

# INCAMAIL

## CONDIZIONI GENERALI

### 1. Ambito di validità

Le presenti condizioni generali IncaMail (di seguito denominate CG IncaMail) regolano il rapporto tra le clienti e i clienti e la Posta CH Comunicazione SA (Wankdorfallee 4, 3030 Berna, Svizzera; in seguito denominata Posta) riguardo all'utilizzo del servizio IncaMail Web-Interface e dei relativi servizi (di seguito denominati IncaMail).

Le CG IncaMail valgono per l'utilizzo privato e commerciale. Sono considerate clienti anche le persone autorizzate a utilizzare IncaMail nell'ambito di contratti stipulati da terzi (per es. il datore di lavoro) con la Posta.

Con ogni utilizzo di IncaMail, e in particolare con la registrazione, il/la cliente accetta le CG IncaMail.

### 2. Descrizione del servizio

La descrizione del servizio attualmente valida per IncaMail è visionabile al sito [www.posta.ch/incamail](http://www.posta.ch/incamail).

### 3. Requisiti per la partecipazione e l'utilizzo

#### 3.1. Utilizzo senza registrazione

Senza registrazione è possibile da una parte la lettura di messaggi IncaMail per mezzo del codice di sicurezza, e dall'altra l'invio di messaggi tramite la bucalettere virtuale a clienti IncaMail che hanno attivato questo servizio. Con la conclusione della conferma online del/della cliente si stipula senza ulteriori formalità il contratto di utilizzo senza registrazione. I clienti abituali non devono accettare nuovamente le CG entro 180 giorni dall'ultimo utilizzo, a condizione che queste siano invariate. La Posta può in ogni momento ampliare o limitare l'utilizzo senza registrazione, a condizione che le modifiche o le differenze, considerati gli interessi della Posta, siano ragionevoli per i clienti.

#### 3.2. Utilizzo con registrazione

Per aprire un conto IncaMail e poter così utilizzare IncaMail, il/la cliente deve registrarsi un'unica volta con il proprio indirizzo e-mail e postale presso la Posta sul sito [www.incamail.com](http://www.incamail.com).

Successivamente, al/alla cliente è inviato al suo indirizzo e-mail un codice di attivazione con cui egli/ella deve verificare i propri dati nei confronti della Posta entro 30 giorni. La Posta può rinunciare alla verifica per i clienti che sono già stati verificati in altro modo (per es. mediante registrazione SuisseID).

La registrazione online rappresenta un'offerta del/della cliente giuridicamente vincolante per la stipulazione di un contratto d'utilizzo di IncaMail. Un contratto di utilizzo è concluso solo con l'attivazione dell'account IncaMail da parte della Posta. L'utente

deve prima confermare il suo account cliente tramite la verifica nei confronti della Posta.

La Posta può eccezionalmente autorizzare fornitori di servizi terzi a ricevere registrazioni per IncaMail. La Posta garantisce che i fornitori di servizi terzi autorizzati non hanno alcun accesso al conto IncaMail del/della cliente. L'elenco dei fornitori di servizi autorizzati è disponibile sul sito [www.posta.ch/incamail](http://www.posta.ch/incamail).

La Posta è libera di rifiutare domande di registrazione, senza alcun obbligo di specificarne i motivi, o di concedere soltanto un accesso limitato a IncaMail (per es. solo ricezione di messaggi).

#### 3.3. Dati dei clienti

Al momento della registrazione, e di qualsiasi altro utilizzo (es. variazioni indirizzo), il/la cliente è tenuto/a a fornire dati completi e veritieri, e a mantenerli corretti e attuali.

#### 3.4. Accesso a IncaMail

##### 3.4.1. In generale

L'accesso a IncaMail avviene tramite il sito [www.incamail.com](http://www.incamail.com), il Login Centro clienti della Posta (di seguito: Login al Centro clienti) al sito [www.posta.ch](http://www.posta.ch) oppure tramite l'app IncaMail della Posta, in seguito alla corretta autenticazione del/della cliente.

