

Controllo della visibilità

Per poter garantire le funzionalità del codice a barre, quest'ultimo deve poter essere visibile e leggibile durante l'intero processo di trattamento dell'invio postale: dall'impostazione fino al recapito. Occorre tener presente questo punto fondamentale soprattutto se si utilizzano buste a finestra. Per verificare: posizionare la lettera sullo spigolo superiore e picchiettare leggermente su una superficie rigida. Se il codice a barre rimane completamente visibile, allora è stato applicato correttamente.

Visto si stampi

È opportuno far omologare (autenticare) sempre dalla Posta i nuovi layout e codici a barre creati. Basta inviare cinque esemplari per ogni formato di busta all'ufficio Visto si stampi della Posta.

Posta CH SA
Servizi logistici
Visto si stampi 2nd Level
Lischmatt 40
4621 Härkingen

gzd2ndpm@posta.ch
N. tel. 058 667 71 20

Affrancatura

Per l'affrancatura degli invii di lettere è possibile scegliere fra le varie soluzioni di affrancatura della Posta. Troverete una panoramica su www.posta.ch/ affrancare e nel factsheet «Soluzioni di affrancatura».

Impostazione

Vi preghiamo di impostare gli invii con codice a barre sempre separati dagli altri invii.

Moduli d'impostazione per invii di lettere con codice a barre

Per l'impostazione di invii di lettere con codice a barre occorre una lista dei codici a barre, che ha la funzione di un bollettino di consegna. La copia di questo documento vi serve come conferma d'impostazione e nei casi di responsabilità civile come prova dell'avvenuta impostazione.

Lista di codici a barre [21], modulo n. 210.17

- Dichiarate gli invii (esclusi gli atti giudiziari) separati in base a Svizzera/Estero con «indicazione da/a» (numerazione continua degli invii)
- Incollate il primo e l'ultimo dei duplicati dei codici a barre utilizzati, annotando il relativo numero del codice a barre
- Incollate i codici a barre degli invii non impostati, annotando il relativo numero del codice a barre

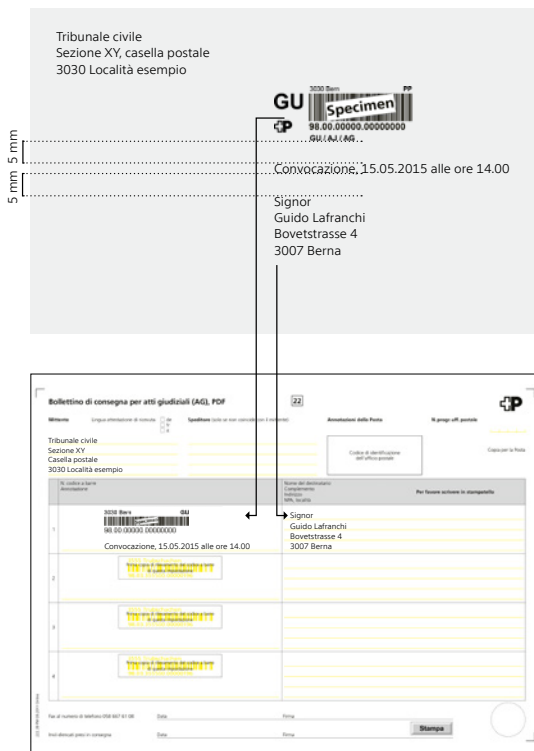
Lista di codici a barre [23], modulo n. 210.16

- Dichiarate ogni invio (esclusi gli atti giudiziari) singolarmente
- Incollate il duplicato del codice a barre di ogni invio
- Barrate la casella relativa a invio Svizzera/Estero

Bollettino di consegna DataTransfer

- Se trasmettete i dati degli invii tramite DataTransfer, riceverete il bollettino di consegna dell'impostazione come file PDF
- Stampate il file PDF e allegatelo come bollettino di consegna all'invio
- Sul bollettino di consegna stampato dichiarate invio non consegnato oppure invio aggiunto a posteriori
- Prima di effettuare l'impostazione verificate se i dati riportati sul bollettino di consegna coincidono con quelli dell'invio fisico

