

# Servizio online

## «Distinta d'impostazione Lettere»

### Istruzioni



# Indice

<b>1</b>	<b>Introduzione</b>	<b>3</b>
1.1	Scopo del documento	3
1.2	Scopo della funzione «Impostare invii» > Lettere: Distinta d'impostazione	3
<b>2</b>	<b>Creare distinta d'impostazione</b>	<b>4</b>
2.1	Mittente	4
2.2	Prodotto	5
2.3	Ulteriori dati	9
2.4	Terminare	11
<b>3</b>	<b>Panoramica ordine</b>	<b>13</b>
3.1	Scegliere le azioni	14
<b>4</b>	<b>Impostazioni (solo per super-amministratori)</b>	<b>15</b>
4.1	Generalità	15
4.2	Autorizzazioni	18
4.3	Esportazioni	18
4.4	Mittente	19
4.5	Ulteriori dati	20

# 1 Introduzione

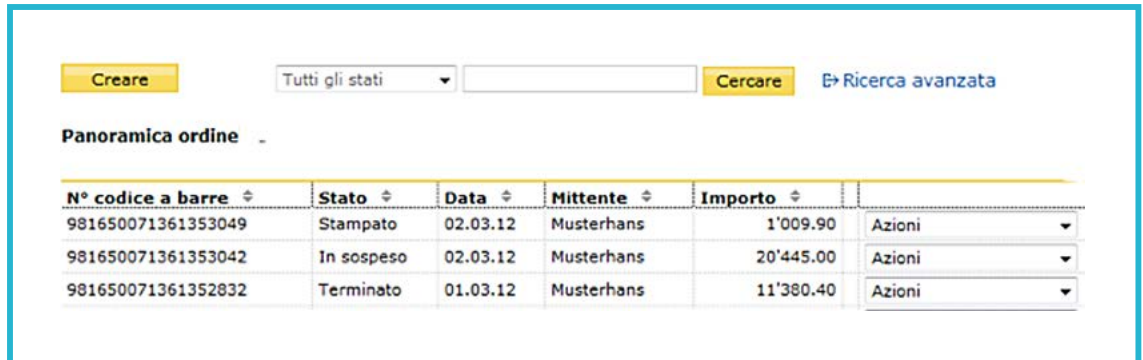
## 1.1 Scopo del documento

Il seguente documento contiene le istruzioni del servizio online «Distinta d'impostazione Lettere» ([www.posta.ch/servizi-online](http://www.posta.ch/servizi-online)).

## 1.2 Scopo della funzione «Impostare invii» > Lettere: Distinta d'impostazione

Questa funzione consente di creare le proprie distinte d'impostazione per posta-lettere indirizzate tramite il servizio online «Distinta d'impostazione Lettere».

## 2 Creare distinta d'impostazione



Creare  Cercare [Ricerca avanzata](#)

