

Condizioni generali

Login Posta Connector per clienti commerciali

Edizione giugno 2015

1. Campo di applicazione

Le presenti Condizioni generali Login Posta Connector (di seguito «CG LPC») disciplinano il rapporto tra i gestori degli e-shop (di seguito «gestore») e Posta CH SA (di seguito «Posta») in merito all'utilizzo dei seguenti servizi (di seguito «servizi»):

- Login Posta Connector (di seguito «LPC»);
- indirizzi di consegna alternativi (di seguito «ALA»);
- opzioni di invio (di seguito «VOP»).

Le CG LPC integrano le CG Login Centro clienti, qualora applicabili, e risultano prioritarie su di esse in caso di contraddizioni. Le CG LPC e le CG Login Centro clienti sono pubblicate in internet alla pagina www.posta.ch/cg. Con l'utilizzo di uno dei servizi, e quindi con la registrazione, il gestore accetta le CG LPC. Eventuali CG del gestore sono espressamente escluse.

2. Requisiti di adesione e di utilizzo

L'adesione e l'utilizzo dei servizi presuppongono:

- a) la registrazione del gestore per il servizio «Login Centro clienti» tramite il sito web <https://sso.post.ch> insieme alla memorizzazione di un indirizzo di domicilio;
- b) l'integrazione dei servizi nello shop online del gestore;
- c) l'autorizzazione, ossia l'attivazione del gestore dei singoli servizi, nonché la trasmissione dell'utente tecnico e della relativa password da parte della Posta;
- d) il rispetto, da parte del gestore, delle CG LPC e delle prescrizioni di legge applicabili.

La Posta si riserva il diritto di rifiutare eventuali richieste di autorizzazione senza fornire spiegazioni o di concedere solo un accesso limitato ai servizi.

3. Descrizione del servizio

3.1 LPC

LPC è un sistema di autenticazione per i servizi basati sul web. Il servizio consente a una persona provvista di un Login Centro clienti (di seguito «cliente») di accedere ai gestori da questa scelti e autorizzati dalla Posta tramite le credenziali di accesso definite per il centro clienti (nome utente, password). Grazie a questo servizio il gestore è in grado di offrire alla propria clientela la possibilità di autenticarsi e accedere allo shop online tramite la Posta.

Il servizio, inoltre, assiste il cliente durante la registrazione e l'aggiornamento dei propri dati nello shop online di volta in volta in oggetto. A questo scopo, dopo aver effettuato correttamente l'autenticazione, il cliente incarica la Posta di trasmettere ai singoli gestori da lui selezionati i dati di contatto e identificazione del login Centro clienti selezionati. In base alle proprie esigenze, il gestore può richiedere in particolare la trasmissione dei dati seguenti:

- nome e cognome
- indirizzo di domicilio
- indirizzo di domicilio alternativo:
 - domicilio (ufficio, domicilio delle vacanze, casella postale ecc.)
 - punti PickPost
 - sportelli automatici My Post 24
 - uffici postali (fermo posta)
- numero di telefono
- indirizzo e-mail
- stato verifica

3.2 ALA

ALA consente al gestore dello shop online di proporre ai propri clienti gli indirizzi di consegna alternativi da questi memorizzati nel login Centro clienti affinché possano selezionare quello desiderato. Gli indirizzi di consegna alternativi memorizzati vengono trasmessi al gestore in occasione del login LPC del cliente.

3.3 VOP

L'interfaccia VOP consente al gestore dello shop online di mostrare ai propri clienti una selezione dei possibili tipi di trasporto/recapito della Posta (ad es. Eco, Prio, recapito serale ecc.) sulla base degli indirizzi di consegna e per il periodo di tempo richiesto.

Lo shop online può elaborare e visualizzare l'elenco di servizi o i prezzi in modo personalizzato.

A seconda del tipo di trasporto selezionato, lo shop online può mostrare alla clientela ulteriori opzioni oppure definirle autonomamente (per es. SI, BLN ecc.).

Lo sviluppo di un'interfaccia utente per le VOP compete al gestore.

Il gestore prende conoscenza del fatto che la visualizzazione delle VOP non tiene conto dei giorni festivi locali e cantonali nel luogo di recapito. A tale proposito la Posta raccomanda ai gestori di avvisare gli utenti in merito nella propria interfaccia utente.

4. Costi

I servizi sono gratuiti. Viene fatto salvo il pagamento del corrispettivo per i singoli servizi postali ai sensi delle Condizioni generali «Servizi postali» o di un eventuale accordo separato. Inoltre, il corrispettivo per le prestazioni della Posta in caso di integrazione dei servizi presso il gestore viene conteggiato sulla base di un accordo separato.

5. Obblighi di diligenza e d'informazione del gestore

Il gestore è responsabile dell'accurata conservazione delle proprie credenziali di accesso (nome utente tecnico, password). In particolare, egli ha l'obbligo di conservare il nome utente separatamente dalla password, proteggendo le credenziali e gli apparecchi utilizzati dall'uso improprio da parte di terzi.