##### 3.4.2. Autenticazione, mezzi di accesso

Per l'autenticazione sono necessari i mezzi di accesso stabiliti dal/dalla cliente per IncaMail (nome utente, password).

La Posta può riconoscere altri mezzi di accesso (es. Login Centro clienti, SuisseID, ID del Canton Ginevra, etc.). Il loro utilizzo avviene secondo le prescrizioni della relativa offerta e non è oggetto del presente contratto.

In particolare, l'utilizzo del Login Centro clienti non è oggetto della presente offerta. Presuppone tra l'altro la registrazione del/della cliente per il Login Centro clienti e di conseguenza l'accettazione delle condizioni generali "Login Centro clienti" (visionabili sul sito [www.posta.ch/cg](http://www.posta.ch/cg)).

##### 3.4.3. Obblighi di diligenza e responsabilità del/della cliente; esonero

Il/La cliente è responsabile per la conservazione diligente dei suoi mezzi di accesso. In particolare, ha l'obbligo di conservare il nome utente separatamente dalla password, proteggendo tali credenziali e gli apparecchi utilizzati dall'abuso da parte di terzi. Nel caso in cui terzi abbiano accesso al suo account cliente, il/la cliente deve rispondere delle loro azioni come fossero proprie.

Nel caso in cui il/la cliente abbia motivo di credere che un terzo non autorizzato conosca le sue credenziali di accesso o possa

averne accesso abusivamente, dovrà immediatamente modificare la propria password o informare la Posta. Nell'utilizzo di IncaMail, il/la cliente s'impegna a non violare nessun obbligo contrattuale o giuridico e in particolare a non inviare messaggi con contenuto illegale o contenenti virus o spam.

Il/La cliente risponde per danni che dovessero essere causati alla Posta, o a terzi, dal contenuto di messaggi elettronici trasmessi dal/dalla cliente con IncaMail, o dall'utilizzo di IncaMail abusivo, non conforme al contratto o alle disposizioni di legge.

In caso di rivendicazioni di terzi direttamente nei confronti della Posta per violazioni dolose del/della cliente ai precitati obblighi, il/la cliente si impegna a indennizzare la Posta integralmente, in particolare per quanto riguarda le spese legali. La Posta informa tempestivamente l'aderente in caso di tali rivendicazioni.

### 3.5. Blocco dell'accesso

La Posta è autorizzata a bloccare l'accesso del/della cliente a IncaMail, senza avviso e senza indennizzo, qualora il/la cliente violi le presenti CG, si trovi in mora col pagamento, o qualora la sicurezza generale del sistema non possa più essere garantita.

Il/La cliente può far bloccare il suo accesso in qualsiasi momento rivolgendosi all'assistenza ufficiale IncaMail della Posta. In tale sede deve dimostrare in modo plausibile di avere diritto all'utilizzo dell'indirizzo e-mail da bloccare. Se l'accesso del/della cliente è bloccato per ragioni che esulano dal suo controllo, il/la cliente non risponde di eventuali pagamenti alla Posta.

## 4. Prezzi e modalità di pagamento

### 4.1. Prezzi

Per l'utilizzo di IncaMail valgono i prezzi e i modelli di prezzo (Basic, Premium ecc.) pubblicati al sito [www.posta.ch/incamail](http://www.posta.ch/incamail); sono fatte salve eventuali modifiche di prezzo, che saranno pubblicate anticipatamente.

I costi per messaggi non recapitabili per motivi indipendenti dalla Posta (es. errori di battitura nell'indirizzo e-mail, sistema del destinatario non disponibile) sono a carico del/della cliente.

### 4.2. Modalità di pagamento

Il/La cliente ha a disposizione le modalità di pagamento indicategli/indicatole ogni volta nel processo di pagamento. L'utilizzo di tali modalità di pagamento della Posta o di terzi avviene secondo le prescrizioni della relativa offerta e non è oggetto del presente contratto.