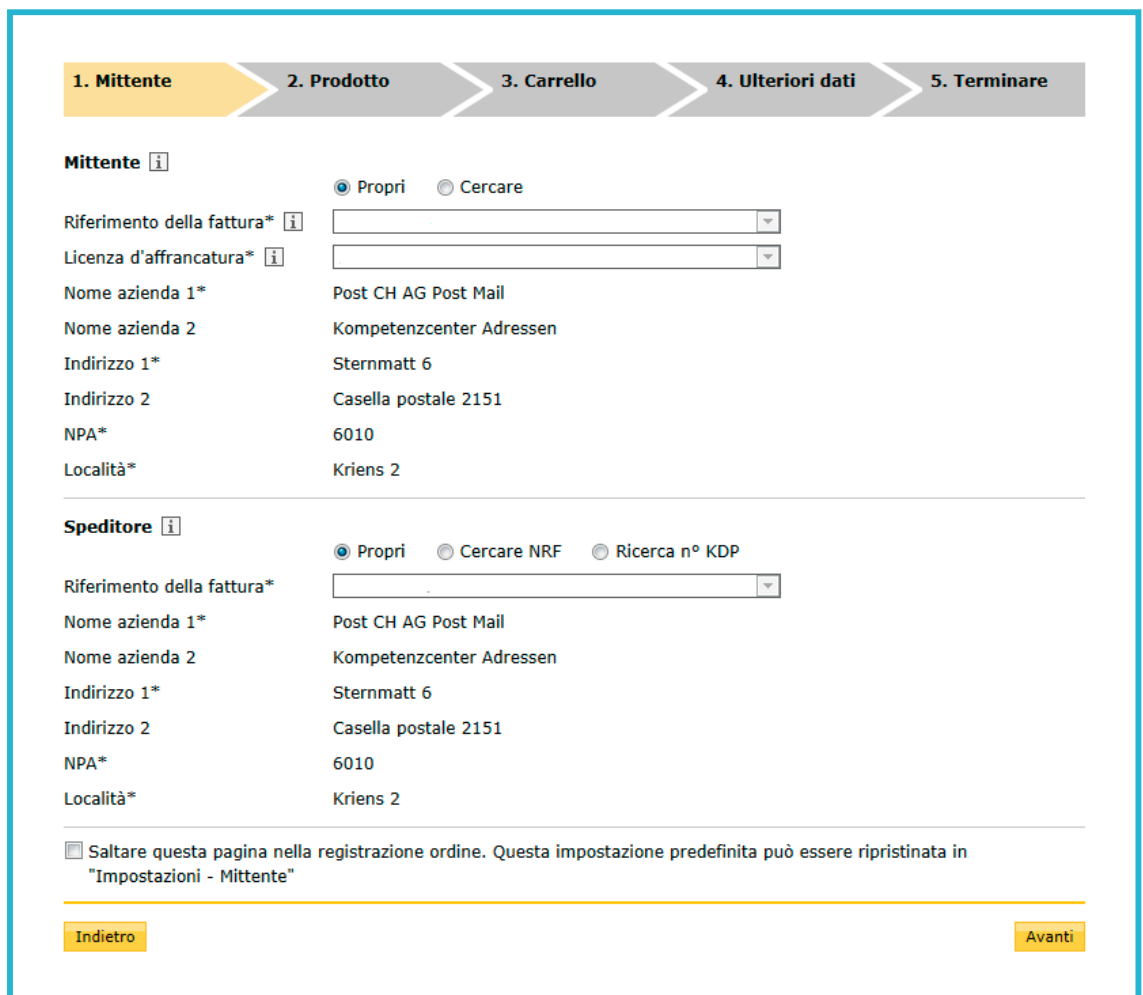
**Panoramica ordine**

N° codice a barre	Stato	Data	Mittente	Importo	
981650071361353049	Stampato	02.03.12	Musterhans	1'009.90	Azioni
981650071361353042	In sospeso	02.03.12	Musterhans	20'445.00	Azioni
981650071361352832	Terminato	01.03.12	Musterhans	11'380.40	Azioni

Immagine 1 Creare DIM

Per creare una distinta d'impostazione (DIM), cliccare sul pulsante «Creare» nella panoramica o copiare un ordine (vedere 3.1 Scegliere le azioni).

### 2.1 Mittente



1. Mittente 2. Prodotto 3. Carrello 4. Ulteriori dati 5. Terminare

**Mittente** ⓘ

Propri  Cercare

Riferimento della fattura\* ⓘ

Licenza d'affrancatura\* ⓘ

Nome azienda 1\* Post CH AG Post Mail

Nome azienda 2 Kompetenzcenter Adressen

Indirizzo 1\* Sternmatt 6

Indirizzo 2 Casella postale 2151

NPA\* 6010

Località\* Kriens 2

---

**Speditore** ⓘ

Propri  Cercare NRF  Ricerca n° KDP

Riferimento della fattura\*

Nome azienda 1\* Post CH AG Post Mail

Nome azienda 2 Kompetenzcenter Adressen

Indirizzo 1\* Sternmatt 6

Indirizzo 2 Casella postale 2151

NPA\* 6010

Località\* Kriens 2

Saltare questa pagina nella registrazione ordine. Questa impostazione predefinita può essere ripristinata in "Impostazioni - Mittente"

Immagine 2 Panoramica mittente

Nella fase «1. Mittente» vengono registrati i dati relativi al mittente e allo speditore. Il mittente è il committente e il destinatario della fattura della distinta d'impostazione. Lo speditore esegue l'ordine e consegna la distinta d'impostazione presso un ufficio d'accettazione appositamente previsto.

Se per ogni ordine devono essere inseriti sempre gli stessi dati, è possibile saltare questa pagina. A tale scopo, spuntare la casella «Applicare i dati del mittente alla prossima registrazione dell'ordine».

Questa opzione può essere modificata nelle impostazioni. Maggiori informazioni sulle impostazioni al capitolo 4 Impostazioni (solo per super-amministratori registrati per la loro azienda).

### **2.1.1 Distinta d'impostazione mittente**

Il riferimento della fattura e la licenza d'affrancatura sono applicate automaticamente sulla base delle impostazioni nel conto utente. Se per le impostazioni nel conto utente sono impostati più riferimenti della fattura e licenze d'affrancatura, è possibile scegliere i dati desiderati dai singoli list box.

Se si desidera indicare un riferimento della fattura diverso, selezionare il campo dell'opzione «Cercare» e per eseguire una ricerca mirata oppure il campo dell'opzione «Selezionare da elenco clienti» per selezionare un cliente dall'elenco (maggiori informazioni al capitolo 4 Impostazioni [solo per utenti registrati come super-amministratori per la loro azienda]).

I dati del mittente sono inseriti automaticamente dopo aver scelto il riferimento della fattura.

