weiter 	Datum	Auftrag	Gültig bis				<p>Gratulation</p> <p>Sobald Sie oben rechts ein blaues Feld mit Ihrem Namen sehen, haben Sie die Registrierung für das neue «Login Post» erfolgreich abgeschlossen.</p> <p>Mein Profil</p> <p>Falls Sie nachträglich nicht sicher sind, ob die Personalregistrierung geklappt hat, so klicken Sie oben rechts auf Mein Profil. Wenn Sie rechts die Rubrik Postmitarbeiter sehen, so wissen Sie, dass Sie als Mitarbeitende oder Mitarbeiter der Post identifiziert sind.</p>
Datum	Auftrag	Gültig bis					

Herausgeberin und Auskunftsstelle:

Die Schweizerische Post

Kundendienst

Viktoriastrasse 21

3030 Bern

Telefon: 0842 88 00 88

E-Mail: kundendienst@post.ch