Per pagamenti con carta di credito, il/la cliente accetta che la Posta sia autorizzata a cedere i propri crediti al relativo istituto che ha emesso la carta di credito. In tal caso si applicano le disposizioni del contratto della carta di credito.

### 4.3. Mora nel pagamento

Se l'importo dovuto è scaduto, il debitore / la debitrice cade in mora in seguito a sollecito oppure, se il sollecito non è necessario, entra in mora automaticamente. Si applicano le prescrizioni di legge.

Per il secondo sollecito e per ogni ulteriore azione finalizzata alla riscossione dei crediti, il/la cliente deve corrispondere un risarcimento a titolo di rimborso rispettivamente di CHF 20.–. È fatta salva la pretesa di ulteriori spese (per es. spese di esecuzione e processuali). Al/Alla cliente è consentito dimostrare che la Posta non ha subito alcun danno o che il danno subito è notevolmente inferiore al forfait richiesto.

### 4.4. Compensazione

Il/La cliente non può compensare crediti a favore della Posta con eventuali crediti in contropartita, stabiliti con forza di legge o non contestati dalla Posta.

### 4.5. Assunzione di costi da parte di terzi

L'utilizzo da parte di clienti che sono autorizzati ad utilizzare IncaMail nell'ambito di contratti stipulati da terzi con la Posta (es. datori di lavoro) è fatturato a detti terzi. Il/La cliente risponde autonomamente per danni che dovessero sorgere alla Posta in caso di utilizzo illecito di IncaMail.

## 5. Effetti giuridici e ammissibilità di messaggi inviati per via elettronica

Le indicazioni in questo capitolo 5 non sono vincolanti né esaustive. L'accurato chiarimento degli effetti giuridici e dell'ammissibilità di messaggi inviati per via elettronica nel singolo caso è esclusivamente compito del/della cliente.

Gli effetti giuridici dei messaggi elettronici inviati e ricevuti via IncaMail dipendono nel singolo caso dalle prescrizioni legali e dalla prassi di tribunali e autorità dell'ordinamento giuridico nazionale competente nel giudizio, così come da accordi privati eventualmente in essere.

L'utilizzo di IncaMail, soprattutto allo scopo di rispettare le scadenze, avviene esclusivamente a beneficio del/della cliente. Per quanto riguarda il rispetto di scadenze, va ricordato che la trasmissione elettronica può subire ritardi.

### 5.1. Corrispondenza giuridica elettronica con autorità in Svizzera

IncaMail è una piattaforma riconosciuta in Svizzera per l'invio sicuro nell'ambito di procedure a cui si applica il Codice di diritto processuale civile svizzero (CPC), la Legge federale sull'esecuzione e sul fallimento (LEF), il Codice di diritto processuale penale svizzero (CPP) oppure la Legge federale sulla procedura amministrativa (PA). I particolari sono regolati nelle relative leggi e disposizioni esecutive.

Gli indirizzi delle autorità partecipanti sono pubblicati nell'elenco della Cancelleria federale ([www.ch.ch/it/e-justice](http://www.ch.ch/it/e-justice)).

Il/La cliente prende atto che di regola (a) **unicamente il tipo di invio IncaMail «Raccomandata» è ammesso per il regolare invio alle autorità nel senso delle summenzionate leggi** e (b) che gli atti scritti devono essere obbligatoriamente provvisti di una firma elettronica qualificata secondo la Legge sulla firma elettronica. Ulteriori condizioni di ammissibilità possono essere regolate nelle relative leggi e disposizioni esecutive.

Prodotti per la creazione di firme elettroniche qualificate non sono oggetto della presente offerta. Il/La cliente può ottenere questi prodotti per esempio al sito [www.swissid.ch/it](http://www.swissid.ch/it).