### **2.1.2 Speditore**

Il riferimento della fattura è applicato automaticamente sulla base delle impostazioni nel conto utente. Se per il proprio conto utente sono impostati più riferimenti della fattura, è possibile scegliere i dati desiderati dai singoli list box.

Se si desidera indicare un riferimento della fattura diverso, selezionare il campo dell'opzione «Cercare NRF» e per eseguire una ricerca mirata.

Se si desidera indicare un indirizzo diverso, selezionare l'opzione «Cercare n. KDP» per eseguire una ricerca mirata.

## **2.2 Prodotto**

Nella fase del processo Prodotto è possibile inserire i prodotti e i servizi aggiuntivi.

### **2.2.1 Data d'impostazione**

Cliccare sull'icona del calendario per definire la data d'impostazione. La data d'impostazione non può essere passata e può essere futura di massimo 60 giorni. Confermare l'inserimento con «Aggiornare».

### 2.2.2 Scelta del prodotto

Esistono tre possibilità per scegliere i prodotti:

- Scelta rapida del prodotto
- Selezionare manualmente il prodotto
- Assistente prodotto

#### Scelta rapida

Scelta rapida prodotto

Selezionare manualmente

Destinazione  Nazionale

Gruppo Scegliere

Scegliere

- Posta A Posta A Standard Lettera standard
- Posta A Posta A Midi Lettera midi
- Posta B Posta B Standard singola Lettera standard
- Posta B Posta B Grande singola Lettera grande 501 - 1000g
- Invii in grandi quantità Posta B Standard grandi quant. Lettera standard
- Invii in grandi quantità Posta B Grande grandi quantità Lettera grande 501-1000g
- Standard international Lettera ECONOMY Lettera standard Europa
- Standard international Lettera ECONOMY grandi quant. Standard Germania
- B to C International Venta a distanza ECO maxi Lettera maxi Europa

Indietro Avanti

Immagine 3 Scelta rapida del prodotto

Nella scelta rapida sono visualizzati i preferiti, ossia i prodotti più frequentemente dichiarati o i prodotti preferiti salvati nelle impostazioni. Maggiori informazioni sulle impostazioni al capitolo 4. Impostazioni (solo per super-amministratori).

#### Selezionare manualmente il prodotto

Data d'impostazione\*

Scelta rapida prodotto Scegliere

Selezionare manualmente il prodotto

Destinazione  Nazionale  Estero

Gruppo Posta A

Prestazione Posta A Standard

Prodotto Lettera standard

Oppure  Utilizzare assistente prodotto

Immagine 4 Selezionare manualmente il prodotto

Il campo dell'opzione «Nazionale» o «Estero» permette di definire la destinazione.

Scegliere un gruppo e una prestazione per determinare il prodotto. Dopo aver scelto il prodotto compaiono i dettagli del prodotto. Ulteriori informazioni nel capitolo Dettagli prodotto.

## Assistente prodotto

Data d'impostazione\*

Sceglere

Selezionare manualmente il prodotto **Oppure**  Utilizzare assistente prodotto

Destinazione  Nazionale  Estero

Gruppo

Numero\*

Peso  Individuale  Complessivo

Peso individuale  g

Formato

**Prodotti adeguati**

Prodotto		Prezzo
<input type="radio"/> Posta A Standard	Lettera standard	
<input type="radio"/> Posta A Standard	Posta A Plus	
<input type="radio"/> Posta A Midi	Lettera midi	
<input type="radio"/> Posta A Midi	Posta A Plus	

Immagine 5 Assistente prodotto

Con l'Assistente prodotto è possibile cercare il prodotto più indicato.

Il campo dell'opzione «Nazionale» o «Estero» permette di definire la destinazione. Indicare i dettagli del prodotto e cliccare sul pulsante «Cercare prodotto» per eseguire la ricerca.

Il risultato della ricerca compare sotto «Prodotti adeguati».

Selezionare il prodotto desiderato. Dopo aver scelto il prodotto appaiono i dettagli del prodotto, maggiori informazioni nel capitolo 2.2.3 Dettagli prodotto.

### 2.2.3 Dettagli prodotto

	Prezzo unitario	Prezzo totale
<b>Dettagli prodotto</b>		
<input checked="" type="radio"/> Livello di peso <input type="radio"/> Peso individuale <input type="radio"/> Peso complessivo		
Livello di peso* (g) Scegliere		
Numero invii* <input type="text"/>		
<b>Servizi aggiuntivi</b> ⓘ		
Servizio aggiuntivo 1 Scegliere		

Immagine 6 Dettagli prodotto

Inserire qui le informazioni necessarie sul prodotto.

Cliccare sul pulsante «Ricalcolare prezzo» per calcolare nuovamente il prezzo totale.

Cliccare sul pulsante «Registrare ulteriori prodotti» per registrare altri prodotti nella distinta d'impostazione.

### 2.2.4 Carrello

Nel carrello sono elencati tutti i prodotti e i servizi aggiuntivi inseriti.

