

# Rücksendevermerk gestalten

## Einschreiben (R) Inland

Wird eine eingeschriebene Sendung vom Empfänger nicht abgeholt oder kann nicht zugestellt werden, wird sie zur Retoure und geht an den Absender zurück. Als Absender haben Sie die Wahl zwischen zwei Rücksendemöglichkeiten. In diesem Merkblatt erfahren Sie mehr über die korrekte Kennzeichnung für den Rückweg und finden Beispiele und Informationen zu nützlichen Hilfsmitteln.

### Einschreiben ohne Rücksendevermerk

- Ein Einschreiben ohne Rücksendevermerk wird auch auf dem Rückweg als Einschreiben verarbeitet und bietet Sendungsverfolgung und Haftpflicht auf dem gesamten Weg – die Sendung benötigt maximal zwei Werktage.
- Der Preis für die Retoure als «Einschreiben» beträgt CHF 5.30.

### Rücksendungen «Uneingeschrieben zurück»

- Alle Rücksendungen, die nicht eingeschrieben transportiert werden sollen, müssen mit dem Vermerk «Uneingeschrieben zurück» versehen werden. So gelangen die Sendungen in den Standardkanal für Retouren und werden innerhalb von sieben Werktagen verarbeitet.
- Bitte beachten Sie den Abschnitt «Kennzeichnungspflicht für «Uneingeschrieben zurück»», welcher verschiedene zugelassene Kennzeichnungen aufzeigt.
- Rücksendungen im Standardkanal können über die Vorverfügungen im Datamatrix-Code gesteuert werden – so können Sie Ihre Rücksendungen beispielsweise an einen anderen Ort schicken lassen.
- Der Preis für taxpflichtige Retouren im Standardkanal beträgt CHF 0.55, unabhängig von Format oder Gewicht.

Alle Details erfahren Sie hier:  
[www.post.ch/retouren](http://www.post.ch/retouren) bzw. im Handbuch  
[www.post.ch/handbuch-barcode-briefe](http://www.post.ch/handbuch-barcode-briefe)

### Kennzeichnungspflicht für «Uneingeschrieben zurück»

Damit die Rücksendung als «Uneingeschrieben zurück» erfolgen kann, ist die Sendung mit einer anerkannten Kennzeichnung zu markieren. Folgende Kennzeichnungen stehen zur Auswahl:

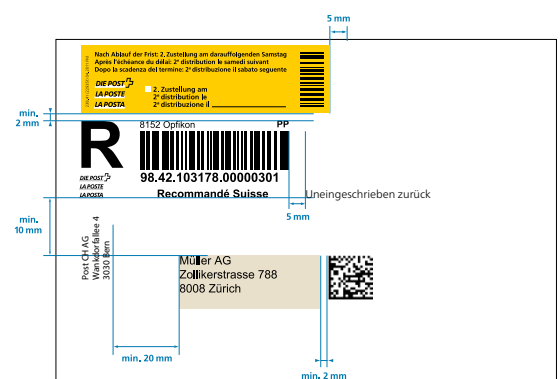
#### A. Integriert im Datamatrix-Code

«Uneingeschrieben zurück» können Sie im Datamatrix-Code hinterlegen. Wählen Sie dazu an Stelle «36, Zusatzleistungen» den Wert 5. Alle Details erfahren Sie hier: [www.post.ch/retouren](http://www.post.ch/retouren) bzw. im Handbuch [www.post.ch/handbuch-barcode-briefe](http://www.post.ch/handbuch-barcode-briefe)



Beispiel: Barcode «Einschreiben (R) Inland» mit Rücksendevermerk und inkl. Retourenvorverfügung im Datamatrix-Code; im Fenster (100 x 45 mm)

Die Retourendienstleistung können Sie auf Stelle «34, Vorverfügung Rücksendung» zusätzlich eingeben. Mehr dazu erfahren Sie unter «[Handbuch Barcodes und Datamatrix-Code für Geschäftskunden](#)».



