

Accès prestataire au Centre clientèle sur poste.ch

Instructions



Tables des matières

1	Octroyer l'accès prestataire à un utilisateur	3
1.1	Qu'est-ce qu'un accès prestataire?	3
1.2	Ouverture d'un accès prestataire	4
1.2.1	Octroyer une autorisation de prestataire	4
1.2.2	Accepter un accès prestataire	8
2	Connexion du prestataire	9

1 Octroyer l'accès prestataire à un utilisateur

1.1 Qu'est-ce qu'un accès prestataire?

Avec l'accès prestataire, l'utilisateur de la société 1 saisi dans le Centre clientèle de la Poste (www.poste.ch/centre-clientele) reçoit l'accès aux applications de la société 2. Dans cet exemple, l'accès prestataire doit être installé par un administrateur appartenant à la société 2.

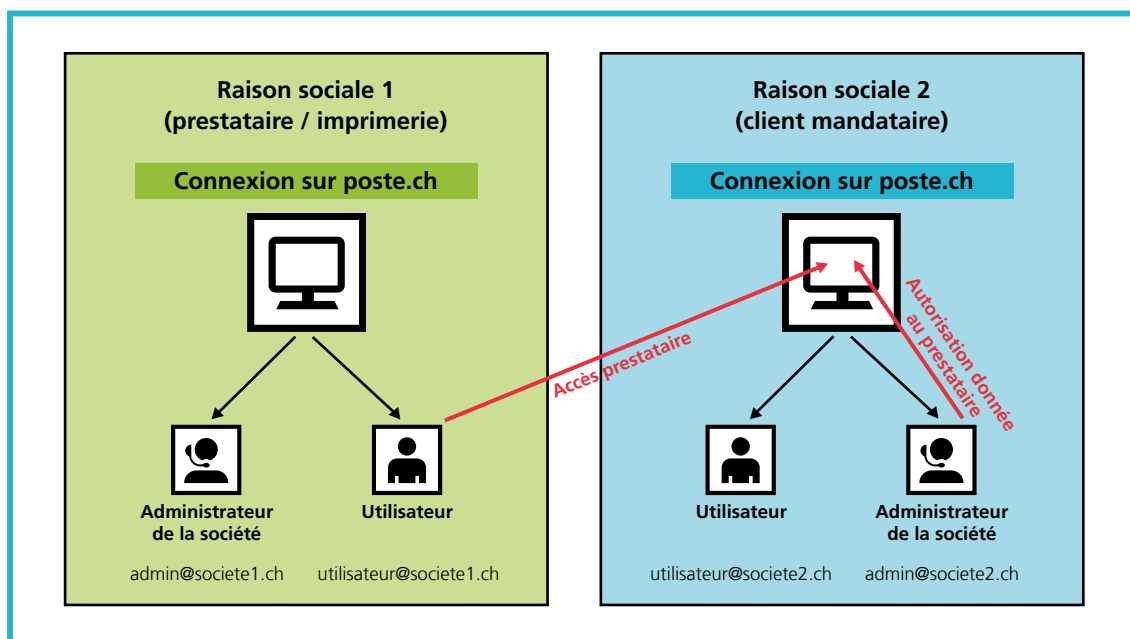


Illustration 1: représentation de l'accès prestataire

Les accès du prestataire peuvent être limités à des applications et à des débiteurs particuliers, exactement comme c'est le cas pour un utilisateur normal.

1.2 Ouverture d'un accès prestataire

1.2.1 Octroyer une autorisation de prestataire

L'administrateur de la société 2 (mandant) se connecte au Centre clientèle sur poste.ch et peut saisir un nouvel utilisateur dans le point de menu «Profil utilisateur», sous «Droits d'utilisateur et autorisations».