Prodotto	Peso (g)	Numero	Prezzo unitario	Importo totale	
• Servizi aggiuntivi					
Posta B Standard grandi quant., Lettera standard	11 Fino a 20	<input type="text" value="15000"/>	0,540	8'100.00	Azioni ▼
<b>Totale</b>		<b>15'000</b>		<b>8'100.00</b>	

Immagine 7 Carrello



## 2.3 Ulteriori dati

The screenshot shows a 5-step process flow: 1. Mittente, 2. Prodotto, 3. Carrello, 4. Ulteriori dati (highlighted), and 5. Terminare. Below the flow, the 'Ulteriori dati' section contains the following fields:

- Informazioni sull'ordine**
  - Tipo d'impostazione\* [i]
  - Sezione di costi\*
- Indirizzo contenitore collettivo** [i]
  - Stampare\*
- Riferimento cliente**
  - Inserimento libero
  - Testo preregistrato
- Indicazioni sulla busta**
  - NPA PP\* [i]
- Ricevuta per il cliente**
  - Selezione tipo d'invio** [i]
    - Spedizione per e-mail
    - Solo online
    - Spedizione fisica

At the bottom, there is a checkbox:  Saltare questa pagina nella registrazione ordine. Questa impostazione predefinita può essere ripristinata in "Impostazioni - Ulteriori dati".

Navigation buttons:

Immagine 8 Ulteriori dati

Se per ogni ordine devono essere inseriti sempre gli stessi dati, è possibile saltare questa pagina. A tale scopo, spuntare la casella «Saltare questa pagina nella registrazione ordine».

Questa opzione può essere modificata nelle impostazioni. Maggiori informazioni sulle impostazioni al capitolo 4 Impostazioni (solo per super-amministratori).

### 2.3.1 Informazioni sull'ordine

Selezionare il tipo d'impostazione dal list box. Devono essere attivati vari dati, in base al tipo di impostazione.

Tipo d'impostazione	Indicare informazioni supplementari
Affrancatura PP con Letter-ID	Numero ordine
Conferma impostazione invii affrancati	Tipo di affrancatura e importo affrancato

### 2.3.2 Riferimento cliente

Selezionare il campo dell'opzione «Inserimento libero» per indicare manualmente il riferimento del cliente.

Selezionare il campo dell'opzione «Testo preregistrato» per selezionare dal list box un riferimento cliente esistente. I riferimenti cliente possono essere preregistrati nelle impostazioni. Maggiori informazioni sulle impostazioni al capitolo 4 Impostazioni (solo per super-amministratori).

### 2.3.3 Indicazioni sulla busta

In caso di invii con il tipo d'impostazione PP, registrare i dati sulla busta:

Indicare NPA-PP. NPA-PP è il numero postale di avviamento contenuto nel contrassegno di affrancatura PP. Vedere l'immagine qui sotto.



Immagine 9 Contrassegno di affrancatura PP

### 2.3.4 Ricevuta per il cliente

La ricevuta per il cliente viene creata dopo la corretta impostazione degli invii.

Il campo dell'opzione «Spedizione per e-mail» è selezionato in modo predefinito. La ricevuta sarà inviata all'indirizzo e-mail scelto.

Selezionando il campo dell'opzione «Solo online», la ricevuta potrà essere stampata dalla panoramica della distinta d'impostazione (senza ulteriore spedizione).

Selezionando il campo dell'opzione «Spedizione fisica», la ricevuta sarà spedita anche per posta. A tale scopo, come destinatario della ricevuta per il cliente, selezionare l'indirizzo del mittente o dello speditore della distinta d'impostazione.

## 2.4 Terminare

### 2.4.1 Modifiche

Nella fase Terminare sono riepilogati nuovamente tutti i dati della distinta d'impostazione, per poterli controllare.

<b>Riferimento della fattura</b>	<a href="#">Modificare</a>
<b>Mittente</b>	
Nome azienda 1	Musterhans
Nome azienda 2	Musterhans Kurt
Indirizzo 1	Altenbergstrasse 28
Indirizzo 2	
NPA	3013
Località	Bern
<b>Speditore</b>	
Nome azienda 1	Musterhans
Nome azienda 2	Musterhans Kurt
Indirizzo 1	Altenbergstrasse 28
Indirizzo 2	
NPA	3013
Località	Bern