Beispiel: Adressetikette Barcode «Einschreiben (R) Inland» inkl. Retourenvorverfügung im Datamatrix-Code

#### B. Mittels Intelligentem Frankiersystem (IFS)

Wählen Sie auf dem IFS-Frankiergerät das Produkt «Einschreiben (R) Inland» und die Zusatzleistung «Uneingeschrieben zurück» (RNR). Als IFS-Kunde können Sie diese Leistung über das Produkte-Auswahlmenü auswählen.

**Wichtig:** Die optische Kennzeichnung der Sendungen mit dem Vermerk «Uneingeschrieben zurück» bitte weiterhin gut leserlich anbringen (mit einem Stempel, einer Etikette, einem Text oberhalb der Adresse oder vorgedruckt auf dem Couvert).

### C. Webservice «Barcode»

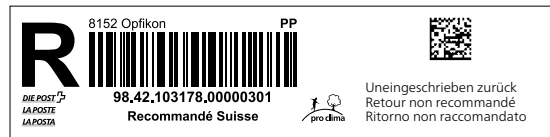
Mit dem Webservice «Barcode» drucken Sie den Adressträger mit integriertem Barcode mit oder ohne Empfängeradresse direkt als Etikette aus oder integrieren ihn in Ihren Lieferschein. So optimieren Sie nicht nur Ihre Versandprozesse, Sie sparen auch Aufwand und Kosten. Weitere Infos finden Sie hier: [www.post.ch/webservice-barcode](http://www.post.ch/webservice-barcode)

Bei Fragen zum Webservice «Barcode» wenden Sie sich bitte an den Support Webservices:  
Telefon 0848 88 84 88 oder  
E-Mail [webservice@post.ch](mailto:webservice@post.ch)

Alternativ empfehlen wir Ihnen an Stelle des Webservice «Barcode» unsere [Digital Commerce API](#). In Zukunft setzen wir auf die API-Technologie und binden immer mehr Postdienstleistungen an diese Programmierschnittstelle an. Sie erhalten über die API-Schnittstelle die gleichen Funktionen wie beim Webservice Barcode und können nach Bedarf noch andere interessante Dienstleistungen dazu nehmen.

### D. Mittels vorgedruckten Labels

Bestellen Sie Ihre Sendungsbarcodes und Versandetiketten schnell und einfach in unserem Onlinedienst. Die gedruckten Labels treffen in der Regel innerhalb von zwei bis drei Arbeitstagen bei Ihnen ein.



So bestellen Sie **kostenlos** Ihre Sendungsbarcodes **mit Rücksendevermerk**:

1. Loggen Sie sich im Kundencenter mit Ihren persönlichen Zugangsdaten ein.
2. Starten Sie den Onlinedienst «Barcodes und Versandetiketten bestellen».
3. Gehen Sie zur Bestellung von «Barcodes».
4. Wählen Sie die Dienstleistungsgruppe «Briefe mit Barcode Inland» und die Basisleistung «Einschreiben (R) Inland mit uneingeschrieben zurück» (RNR) und folgen Sie den weiteren Bestellschritten.

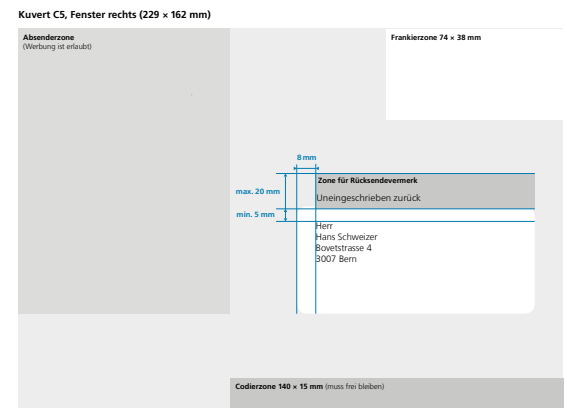
Weitere Infos und eine Anleitung finden Sie hier: [www.post.ch/barcodes-versandetiketten-bestellen-info](http://www.post.ch/barcodes-versandetiketten-bestellen-info)