## 5.2. Riserva per il diritto estero

Il/La cliente prende atto che lo scambio di dati firmati (in modo qualificato) e/o codificati al di fuori della Svizzera è soggetto agli ordinamenti giuridici esteri e conseguentemente può generare effetti diversi, eventualmente più o meno ampi rispetto al diritto svizzero. Inoltre, in determinati stati esteri, lo scambio di messaggi codificati è soggetto a restrizioni legali.

## 6. Disponibilità di IncaMail

Se il/la cliente invia tramite IncaMail comunicazioni vincolate al rispetto di una scadenza egli/ella deve adottare provvedimenti affinché le scadenze possano essere rispettate anche nel caso di un'interruzione del sistema.

Lavori di manutenzione minori possono essere eseguiti in qualsiasi momento senza preavviso al di fuori degli orari d'ufficio. Per orari di ufficio si intendono quelli compresi tra il lunedì e il venerdì dalle ore 8.00 alle 17.00 CET. La Posta informa il/la cliente in merito ai lavori di manutenzione imminenti, se prevede interventi con interruzione del servizio superiore a tre ore.

## 7. Ricorso a terzi

Per adempiere alle proprie prestazioni la Posta può ricorrere a terzi in qualsiasi momento.

## 8. Qualità garantite

La Posta garantisce le seguenti qualità per messaggi inviati tramite IncaMail: integrità, non contestualità, riservatezza e autenticità. (Maggiori informazioni al sito: <https://www.posta.ch/it/centro-clienti/servizi-online/incamail/info>).

La Posta garantisce inoltre che i messaggi inviati tramite IncaMail nel corso della validità contrattuale possono essere decodificati per 24 mesi dalla data di invio. Informando il/la cliente, la Posta può consentire la decodificazione oltre questo lasso di tempo, oppure può eccezionalmente ridurlo per motivi di sicurezza.

## 9. Responsabilità della Posta

È esclusa la responsabilità della Posta per negligenza lieve. Inoltre se il/la cliente subisce un danno, gli/le viene indennizzato al massimo il prezzo che dovrebbe essere corrisposto per la spedizione del messaggio interrotto o danneggiato, conformemente al listino prezzi.

È esclusa ogni responsabilità nei confronti di clienti che utilizzano IncaMail senza registrazione o che sono registrati solo per la ricezione di messaggi.

Le disposizioni delle CG IncaMail non escludono né limitano in nessun modo un'(eventuale) responsabilità di una parte nei confronti dell'altra in caso di:

decesso o danni personali; oppure  
truffa o inganno con astuzia (dolus malus); oppure  
qualunque circostanza per cui la legge non ammette di escludere o limitare la responsabilità o di tentare di farlo.

## 10. Informazioni a terzi

Il/La cliente può farsi registrare e può impostare la funzione di ricerca nell'«Elenco eGov Svizzera» e nell'«Elenco raccomandate IncaMail».

I clienti con soluzioni per clienti commerciali possono chiedere, prima della spedizione di messaggi IncaMail, tramite l'opzione "Connector Member Only", se un determinato indirizzo e-mail risulta registrato su IncaMail. Il/La cliente può bloccare tali richieste per quanto attiene il/i proprio/i indirizzo/i e-mail. Se la Posta non è tenuta a fornire informazioni in base alla legge oppure su richiesta di autorità od organi di perseguimento penale che agiscono in base alla stessa, non vengono fornite informazioni a terzi.

## 11. Protezione e sicurezza dei dati

Nell'acquisizione e nell'elaborazione dei dati personali, la Posta si attiene alle disposizioni del diritto svizzero ed europeo in materia di protezione dei dati e della Legge sulle poste. Essa tutela i dati dei clienti attraverso adeguate misure tecniche e organizzative e li elabora nel rispetto della riservatezza. Le seguenti informazioni sulla protezione dei dati riguardano il trattamento dei dati personali in relazione all'utilizzo di IncaMail. Le indicazioni sul trattamento di dati sui nostri siti web si trovano nella dichiarazione di protezione dei dati del relativo sito web (per [incamail.com](http://incamail.com) alla sezione [www.posta.ch/it/pages/footer/protezione-dei-dati-e-avvertenze-legali](http://www.posta.ch/it/pages/footer/protezione-dei-dati-e-avvertenze-legali); per [posta.ch/incamail](http://posta.ch/incamail) alla sezione [www.posta.ch/dichiarazione-sulla-protezione-dei-dati](http://www.posta.ch/dichiarazione-sulla-protezione-dei-dati)).