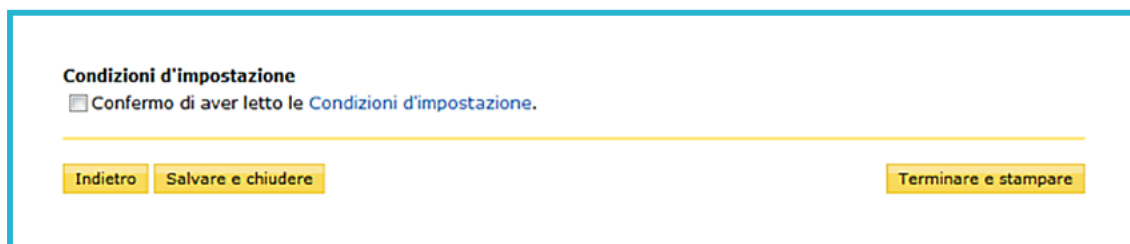
Immagine 10 Modifiche NRF

<b>Prodotti</b>	<a href="#">Modificare</a>			
<b>Prodotto</b>	<b>Peso (g)</b>	<b>Numero</b>	<b>Prezzo unitario (CHF)</b>	<b>Importo totale (CHF)</b>
• Servizi aggiuntivi				
Posta B Standard grandi quant., Lettera standard	11 Fino a 20	<input type="text" value="15000"/>	0.540	8'100.00
<b>Totale</b>		<b>15'000</b>		<b>8'100.00</b>
<b>Ulteriori dati</b>	<a href="#">Modificare</a>			
Data d'impostazione	01.03.2012			
Tipo d'impostazione	<input type="text" value="Affrancatura PP"/>			
Riferimento cliente				
<b>Indicazioni sulla busta</b>				
Mittente su busta*	<input type="text" value="SI: indirizzo del mittente CH"/>			
NPA PP* <input type="text" value="i"/>	<input type="text" value="8080"/>			

Immagine 11 Modifiche prodotti e altri dati

Cliccare sul pulsante «Modificare» dei singoli dati per modificarli.

## 2.4.2 Condizioni d'impostazione e Terminare



Condizioni d'impostazione

Confermo di aver letto le [Condizioni d'impostazione](#).

---

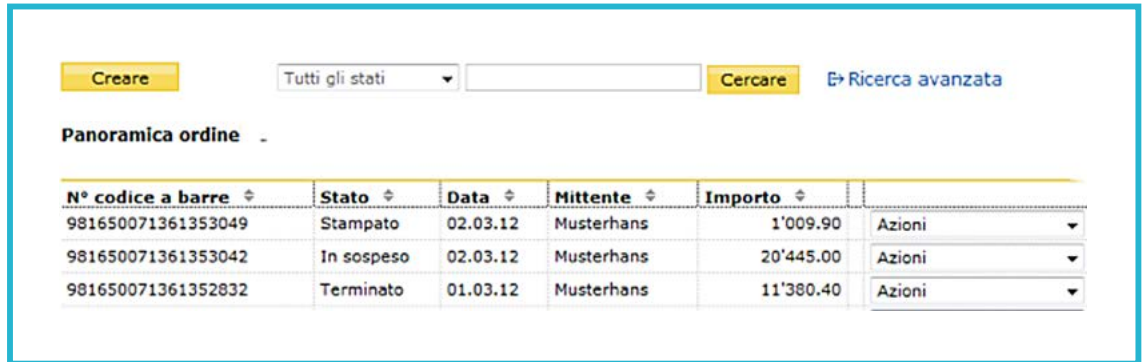
Indietro Salvare e chiudere Terminare e stampare

**Immagine 12** Condizioni d'impostazione

Confermare di aver letto le condizioni d'impostazione e cliccare sul pulsante «Terminare e stampare».

### 3 Panoramica ordine

Nella panoramica sono elencati tutti gli ordini registrati dall'utente che ha eseguito il login.



The screenshot shows a web interface for order management. At the top, there is a navigation bar with a yellow 'Creare' button, a dropdown menu set to 'Tutti gli stati', a search input field, a yellow 'Cercare' button, and a link for 'Ricerca avanzata'. Below this is the title 'Panoramica ordine'. The main content is a table with the following data:

N° codice a barre	Stato	Data	Mittente	Importo	
981650071361353049	Stampato	02.03.12	Musterhans	1'009.90	Azioni
981650071361353042	In sospeso	02.03.12	Musterhans	20'445.00	Azioni
981650071361352832	Terminato	01.03.12	Musterhans	11'380.40	Azioni

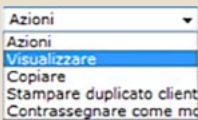
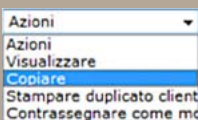

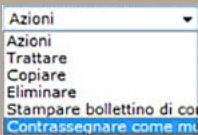
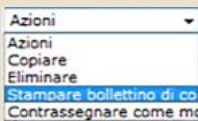
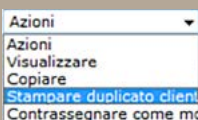
Immagine 13 Panoramica ordine

Per cercare un ordine, inserire un termine di ricerca e/o selezionare uno stato.  
Per una ricerca più precisa, utilizzare la «Ricerca avanzata».

Per visualizzare le principali informazioni dell'ordine, passare con il cursore del mouse sopra il numero del codice a barre.