Bei Fragen zum Onlinedienst «Barcodes und Versandetiketten bestellen» wenden Sie sich bitte an den Support Onlinedienste:

Telefon 0848 88 22 44 oder  
E-Mail [supportonlinedienste@post.ch](mailto:supportonlinedienste@post.ch)

### E. Mittels Vordruck auf dem Briefumschlag

Bei dieser Variante ist die korrekte Anbringung der Kennzeichnung besonders wichtig. Ansonsten können wir die Verarbeitung im günstigen Retourenkanal leider nicht garantieren.



Bitte beachten Sie die Platzierung der Rücksendevermerke, indem Sie unsere [Layoutvorlagen für Umschlagsvordrucke](#) verwenden.

Spezifikationen Rücksendevermerk:

- Schriftgrösse: mindestens 2 mm (ca. 9 Punkt), höchstens 7 mm (ca. 28 Punkt)
- ideale Schriftgrösse: 10 Punkt
- einheitliche Schriftart
- Schriftfarbe: schwarz

**Ausnahme:** Stempel und Etiketten dürfen nur noch verwendet werden, wenn der Rücksendevermerk im Datamatrix-Code enthalten ist. Dies betrifft z. B. Kunden, die die Frankierlösungen «Intelligentes Frankiersystem (IFS)» und «Frankieren Post» oder «WebStamp» benutzen. Siehe entsprechende Abschnitte sowie das Kapitel «Hilfsmittel».

## Hilfsmittel

### Dienstleistung «Frankieren Post»

Als «Frankieren Post»-Kunde können Sie die gewünschte Art der Retouren für Ihre eingeschriebenen Sendungen wie bisher mit einem Stempel, einer Etikette, einem Text oberhalb der Adresse oder vorgedruckt auf dem Couvert angeben. Bitte ausschliesslich den Vermerk «Uneingeschrieben zurück» verwenden.

### Homologation und Beratung

**Wichtig:** Vor dem ersten Einsatz müssen alle von Ihnen erstellten Barcodes, Datamatrix-Codes und Barcodelisten von der Post CH AG homologiert werden.

Dabei werden sie mit speziellen Testsystemen ausgelesen und auf Lesbarkeit und Datenintegrität geprüft. Wenn sie alle Kriterien erfüllen, werden sie für den produktiven Einsatz freigegeben. So ist gewährleistet, dass die Briefsendungen später reibungslos verarbeitet werden können. Die Homologation ist kostenlos. Können Sendungen aufgrund von nicht homologierten, fehlerhaften Barcodes nicht korrekt verarbeitet werden, lehnt die Post jegliche Haftung ab.

### Ablauf der Homologation von Barcodes

Schicken Sie von folgenden Sendungsmustern jeweils fünf Exemplare (bei Couverts komplette, gefüllte Sendungen) zur Homologation: sämtliche Kombinationen von Barcodes, Datamatrix-Codes, Anbringungsart (Sendungsinhalt, Etikette, Sendungsaufdruck), Platzierungen, Papiermaterial, Couverts und Druckern, die Sie produktiv einsetzen werden. Wenn Sie diese Kombinationen später verändern, sollten Sie davon erneut Sendungsmuster homologieren lassen.

Bei Fragen wenden Sie sich an Ihre Kundenberaterin oder Ihren Kundenberater.

Ihre Sendungsmuster schicken Sie an:

Post CH AG  
Logistik-Services  
Operations  
Gut zum Druck  
Lischmatt 40  
4621 Härkingen

E-Mail [gzd.mitte.ls@post.ch](mailto:gzd.mitte.ls@post.ch)