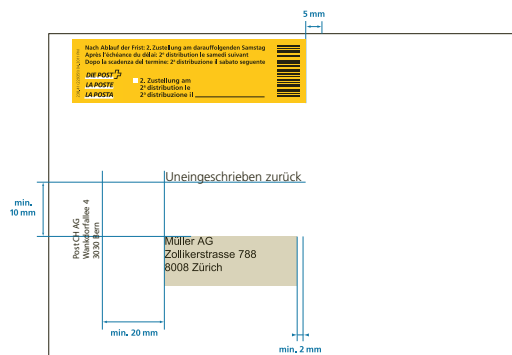


Ausnahme: Stempel und Etiketten dürfen nur noch verwendet werden, wenn der Rücksendevermerk im Datamatrix-Code enthalten ist. Dies betrifft z.B. Kunden, die die Frankierlösungen «Intelligentes Frankiersystem (IFS)» und «Frankieren Post» benutzen. Siehe weitere Informationen dazu im Kapitel «Hilfsmittel».

Beispiel: Rücksendevermerk oberhalb Adresse; im Fenster (100 x 45 mm). Barcode wird separat auf der Sendung angebracht.



Beispiel: Rücksendevermerk oberhalb Adresse auf Adressetikette oder Umschlag ohne Fenster inkl. Retourenvorverfügung. Barcode wird separat auf der Sendung angebracht.



Hilfsmittel

Onlinedienst «Barcodes und Versandetiketten bestellen»

Mit diesem Onlinedienst bestellen Sie Ihre Sendungsbarcodes und Versandetiketten schnell und einfach. Die gedruckten Labels treffen in der Regel innerhalb von zwei bis drei Arbeitstagen bei Ihnen ein.



So bestellen Sie **kostenlos** Ihre Sendungsbarcodes **mit und ohne Rücksendevermerk**:

1. Loggen Sie sich im Kundencenter mit Ihren persönlichen Zugangsdaten ein.
2. Starten Sie den Onlinedienst «Barcodes und Versandetiketten bestellen».
3. Gehen Sie zur Bestellung von «Barcodes».
4. Wählen Sie die Dienstleistungsgruppe «Briefe mit Barcode Inland» und die Basisleistung «Einschreiben (R) Inland» oder «Einschreiben (R) Inland mit uneingeschrieben zurück» (RNR) und folgen Sie den weiteren Schritten.

Weitere Infos und eine Anleitung finden Sie hier: www.post.ch/barcodes-versandetiketten-bestellen-info

Bei Fragen zum Onlinedienst «Barcodes und Versandetiketten bestellen» wenden Sie sich bitte an den Support Onlinedienste: Telefon 0848 88 22 44 oder E-Mail: supportonlinedienste@post.ch

Webservice «Barcode»

Mit dem Webservice «Barcode» drucken Sie den Adressträger mit integriertem Barcode mit oder ohne Empfängeradresse direkt als Etikette aus oder integrieren ihn in Ihren Lieferschein. So optimieren Sie nicht nur Ihre Versandprozesse, Sie sparen auch Aufwand und Kosten. Weitere Infos finden Sie hier: www.post.ch/webservice-barcode

Bei Fragen zum Webservice «Barcode» wenden Sie sich bitte an den Support Webservices: Telefon 0848 88 84 88 oder E-Mail: webservice@post.ch

Intelligentes Frankiersystem (IFS)

Ab dem 1. September 2019 wird auf den IFS-Frankiergeräten die Zusatzleistung «Uneingeschrieben zurück» für das Produkt Einschreiben zur Verfügung stehen. Die IFS-Kunden können diese Leistung über das Produkte-Auswahlmenü auswählen.

Die optische Kennzeichnung der Sendungen mit dem Vermerk «Uneingeschrieben zurück» bitte weiterhin gut leserlich anbringen (mit einem Stempel, einer Etikette, einem Text oberhalb der Adresse oder vorgedruckt auf dem Couvert).

Dienstleistung «Frankieren Post»

Die «Frankieren Post»-Kunden können die gewünschte Art der Retouren für ihre eingeschriebenen Sendungen wie bisher mit einem Stempel, einer Etikette, einem Text oberhalb der Adresse oder vorgedruckt auf dem Couvert angeben. Bitte den neuen Vermerk «Uneingeschrieben zurück» verwenden.

Kontrollmasken

Wo platziere ich den Rücksendevermerk «Uneingeschrieben zurück» richtig?

Hier finden Sie die Kontrollmasken für Briefumschläge mit Rücksendevermerk: www.post.ch/einschreiben

Homologation und Beratung

Wichtig: Vor dem ersten Einsatz müssen alle von Ihnen erstellten Barcodes, Datamatrix-Codes und Barcodelisten von der Post CH AG homologiert werden.

Dabei werden sie mit speziellen Testsystemen ausgelesen und auf Lesbarkeit und Datenintegrität geprüft. Wenn sie alle Kriterien erfüllen, werden sie für den produktiven Einsatz freigegeben. So ist gewährleistet, dass die Briefsendungen später reibungslos verarbeitet werden können. Die Homologation ist kostenlos. Können Sendungen aufgrund von nicht homologierten, fehlerhaften Barcodes nicht korrekt verarbeitet werden, lehnt die Post jegliche Haftung ab.

Ablauf der Homologation von Barcodes

Schicken Sie von folgenden Sendungsmustern jeweils fünf Exemplare (bei Couverts komplette, gefüllte Sendungen) zur Homologation: sämtliche Kombinationen von Barcodes, Datamatrix-Codes, Anbringungsart (Sendungsinhalt, Etikette, Sendungsaufdruck), Platzierungen, Papiermaterial, Couverts und Druckern, die Sie produktiv einsetzen werden. Wenn Sie diese Kombinationen später verändern, sollten Sie davon erneut Sendungsmuster homologieren lassen.

Bei Fragen wenden Sie sich an Ihre Kundenberaterin oder Ihren Kundenberater.

Ihre Sendungsmuster schicken Sie an:

Post CH AG
PostMail Gut zum Druck 2nd Level
Lischmatt 40
4621 Härkingen
gzd2ndpm@post.ch
Telefon 058 667 71 20