### 3.1 Scegliere le azioni

Dalla panoramica ordine è possibile attivare varie azioni per l'ordine desiderato:

Azione		Descrizione
Visualizzare		Una volta stampati, gli ordini non possono più essere modificati.  Selezionare l'azione «Visualizzare» per avere informazioni dettagliate sull'ordine.
Copiare		L'applicazione passa al processo di creazione in cui è possibile modificare l'ordine copiato.  Gli attributi data di impostazione, stato, numero periodico e numero ordine non saranno copiati e devono essere indicati nuovamente.
Eliminare		L'ordine viene eliminato dal sistema.  Ciò non è possibile per gli ordini che sono già stati consegnati all'ufficio di accettazione e qui controllati (stato «Impostato», «Accettazione confermata» e «Concluso»).
Contrassegnare come modello		Questa opzione impedisce che il modello sia eliminato dalla panoramica durante l'archiviazione e non possa così più essere copiato.  Gli ordini non contrassegnati come modello, dopo 60 giorni non saranno più visualizzati nella panoramica.
Stampare il bollettino di consegna		Viene stampato il bollettino di consegna dell'ordine scelto.  Gli ordini con stato «In sospeso», «Impostato», «Accettazione confermata» e «Concluso» non possono essere stampati.
Stampare duplicato cliente		Viene stampato il duplicato per il cliente dell'ordine scelto. Questa azione è possibile solo per gli ordini che sono già stati consegnati all'ufficio di accettazione e qui controllati (stato «Impostato», «Accettazione confermata» e «Concluso»).

## 4 Impostazioni (solo per super-amministratori)

Nelle impostazioni, gli utenti registrati come super-amministratori per la loro azienda possono definire dei valori predefiniti, registrare i riferimenti cliente e assegnare diritti.

### 4.1 Generalità

#### Attributi generali

I miei clienti

Gli operatori hanno la possibilità di creare un elenco clienti individuale. I dettagli sono descritti nelle istruzioni «Registrazione di un ordine da parte degli operatori».

Etichetta per contenitori collettivi

Per ogni ordine è possibile indicare se per ciascun prodotto registrato si desidera stampare un'etichetta per i contenitori collettivi. Attivare qui questa funzione per la maschera 4 «Ulteriori dati».

Sezione costi campo obbligatorio

Qualora nelle impostazioni del conto clienti siano state registrate delle sezioni costi, saranno rese disponibili per la selezione nella maschera 4 «Ulteriori dati». Qui si può impostare la registrazione di una sezione costi come «campo obbligatorio».

Elenco codici a barre

Selezionare un elenco di codici a barre che devono essere stampati per impostazione predefinita.

Impostazioni

Info > Contatto >

Centro clienti > Tutti i servizi online > Distinta d'impostazione lettere

Generalità Autorizzazione Esportazioni Mittente Ulteriori dati

**Attributi generalità**

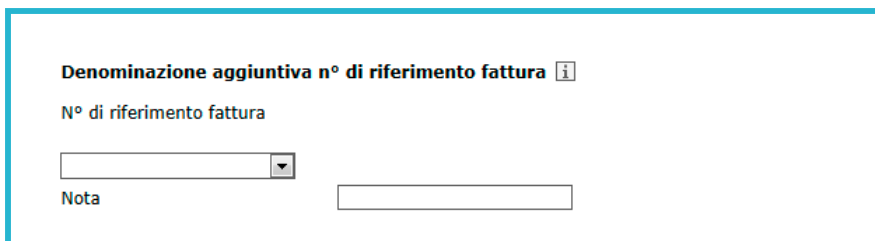
I miei clienti  Elenco codici a barre

Indirizzo contenitore collettivo  Elenco codici a barre GU

Immagine 14 Attributi generali

### Denominazione complementare numero di riferimento della fattura

Qui è possibile inserire una nota, fino a un massimo di 25 caratteri, per ciascun numero di riferimento della fattura. La nota sarà visibile solo all'utente e non sarà impiegata altrove.



