

Traitement d'adresses en ligne

Conseils et astuces

Les conseils et astuces qui suivent vous permettent d'obtenir de meilleurs résultats lors de la mise à jour des adresses avec Traitement d'adresses en ligne. Testez le service en ligne dès maintenant! Avant toute facturation, les coûts imputables vous seront communiqués. Il vous faudra alors cliquer sur le bouton correspondant pour accepter les coûts et la commande des données mises à jour.

Importation des fichiers de données d'adresses

Formats admis: vous pouvez télécharger vos fichiers de données d'adresses au format Excel, texte ou CSV.

Adresses d'entreprises et de particuliers: il convient de mettre à jour les adresses d'entreprises et de particuliers séparément afin d'obtenir de meilleurs résultats. Si cela n'est pas possible, il faut au moins faire figurer les noms d'entreprises dans un champ distinct.

Exemple:

Nom de l'entreprise	Prénom	Nom
	Jean	Modèle
Modèle SA		

Présentation homogène des adresses: plus la saisie des adresses est bien ordonnée dans les fichiers d'adresses, plus leur mise à jour est efficace.

Exemple:

- Toujours indiquer les prénoms dans le champ «Prénom».
- Indiquer systématiquement les indications regroupées, telles que «Rue et numéro», dans un champ (éviter de les regrouper dans certains cas et de les séparer dans d'autres).

Correct:

Rue et numéro
Rue Modèle 20
Chemin Modèle 31

ou:

Rue	Numéro
Rue Modèle	20
Chemin Modèle	31

Informations complètes: pour avoir plus de chances d'obtenir des concordances, il est important de fournir des informations complètes, par exemple:

- Ne pas utiliser d'abréviations pour les prénoms.
- Ne pas oublier le numéro de maison.

Case postale: il n'est pas nécessaire d'indiquer le numéro de case postale.

Champs définis par l'utilisateur: vous pouvez définir vous-même jusqu'à dix champs. Les informations figurant dans ces champs définis par l'utilisateur ne sont pas soumises au contrôle et sont reprises à l'identique dans le fichier d'exportation. Les champs d'adresse qui ne sont pas définis lors du processus d'importation sont affectés automatiquement par notre logiciel. Vous devez alors vérifier si l'affectation est correcte.

Composition des fichiers d'exportation

Fichier d'exportation: le fichier d'exportation des données mises à jour contient les indications suivantes:

- **Champs client:** les champs que vous nous avez transmis sont tous repris à l'identique.
- **Statut de qualité:** pour chaque adresse, nous indiquons un statut, du nom de «QSTAT», qui renseigne sur la qualité de chaque adresse. Vous trouverez des informations complémentaires sur le QSTAT dans l'aide-mémoire «Statut QSTAT – ShortReport» (disponible sur www.poste.ch/gestion-adresses).
- **Adresse mise à jour / corrigée:** le cas échéant, nous vous retransmettons les adresses mises à jour ou corrigées.

Date de déménagement: s'il existe une adresse de déménagé, la date de l'information relative au déménagement est également indiquée dans le fichier d'exportation. Vous recevez par ailleurs les informations relatives au déménagement qui ne sont effectives que passé un délai de sept jours. En cas d'envoi immédiat, vous devez donc vérifier la date de déménagement.

Doublons: vous pouvez demander un marquage des doublons dans le fichier d'exportation. Un original est systématiquement identifié avec «K» et les doublons avec «F» (champ: Statut des doublons). Avant de supprimer des doublons, vérifiez qu'ils ne contiennent pas des champs supplémentaires avec des informations qui ne figurent pas dans l'original.

Contrôle d'adresses isolées

Outre la possibilité de faire contrôler et mettre à jour tout un fichier d'adresses, vous pouvez aussi vérifier des adresses isolées directement dans le service en ligne et, le cas échéant, obtenir les données d'adresse à titre payant.

Avez-vous d'autres questions?

Nos spécialistes se feront un plaisir de vous conseiller au téléphone (058 386 67 67) ou par e-mail (gestion-des-adresses@poste.ch).

Vous trouverez de plus amples informations sur www.poste.ch/traitement-adresses-en-ligne.