

Atti esecutivi – Stampa e imbustamento

Stampa, imbustamento e spedizione centralizzati

Questa prestazione complementare vi consente di affidare la stampa, l'imbustamento, l'impostazione e il recapito dei vostri atti esecutivi completamente alla Posta. Grazie allo scambio di dati automatizzato, riceverete ogni giorno tutte le informazioni di recapito rilevanti.

La Posta vi propone questa prestazione complementare per supportarvi nell'elaborazione degli atti esecutivi.

Ogni giorno ricevete informazioni sul recapito o sul mancato recapito in formato elettronico, il che vi consente di semplificare la gestione della posta in arrivo e di ridurre considerevolmente gli oneri amministrativi per gli atti esecutivi.

Per maggiori informazioni sulla spedizione di precetti esecutivi e comminatorie di fallimento visitate la pagina www.posta.ch/atti-esecutivi.

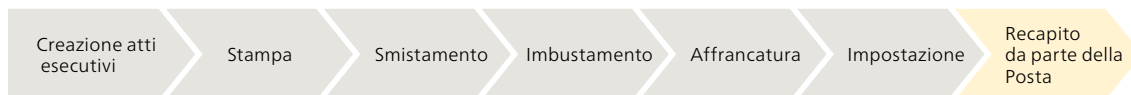
Stampa e imbustamento

La Posta riceve i dati di stampa tramite sedex o SFTP, smista e stampa i precetti esecutivi e li imbusta in buste neutre C5. La spedizione avviene direttamente ai punti di recapito della Posta.

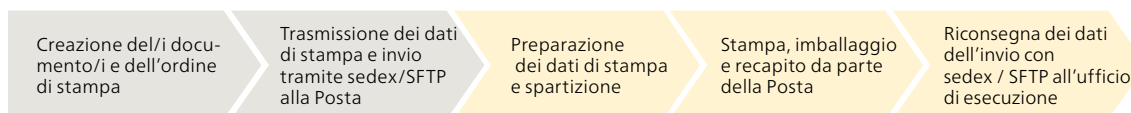
Impostazione e affrancatura

Gli atti esecutivi vengono inviati con Spedizione di lettere easy. Ulteriori informazioni su Spedizione di lettere easy sono disponibili alla pagina www.posta.ch/spedizione-di-lettere-easy.

Spedizione classica di atti esecutivi



Spedizione con la prestazione complementare «Atti esecutivi – Stampa e imbustamento»



La prestazione complementare «Atti esecutivi – Stampa e imbustamento» vi consente di evitare diverse fasi di lavoro e di risparmiare molto tempo.



Offerta di prestazioni

Giornalmente, dal lunedì al venerdì, ci trasmettete i dati completi dell'invio e di stampa dei vostri atti esecutivi. La trasmissione a DataTransfer avviene via sedex o SFTP.

La Posta spartisce gli atti esecutivi in base al numero postale d'avviamento, crea i supporti per l'indirizzo, si occupa dell'imbustamento e stampa i documenti. Una volta che gli atti esecutivi sono stati imbustati meccanicamente in buste neutre con finestra C5, essi vengono incanalati nel normale processo di lavorazione postale. Le spese di porto per gli atti esecutivi vengono conteggiate tramite Spedizione di lettere easy.

Ogni mattina riceverete dalla Posta un file dati con tutte le informazioni di recapito relative agli invii spediti. In tal modo la Posta vi fornisce informazioni importanti per l'elaborazione della posta in arrivo, supportando così i vostri processi interni.

Condizioni

Per poter usufruire della prestazione complementare «Atti esecutivi – Stampa e imbustamento», dovete disporre di un'estensione per la vostra applicazione specifica per gli uffici di esecuzione, che vi viene fornita dal vostro fornitore di software. I nostri specialisti saranno lieti di consigliarvi nel dettaglio in merito ai requisiti necessari per l'implementazione.

Per concordare un appuntamento, siete pregati di rivolgervi al vostro o alla vostra consulente clienti della Posta. I requisiti necessari per la trasmissione a DataTransfer e i file dei dati di stampa sono reperibili alla pagina www.posta.ch/post-datatransfer-cug
→ Lettere con codice a barre.

Ritiri

Durante il processo di stampa e di imbustamento, per motivi di sicurezza non è consentito alcun ritiro. I ritiri devono essere effettuati per via ordinaria tramite il Supporto prodotti nel processo postale. Potete attivare i ritiri anche via DataTransfer tramite la vostra applicazione specifica. Ulteriori informazioni sono disponibili all'indirizzo www.posta.ch/atti-esecutivi e nel factsheet «Ritiro di atti giuridici».

Prezzi

Si tratta di un prodotto offerto su base contrattuale. Se siete interessati, vi invitiamo a rivolgervi al vostro o alla vostra consulente clienti o al Supporto prodotti.