**Denominazione aggiuntiva n° di riferimento fattura** ⓘ

N° di riferimento fattura

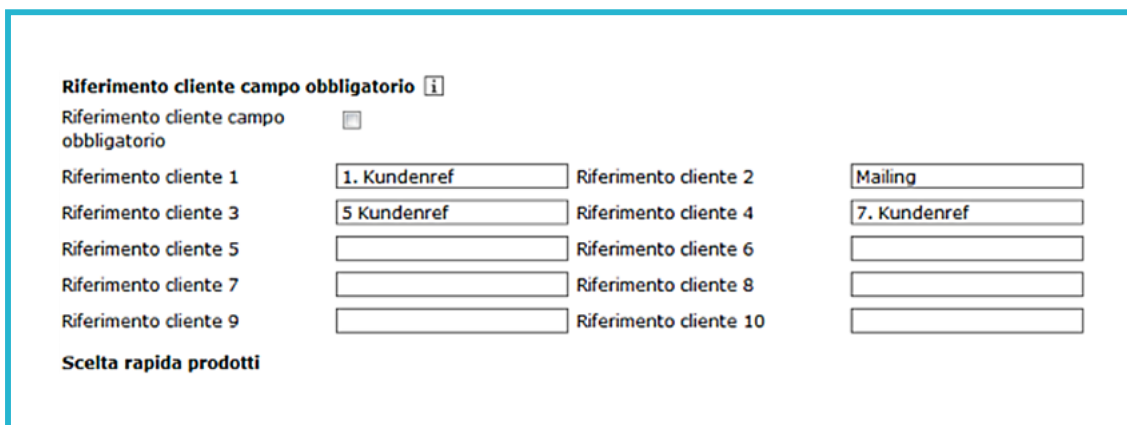
Nota

Immagine 15 Denominazione complementare numero di riferimento della fattura

### Riferimenti cliente

Selezionare la casella di spunta «Riferimento cliente campo obbligatorio» per assicurare che al momento della creazione di una distinta d'impostazione sia sempre indicato un riferimento cliente.

È possibile preregistrare fino a 50 riferimenti cliente di frequente uso.



**Riferimento cliente campo obbligatorio** ⓘ

Riferimento cliente campo obbligatorio

Riferimento cliente 1	<input type="text" value="1. Kundenref"/>	Riferimento cliente 2	<input type="text" value="Mailing"/>
Riferimento cliente 3	<input type="text" value="5 Kundenref"/>	Riferimento cliente 4	<input type="text" value="7. Kundenref"/>
Riferimento cliente 5	<input type="text"/>	Riferimento cliente 6	<input type="text"/>
Riferimento cliente 7	<input type="text"/>	Riferimento cliente 8	<input type="text"/>
Riferimento cliente 9	<input type="text"/>	Riferimento cliente 10	<input type="text"/>

**Scelta rapida prodotti**

Immagine 16 Impostazioni riferimento cliente

### Indirizzi personali per il giustificativo del cliente

Qui possono essere registrati fino a 50 indirizzi e-mail che, durante la creazione dell'ordine, saranno resi disponibili nella maschera 4 «Ulteriori dati» in un menu a tendina. Il giustificativo del cliente sarà inviato all'indirizzo e-mail selezionato nella maschera 4.



**Indirizzi personali per ricevuta cliente** ⓘ

Indirizzo e-mail 1

Indirizzo e-mail 2

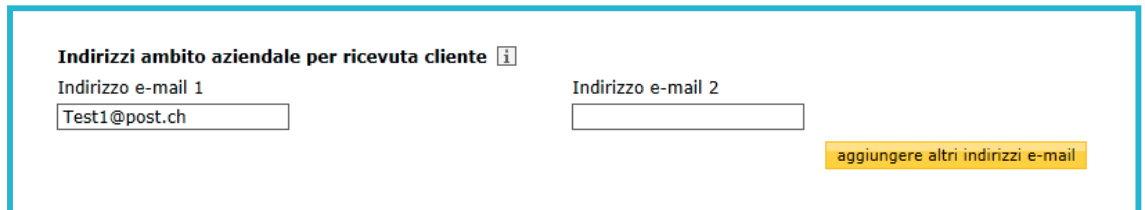
[aggiungere altri indirizzi e-mail](#)

Immagine 17 Indirizzi personali per il giustificativo del cliente



### Indirizzi aziendali per il giustificativo del cliente

Qui si possono registrare fino a dieci indirizzi e-mail ai quali il giustificativo del cliente dovrà essere sempre inviato automaticamente a prescindere dalla variante di spedizione del giustificativo stesso che è stata selezionata in fase di creazione dell'ordine.



**Indirizzi ambito aziendale per ricevuta cliente** ⓘ

Indirizzo e-mail 1:

Indirizzo e-mail 2:

[aggiungere altri indirizzi e-mail](#)

Immagine 18 Indirizzi aziendali per il giustificativo del cliente

### Scelta rapida prodotti

Tra tutti i prodotti, scegliere i propri preferiti, quelli cioè che dovranno essere visualizzati nella scelta rapida al momento della registrazione del prodotto.



**Scelta rapida prodotti**

<input type="checkbox"/>	Lett.con accert. del recapito	Atti giudiziari	Fino a B4, < 2 cm, 501-1000g
<input type="checkbox"/>	Posta A	Posta A Grande	Invii restanti
<input type="checkbox"/>	Posta A	Posta A Standard	Invii restanti
<input type="checkbox"/>	Posta B	Posta B Grande singola	Invii restanti
<input type="checkbox"/>	OnTime Mail	OnTime Mail grande	Recapito il sabato < 100g
<input type="checkbox"/>	OnTime Mail	OnTime Mail grande	Rec.1 giorno feriale 101-500g
<input type="checkbox"/>	OnTime Mail	OnTime Mail grande	Recapito il sabato 101-500g
<input type="checkbox"/>	Invii in grand quantità	Posta B Midi grandi quantità	Lettera midi

[Salvare impostazioni](#)

Immagine 19 Impostazioni scelta rapida del prodotto

Cliccare sul pulsante «Salvare impostazioni» per memorizzare i cambiamenti nelle impostazioni generali.