La Posta rileva, elabora e salva i dati personali soltanto nella misura in cui questi risultano necessari per l'erogazione dei servizi, per la fatturazione e per gestire e curare il rapporto con il/la cliente, in particolare per garantire un'alta qualità del servizio o in seguito al consenso da parte del/della cliente. Se il/la cliente risiede nell'Unione europea, il fondamento giuridico per il trattamento dei dati è l'art. 6 cpv. 1 frase 1 lett. b del RGPD, se l'acquisizione dei dati avviene per gli scopi del contratto, e l'art. 6 cpv. 1 frase 1 lett. a RGPD, se il trattamento dei dati avviene con il consenso del/della cliente.

I dati personali sono salvati in Svizzera. Esiste una decisione di adeguatezza della Commissione europea riguardante il trasferimento dei dati personali in Svizzera.

I dati contrassegnati come obbligatori sono stabiliti per legge o per contratto oppure sono necessari per la stipula del contratto. La mancata concessione dei dati richiesti può avere per il/la cliente conseguenze legali o economiche negative, come ad esempio l'impossibilità di concludere il contratto o condizioni contrattuali meno favorevoli.

I dati personali rilevanti per un contratto, in particolare dati rilevanti ai fini fiscali, vengono cancellati alla scadenza del termine di conservazione previsto dalla legge, al più tardi 10 anni dopo la risoluzione del contratto. Il periodo generale di conservazione dei dati personali può arrivare eccezionalmente fino a 30 anni, se necessario per la rivendicazione, l'esercizio o la difesa di diritti giuridici.

Il/La cliente prende atto che l'indirizzo postale da lui stesso / lei stessa verificato può essere reso noto al destinatario di un messaggio quale parte automatica del messaggio stesso o sulle ricevute, e al mittente di un messaggio quale parte automatica sulle ricevute.

Se il/La cliente dichiara espressamente il proprio consenso al rilevamento e trattamento dei dati personali da parte della posta a scopi pubblicitari, la Posta è autorizzata a contattare il/La cliente per tali scopi attraverso il canale corrispondente. Ciò vale finché il/La cliente non decida di esercitare il proprio diritto di ritirare espressamente il proprio consenso al trattamento dei dati a scopo di pubblicità diretta. Il consenso comprende anche il diritto della Posta al rilevamento e trattamento di dati personali per ricerche di mercato (es. sondaggio sulla soddisfazione della clientela) e consulenza.

Qualora la Posta si avvalga di terzi per l'erogazione dei servizi, è autorizzata a rendere loro accessibili i dati necessari, vincolandoli ai suoi medesimi obblighi in materia di protezione dei dati. Tali terzi non possono – salvo diverse disposizioni di legge – elaborare i dati per scopi propri, ma esclusivamente per conto della Posta e secondo le relative istruzioni.

In determinati casi, singoli dati personali, in particolare dati relativi agli indirizzi, possono essere resi noti a ulteriori terzi nei limiti consentiti dalla legge o dietro previa approvazione da parte del/della cliente, nell'ambito delle finalità di trattamento precedentemente comunicate.

Il/La cliente ha il diritto di richiedere informazioni sui propri dati, di richiederne la correzione, la cancellazione o la distruzione così come la trasferibilità, e di lamentarsi presso un'autorità di vigilanza. Il/La cliente può vietare il trattamento e la divulgazione dei propri dati e revocare eventuali autorizzazioni.

Se non risulta possibile accertare né la correttezza né l'incorrettezza dei dati, il/La cliente può pretendere che sia apposta una nota di contestazione.