Il gestore che supponga la conoscenza delle credenziali di accesso da parte di un terzo non autorizzato o la possibilità di quest'ultimo di accedere abusivamente, dovrà immediatamente modificare la propria password o informare la Posta.

Il gestore provvede a informare prontamente la Posta in merito agli incidenti avvenuti durante la gestione dei dati ottenuti tramite i servizi, così come a possibili guasti e interruzioni dei propri sistemi.

Il gestore si assicura che l'accesso al proprio shop online e il relativo utilizzo siano possibili anche senza ricorrere ai servizi. In particolare, mediante la possibilità di controllo e correzione manuale, oltre che con ogni altra misura opportuna, il gestore garantisce che lo shop online sia in grado di elaborare gli ordini anche quando i servizi non funzionano, non trasmettono alcun dato o trasmettono dati errati.

6. Disponibilità

Sebbene la Posta assicuri un'elevata disponibilità dei servizi, non è possibile garantire alcun grado di disponibilità definito. La Posta comunica con adeguato anticipo eventuali guasti o interruzioni di maggiore entità, così come eventuali modifiche dei servizi.

Gli interventi di manutenzione di minore entità possono essere effettuati quotidianamente senza preavviso al di fuori dell'orario di lavoro (orario di lavoro: dalle 8.00 alle 17.00 CET dal lunedì al venerdì).

7. Blocco dell'accesso

Qualora il gestore violi le presenti CG, sia in mora con il pagamento delle fatture o non sia più garantita la sicurezza del sistema, la Posta ha facoltà di bloccare l'accesso del gestore ai servizi senza alcun preavviso né obbligo di risarcimento.

8. Ricorso a terzi

Per la fornitura dei propri servizi la Posta può ricorrere a terzi in qualsiasi momento.

9. Responsabilità

È esclusa qualsiasi responsabilità della Posta nei confronti del gestore o di terzi per mancato o inadeguato adempimento del contratto, salvo dolo o colpa grave. La Posta non si assume alcuna responsabilità per la correttezza dei dati resi disponibili, né per eventuali danni conseguenti o casi di lucro cessante. La Posta non risponde altresì dei danni causati da eventuali guasti al login e alle offerte di servizi.

Il gestore è responsabile nei confronti della Posta per l'uso scorretto del servizio o dei dati contenuti, nonché per i danni che in una forma qualsiasi possano essere riconducibili a sua inosservanza o negligenza nell'adempimento agli obblighi contrattuali, salvo dimostrazione dell'assenza di colpa. Il gestore si impegna a esonerare la Posta da qualsivoglia pretesa da parte di terzi derivante dal suo utilizzo autorizzato o non autorizzato dei servizi. L'esonero include anche l'obbligo di dispensare completamente la Posta da spese per la difesa giuridica (ad es. spese di giudizio e legali).

10. Protezione dei dati e riservatezza

Durante il trattamento di tutti i dati personali ottenuti tramite la Posta nell'ambito dei presenti servizi il gestore garantisce il rispetto delle disposizioni del diritto svizzero sulla protezione dei dati.

In tale ottica, nei confronti delle persone interessate il gestore è responsabile in via esclusiva dell'uso e del trattamento dei dati personali ottenuti.

11. Entrata in vigore, durata e disdetta

Il contratto relativo all'uso dei servizi decorre dall'autorizzazione da parte della Posta (cfr. articolo 2.c) ed è stipulato a tempo indeterminato.

Il contratto termina mediante disdetta nel rispetto delle seguenti scadenze e condizioni. Il gestore può disdire il contratto in qualsiasi momento. La Posta fornisce un preavviso di 10 giorni di volta in volta alla fine del mese. La disdetta deve avvenire per iscritto.

È fatto salvo il diritto di entrambe le parti alla disdetta con effetto immediato per cause di forza maggiore. Per cause di forza maggiore si intendono in particolare:

- a. l'insorgere di eventi o condizioni che rendono impossibile la prosecuzione del rapporto contrattuale per la parte recedente
- b. la violazione dei doveri derivanti dal presente contratto
- c. se la Posta fosse impossibilitata per motivi giuridici ad assolvere ai propri doveri ai sensi del presente contratto
- d. la pubblicazione ufficiale della dichiarazione di fallimento o della moratoria concordataria per una delle due parti

12. Modifica delle CG LPC

La Posta si riserva il diritto di modificare le CG LPC in qualsiasi momento. Ciascuna nuova versione verrà puntualmente portata a conoscenza del gestore prima dell'entrata in vigore e pubblicata sul sito web della Posta. Le CG LPC modificate valgono come accettate se entro un mese il gestore non vi si oppone per iscritto. L'opposizione vale come disdetta del contratto e implica automaticamente la sua risoluzione.

13. Diritto applicabile e foro competente

È applicabile esclusivamente il diritto svizzero. Foro competente esclusivo è Berna (Svizzera). Per i gestori con domicilio o sede commerciale all'estero, il luogo d'adempimento e il foro competente esclusivo per tutte le azioni legali è Berna (Svizzera).

© Posta CH SA

Pagina 2/2