- Bollettino di consegna per atti giudiziari [22], modulo n. 222.39
- Dichiarate ogni atto giudiziale singolarmente
 - Incollate il duplicato del codice a barre oppure annotate il numero del codice a barre di ogni invio
 - Aggiungete un'annotazione (ad es. il numero dell'atto) e l'indirizzo del destinatario
 - Utilizzando l'Atto giudiziale Online importate il bollettino di consegna da DataTransfer; il modulo [22] non serve
 - I dati del destinatario registrati sul bollettino di consegna vengono registrati manualmente dalla Posta. Vi preghiamo di scrivere in modo leggibile l'indirizzo del destinatario e l'annotazione. I numeri dei codici a barre e l'indirizzo del destinatario indicato sull'atto giudiziale cartaceo devono coincidere con i dati del bollettino di consegna



Bollettino di consegna degli atti giudiziari compilato correttamente

Panoramica bollettino di consegna

Prodotto	Liste dei codici a barre		Bollettino di consegna 22	Bollettino di consegna Data-Transfer *
	21	23		
Raccomandata (R) Svizzera	x	x	-	x
Posta A Plus	x	x	-	x
Dispomail	(x)	(x)	-	x
Atto giudiziale (AG)	-	-	x	-
Atto giudiziale (AG) Online	-	-	-	x
Atto esecutivo (AE)	x	x	-	x
Raccomandata (R) Estero	x	x	-	x

* Inoltro dei dati in formato elettronico tramite DataTransfer oppure creazione dei documenti tramite il servizio online «Distinta d'impostazione lettere» nel portale clienti «La mia Posta»
 (x) = non è necessario per impostazioni uniche

Preparazione degli invii nel portale clienti «La mia Posta»




Tramite il servizio online «Affrancatura lettere con codice a barre» avete la possibilità di affrancare le vostre lettere per la spedizione con codice a barre (esclusi gli atti giuridici) e di creare in tutta semplicità l'etichetta con codice a barre e i necessari documenti di consegna. Troverete tutte le funzioni disponibili su www.posta.ch/servizi-online → Servizio online «Affrancatura lettere con codice a barre».

Etichettatura da parte della Posta

Consegnateci i vostri invii e la lista dei destinatari (modulo n. 222.03). Etichettiamo i vostri invii con un supplemento di CHF 0.25 per ogni codice a barre. Ci occupiamo per voi anche della registrazione dell'indirizzo: il prezzo è di 25, 40 o 70 centesimi a indirizzo in base alla qualità desiderata. Per una corrispondente offerta potete rivolgervi al vostro consulente clienti.

Tipi di codici a barre dell'invio

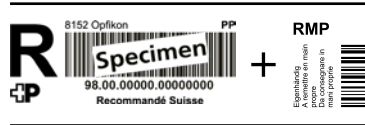
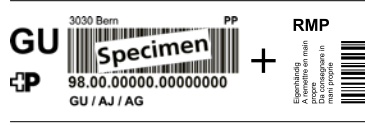