Restano salve disposizioni di legge che obbligano o autorizzano la Posta al trattamento o alla divulgazione dei dati. In particolare, se la cancellazione dei dati non è consentita per motivi legali, i dati saranno bloccati anziché eliminati.

In caso di richiesta di correzione, blocco o eliminazione dei dati, il/La cliente dovrà compilare una domanda allegando passaporto o carta d'identità.

Per la rivendicazione dei diritti il/La cliente può rivolgersi al seguente indirizzo: Posta CH Rete SA, Contact Center Posta, Wankdorfallee 4, 3030 Berna, inviando un messaggio IncaMail o un'email a [support@incamail.ch](mailto:support@incamail.ch). Le e-mail non sono codificate e sono quindi soggette ai rischi di sicurezza solitamente associati a tale metodo di comunicazione. Qualora il/La cliente elabori dati di terzi durante l'utilizzo del centro clienti, dei servizi online o

delle app, egli/ella è responsabile in via esclusiva nei confronti delle persone interessate.

## 12. Entrata in vigore, durata, disdetta

Il contratto è stipulato come descritto nel capitolo 3.1 frase 2 e nel capitolo 3.2 capoverso 2.

Il contratto per l'utilizzo di IncaMail Basic è stipulato a tempo indeterminato. Questo termina tramite disdetta nel rispetto dei termini e delle scadenze seguenti. Il/La cliente può dare disdetta in qualsiasi momento senza bisogno di osservare un termine. La Posta osserva un termine di disdetta di 10 giorni per la fine del mese.

Il contratto per l'utilizzo di IncaMail Premium termina senza disdetta alla scadenza della validità contrattuale. Oltre la durata contrattuale resta a disposizione IncaMail Basic.

Tutti i rapporti contrattuali possono essere disdetti per gravi motivi in qualsiasi momento con effetto immediato.

La disdetta deve avvenire per iscritto (es. tramite IncaMail). L'eliminazione dell'account IncaMail da parte del/della cliente vale come disdetta.

## 13. Diritto di recesso

Se il/La cliente è il consumatore / la consumatrice e se tra lui/lei e la Posta è stato stipulato un contratto a pagamento per l'utilizzo di IncaMail, gode del diritto di recesso ai sensi delle disposizioni esposte di seguito.

### Istruzioni sul recesso

#### Diritto di recesso

Il/La cliente ha il diritto di recedere dal presente contratto entro quattordici giorni senza indicarne i motivi.

Il termine di recesso è di quattordici giorni dal giorno della stipula del contratto.

Per esercitare il diritto di recesso è necessario informare Posta CH Comunicazione SA, Wankdorfallee 4, 3030 Berna E-mail: [incamail@swisspost.ch](mailto:incamail@swisspost.ch) mediante dichiarazione scritta (es. Lettera inviata per posta, fax o e-mail) della propria intenzione di recedere dal presente contratto. È possibile utilizzare il modello del modulo di recesso allegato, tuttavia non è obbligatorio.

Per il rispetto del termine di recesso è sufficiente che la comunicazione di esercizio del diritto di recesso sia inviata entro la scadenza del termine di recesso.

#### Conseguenze del recesso

In caso di recesso dal presente contratto, siamo tenuti a rimborsare al/alla cliente tutti i pagamenti da questi/a ricevuti, incluse le spese di spedizione (ad eccezione delle spese aggiuntive derivanti da una spedizione prescelta diversa da quella più conveniente da noi offerta come spedizione standard), immediatamente e al più tardi entro quattordici

giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di recesso dal presente contratto. Per questo rimborso utilizzeremo il medesimo mezzo di pagamento, usato dal/dalla cliente per la transazione originaria, salvo accordi diversi espressamente stabiliti con il/la cliente; in nessun caso è previsto un risarcimento a causa di questo rimborso. Se il/la cliente ha richiesto l'inizio dei servizi durante il termine di recesso, dovrà corrispondere un importo adeguato, corrispondente alla quota dei servizi già erogati fino al momento del ricevimento da parte nostra della comunicazione del suo esercizio del diritto di recesso dal presente contratto, rispetto all'entità complessiva dei servizi previsti nel contratto.