## 4.2 Autorizzazioni

Indicare l'indirizzo e-mail della persona desiderata e cliccare sul pulsante «Cercare». È necessario che questa persona disponga già di un login per il centro clienti su [www.posta.ch](http://www.posta.ch).

Selezionare la casella di spunta «Administration» per definire l'utente come Administrator.

The screenshot shows the 'Autorizzazioni' tab with the following elements:

- Navigation tabs: Generalità, **Autorizzazione**, Esportazioni, Mittente, Ulteriori dati.
- Section: Ricerca persone ⓘ
- Form: E-mail\* (vgk-musterhans@post.ch) with a 'Cercare' button.
- Section: Funzioni autorizzate
- Form: Amministrazione
- Section: Licenze d'affrancatura autorizzate
- Table with columns: Autorizzazione, Unità, N° licenza d'affrancatura, NRF, Debitore.
- Table content:

Autorizzazione	Unità	N° licenza d'affrancatura	NRF	Debitore
<input checked="" type="checkbox"/>	Aufgabenverzeichnis / Warenversand international			Post CH AG Post Mail
- Button: Salvare impostazioni

Immagine 20 Impostazioni autorizzazioni

Tutte le licenze d'affrancatura sono selezionate come autorizzate, in modo predefinito. Per revocare le autorizzazioni ad un utente per una licenza di affrancatura, selezionare la licenza corrispondente. Eliminare il segno di spunta dalla casella nella colonna Autorizzazioni.

Cliccare sul pulsante «Salvare impostazioni» per memorizzare i cambiamenti.

## 4.3 Esportazioni

Se si desidera esportare un elenco di prodotti, selezionare la licenza d'affrancatura desiderata e cliccare sul pulsante «Esportazione XML». L'esportazione genera un file XML.

The screenshot shows the 'Esportazioni' tab with the following elements:

- Navigation tabs: Generalità, Autorizzazione, **Esportazioni**, Mittente, Ulteriori dati.
- Section: Esportazione elenco prodotti ⓘ
- Form: Licenza d'affrancatura\* (dropdown menu) with an 'Esportazione XML' button.

Immagine 21 Impostazioni esportazioni

## 4.4 Mittente

Qui possono essere gestiti i valori predefiniti per la maschera mittente. Ciò è possibile solo se non è attivata l'opzione «I miei clienti».

Impostazioni Info > Contatto >

Centro clienti > Tutti i servizi online > Distinta d'impostazione lettere

Generalità Autorizzazione Esportazioni **Mittente** Ulteriori dati

Attivare mittente predefinito

**Mittente** ⓘ

Propri  Cercare

Riferimento della fattura\* ⓘ

Licenza d'affrancatura\* ⓘ

Nome azienda 1\* Post CH AG Post Mail

Nome azienda 2 Kompetenzzcenter Adressen

Indirizzo 1\* Sternmatt 6

Indirizzo 2 Casella postale 2151

NPA\* 6010

Località\* Kriens 2

**Speditore** ⓘ

Propri  Cercare NRF  Ricerca n° KDP

Riferimento della fattura\* ⓘ

Nome azienda 1\* Post CH AG Post Mail

Nome azienda 2 Kompetenzzcenter Adressen

Indirizzo 1\* Sternmatt 6

Indirizzo 2 Casella postale 2151

NPA\* 6010

Località\* Kriens 2

Salvare

Immagine 22 Impostazioni mittente

Le modifiche diventano attive premendo il pulsante «Salvare».

## 4.5 Ulteriori dati

Qui possono essere gestiti i valori predefiniti per la maschera di registrazione «Ulteriori dati». Ciò è possibile solo se non è attivata l'opzione «Riferimento cliente campo obbligatorio».

**Generalità** **Autorizzazione** **Esportazioni** **Ulteriori dati**

Default attivare ulteriori dati

**Informazioni sull'ordine**

Tipo d'impostazione ⓘ

**Indirizzo contenitore collettivo** ⓘ

Stampare

Sezione di costi\*

**Riferimento cliente**

Inserimento libero

Testo preregistrato

**Indicazioni sulla busta**

NPA PP ⓘ

**Ricevuta per il cliente**

Selezione tipo d'invio ⓘ

Spedizione per e-mail

Inserimento libero ⓘ  Preregistrato ⓘ

Solo online

Spedizione fisica

**Salvare**

Immagine 23 Impostazioni ulteriori dati

Le modifiche diventano attive premendo il pulsante «Salvare».

Posta CH SA  
Servizio clienti  
Nordring 8  
Casella postale  
3030 Berna

Telefono 0800 888 100  
[www.posta.ch](http://www.posta.ch)