Utilizzo del corretto codice a barre dell'invio a seconda della prestazione

 <p>8152 Opfikon PP Specimen 98.00.00000.00000000 Recommended Suisse</p> <p>Uneingeschrieben zurück Retour non recommandé Ritorno non raccomandato</p>	<p>Raccomandata (R) Svizzera</p> <ul style="list-style-type: none"> – Codice a barre Raccomandata (R) Svizzera – Le prestazioni complementari Mani proprie (RMP) e Avviso di ricevimento (AR) possono essere combinate tra loro – L'indicazione per il rinvio «Ritorno non raccomandato» è opzionale; in questo modo l'invio di ritorno giunge nel canale di rinvio standard. Disposizione preliminare dell'invio di ritorno possibile in via facoltativa tramite il codice a matrice – Senza indicazione per il rinvio l'invio viene trattato come raccomandata anche sul tragitto di ritorno www.posta.ch/raccomandata
 <p>3900 Brig PP Specimen 98.00.00000.00000000 A-Post Plus/Courier A Plus/Poste A Plus</p>	<p>Posta A Plus (A+)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Codice a barre Posta A Plus – Le prestazioni complementari «Impostazione tardiva», «Gestione codici a barre» e «Trattamento manuale (MAN)» possono essere combinate tra loro – Disposizione preliminare dell'invio di ritorno possibile in via facoltativa tramite il codice a matrice www.posta.ch/posta-a-plus
 <p>3900 Brig PP Specimen 98.00.00000.00000000 Dispomail</p>	<p>Dispomail</p> <ul style="list-style-type: none"> – Codice a barre Dispomail – Nessuna prestazione complementare possibile www.posta.ch/dispomail
 <p>3030 Bern PP Specimen 98.00.00000.00000000 GU / AJ / AG</p>	<p>Atto giudiziale (AG) e Atto giudiziale (AG) Online</p> <ul style="list-style-type: none"> – Codice a barre Atto giudiziale – Prestazione complementare Mani proprie (RMP) www.posta.ch/atti-giudiziali
 <p>8152 Glattbrugg PP Specimen 98.00.00000.00000000 Betreibungsurkunde</p>	<p>Atto esecutivo (AE) (conformemente a e-LEF 2.0 layout con codice a barre)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Codice a barre Atto esecutivo – Prestazione complementare Mani proprie (RMP) www.posta.ch/atti-esecutivi
 <p>8152 Opfikon PP Specimen RM 990 000 000 CH Please scan - Signature required Veuillez scanner - Remise contre Signature</p>	<p>Raccomandata (R) Estero</p> <ul style="list-style-type: none"> – Codice a barre R Estero – Le prestazioni complementari «Mani proprie (RMP)» e «Avviso di ricevimento (AR)» possono essere utilizzate in combinazione; si prega di osservare le disposizioni del paese di destinazione www.posta.ch/info-int) www.posta.ch/documenti-international

**Codici a barre per prestazioni complementari
Invii del servizio interno**

L'utilizzo di prestazioni complementari è legato in linea di principio a quello dei codici a barre per prestazioni complementari.

Utilizzo di prestazioni complementari in Svizzera

	<p>Recapito in mani proprie (RMP)</p> <ul style="list-style-type: none"> – L'invio viene recapitato solo al destinatario effettivo e unicamente a persone fisiche aventi capacità d'intendere – Il nome e cognome vanno scritti per esteso – Nel caso di un indirizzo commerciale, la Posta non garantisce un recapito in mani proprie – Codice a barre per prestazione complementare mod. n. 236.61.03
	<p>Avviso di ricevimento (AR)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Conferma di ricezione con Posta A a recapito avvenuto – Compilare l'avviso di ricevimento e fissarlo a tergo dell'invio – Avviso di ricevimento mod. n. 428.01 – Codice a barre per prestazione complementare mod. n. 236.61.04 – La raccomandata del servizio interno con avviso di ricevimento può essere combinata con la prestazione complementare Recapito in mani proprie
	<p>Invio commerciale-risposta</p> <ul style="list-style-type: none"> – Invii di risposta per i quali vi assumete le spese di porto per i vostri clienti – Vengono fatturati solo gli invii utilizzati (Spedizione di lettere easy) <p>www.posta.ch/icr</p>
	<p>«Trattamento manuale (MAN)»</p> <p>Supplemento formato per invii della Posta A Plus fino al formato B5, con spessore da 20 mm a 50 mm e fino a 500 g</p>

**Contrassegno delle prestazioni complementari
Invii per l'estero**

Per gli invii per l'estero non sono disponibili codici a barre per prestazioni complementari. Queste vengono contrassegnate con un adesivo che può essere anche stampato. Se necessario è possibile combinare varie prestazioni complementari (a seconda delle disposizioni del paese di destinazione). Gli adesivi per le prestazioni complementari possono essere ordinati online nel DocuCenter. Informazioni sulle disposizioni dei paesi di destinazione sono disponibili alla pagina www.posta.ch/info-int.

Ordinazione

I moduli possono essere comodamente ordinati online tramite il servizio online «Ordinare moduli e opuscoli (DocuCenter)» su www.posta.ch/docucenter.

Documentazione

Le liste dei codici a barre e il manuale «Codici a barre e codici a matrice per invii di lettere» si possono scaricare alla pagina www.posta.ch/codiciabarre.

Per ulteriori informazioni potete rivolgervi al/la vostro/a consulente clienti o al Contact Center Posta. N. tel. 0848 888 888 o www.posta.ch/aiuto-e-contatto