#### **Modello del modulo di recesso**

(Per recedere dal presente contratto, si prega di compilare questo modulo e di rispedircelo.)

Inviare a:

Posta CH Comunicazione SA, Wankdorfallee 4, 3030 Berna,  
E-mail: [incamail@swisspost.ch](mailto:incamail@swisspost.ch)

Con la presente recedo/rece diamo (\*) dal contratto da me/noi (\*) stipulato relativamente all'acquisto della seguente merce (\*)/all'erogazione dei seguenti servizi (\*)

Ordinato il (\*) / Ricevuto il (\*)

Nome del/della cliente Indirizzo del/della cliente

Firma del/della cliente (solo in caso di comunicazione su carta)

Data

(\*) Barrare l'opzione non corrispondente.

**Fine delle istruzioni sul recesso**

#### **14. Effetto della disdetta, estinzione della possibilità di decodificazione**

In caso di disdetta del/della cliente, o di comportamento del/della cliente che dia motivo di disdetta, un eventuale periodo di validità residuo decade senza indennizzo.

Con la fine del contratto si estingue la possibilità di accesso al conto IncaMail e la possibilità di decodificare messaggi e ricevute. È dunque compito del/della cliente salvare di continuo messaggi e ricevute decodificati sul proprio sistema.

#### **15. Modifica delle CG IncaMail**

La Posta si riserva il diritto di modificare le CG IncaMail in qualsiasi momento. La corrispondente nuova versione sarà tempestivamente sottoposta al/alla cliente prima dell'entrata in vigore e sarà inoltre pubblicata sui siti web della Posta. Le CG IncaMail modificate saranno ritenute accettate se il/la cliente non si sarà opposto/a entro un mese per iscritto (es. tramite IncaMail). Un'eventuale opposizione vale come disdetta del contratto e porta automaticamente alla risoluzione dello stesso. Il/La cliente sarà informato/a di questi diritti e queste conseguenze nella comunicazione di modifica.

Posta CH Comunicazione SA [incamail@posta.ch](mailto:incamail@posta.ch)  
incamail [posta.ch/incamail](https://posta.ch/incamail)  
Wankdorfallee 4  
Casella postale  
3030 Berna

Posta CH Comunicazione SA IncaMail Condizioni generali

#### **16. Foro competente**

Il foro competente è Berna (Svizzera).

Nel caso di vertenze derivanti da contratti conclusi con i consumatori è competente per le cause del/della cliente il tribunale presso il domicilio o la sede di una delle parti, per le cause della Posta il tribunale presso il domicilio della parte convenuta. Sono considerati contratti conclusi con i consumatori quelli che il/la cliente stipula per uno scopo che esula dalla sua attività professionale o commerciale.

Per i clienti con domicilio o sede all'estero il luogo di esecuzione e foro competente unico, per tutte le procedure, è Berna (Svizzera).

#### **17. Diritto applicabile**

Il presente rapporto contrattuale è soggetto esclusivamente al diritto svizzero, esclusa la Convenzione delle Nazioni Unite sui contratti di compravendita internazionale di merci (CISG).

#### **18. Forma di pubblicazione giuridicamente valida**

Sono pubblicate in forma elettronica unicamente le CG IncaMail giuridicamente vincolanti e che costituiscono parte integrante del contratto, le quali sono visionabili al sito [www.incmail.com](http://www.incmail.com) e [www.posta.ch/cg](http://www.posta.ch/cg).

#### **19. Servizio clienti IncaMail**

Il servizio clienti per IncaMail è a disposizione secondo le indicazioni al sito [www.posta.ch/incmail](http://www.posta.ch/incmail).

© La Posta Svizzera SA, 06.2021, Versione EU in IT

**LA POSTA** 