

# Checkliste

## Vor dem Umzug

- Adressänderung der Post melden ([www.post.ch/nachsendung](http://www.post.ch/nachsendung))
- Mobiliar auseinanderbauen und entsprechend für den Transport vorbereiten
- Schrauben und Tablarhalter in kleine Säcke verpacken
- Kartons und Behälter beschriften und nicht überladen
- Kleider in spezielle Kleiderboxen hängen
- Sperrgut-Entsorgung und Brockenhaus organisieren
- Umzugsfahrzeug und Geräte wie Teppichreiniger reservieren
- Am alten und neuen Ort bei Verwaltung/Hauswart eine freie Zufahrt reservieren
- Termine der Wohnungsübernahme/-übergabe mit den Vermietern vereinbaren
- Schlüssel des alten Mietobjektes nachzählen und eventuell Kopien anfertigen
- Pflanzen für den Umzug verpacken, Blumen erst nach dem Umzug giessen
- Alle notwendigen und vertraglich festgehaltenen Reparaturen durchführen
- Adressänderung dem Telefonanbieter melden
- Genügend Bargeld für den Umzugstag bereithalten
- Betreuung von Kindern und Haustieren für den Umzugstag organisieren
- Kühlschrank und Tiefkühlschrank ausschalten und abtauen
- Nach Möglichkeit neues Mietobjekt mit Übergabeprotokoll übernehmen
- Nachmieter über den Bezugstermin Ihrer alten Wohnung informieren
- Ist der Vertrag für die neue Wohnung unterschrieben und rechtsgültig?
- Ist der Vertrag für die bisherige Wohnung fristgerecht gekündigt? Wenn nicht: dem Vermieter die Adressen von mindestens einem Nachmieter mitteilen
- Neue Zeitungen mit Bestellkarte aus dem Umzugsset abonnieren