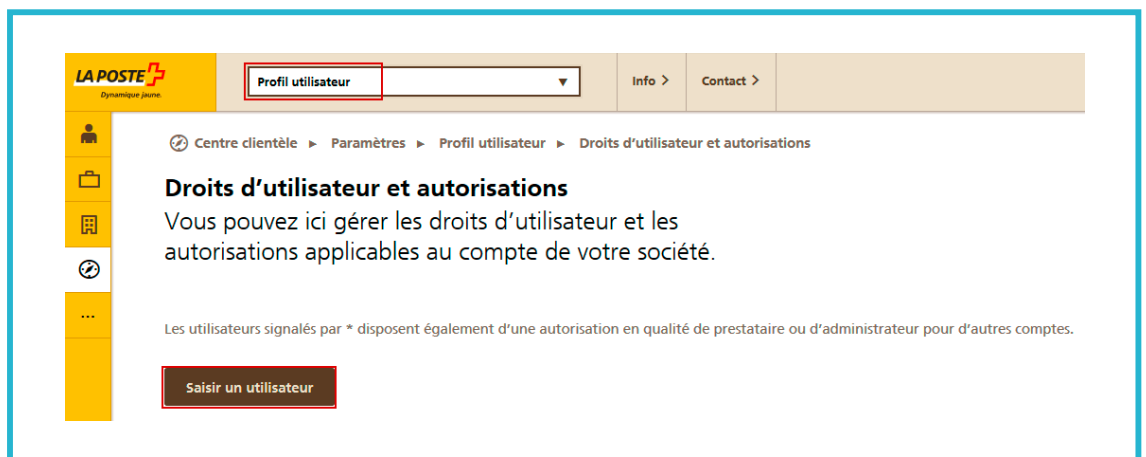


Illustration 2: point de menu Profil utilisateur

Sous «Type de droit d'utilisateur», le rôle du prestataire peut être attribué au nouvel utilisateur. Ensuite, l'adresse e-mail du nouveau prestataire peut être saisie. Veuillez noter qu'il doit déjà exister un login sur poste.ch pour cette adresse e-mail.

LAPOSTE+
Dynamique jaune.

Profil utilisateur

Info > Contact >

Centre clientèle > Paramètres > Profil utilisateur > Droits d'utilisateur et autorisations > Saisir un utilisateur

Saisir un utilisateur

Veuillez saisir les données relatives aux droits d'utilisateur.

Nouvel utilisateur

Type de droit d'utilisateur i

Collaborateur de votre société

Utilisateur technique

Prestataire

Données relatives au droit d'utilisateur

E-mail

Attribution de l'autorisation

Attribution manuelle de l'autorisation i

Remarque (facultatif)

Annuler Saisir

Illustration 3: saisir un utilisateur

La saisie est confirmée comme suit:



Illustration 4: confirmation de la saisie du droit d'utilisateur

Ensuite, les accès aux services en ligne peuvent être octroyés:

Pour cela, cliquez dans le menu «Profil utilisateur» sur l'icône «Octroyer des autorisations de service»

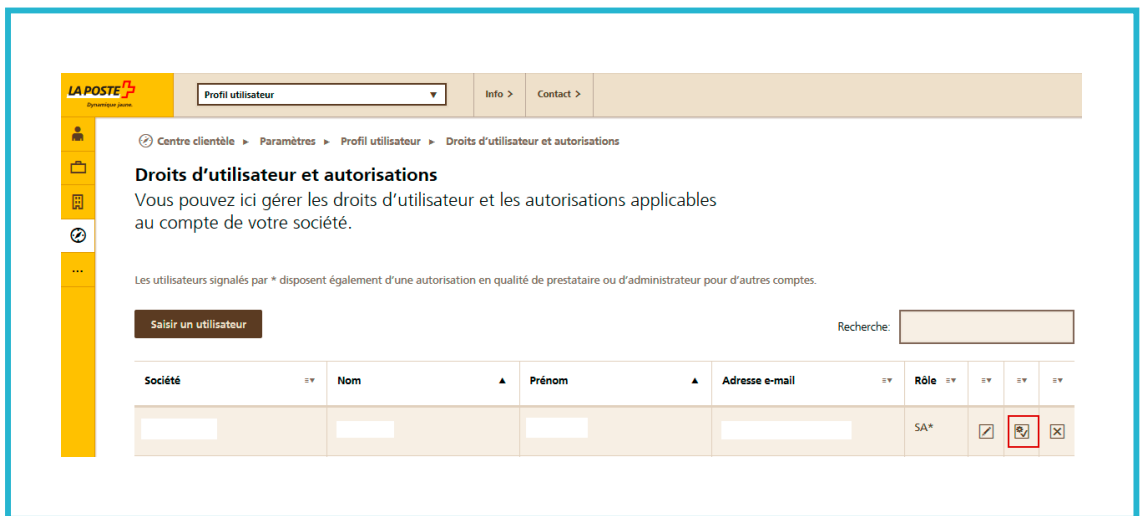


Illustration 5: menu Droits d'utilisateur et autorisations

Dans cet encadré, vous pouvez autoriser l'utilisateur à utiliser les services en ligne souhaités:

Expédition et transport		-
<input type="checkbox"/>	pick@home	
<input type="checkbox"/>	Reprise des colis du service intérieur	+
<input checked="" type="checkbox"/>	Bordereau de dépôt lettres Annonce d'une expédition de lettres	+
<input checked="" type="checkbox"/>	Etablissement de lettres de voiture Premium Documents d'accompagnement Lettres International Documents d'expédition colis GLS	+

Illustration 6: autoriser des services en ligne

1.2.2 Accepter un accès prestataire

Le droit d'utilisateur n'est actif que lorsque le prestataire autorisé l'a accepté.

L'utilisateur de la «société 1» (prestataire) se connecte au Centre clientèle sur poste.ch et accède à son profil. Il trouve en haut à droite le message «Autorisation en tant que prestataire»:

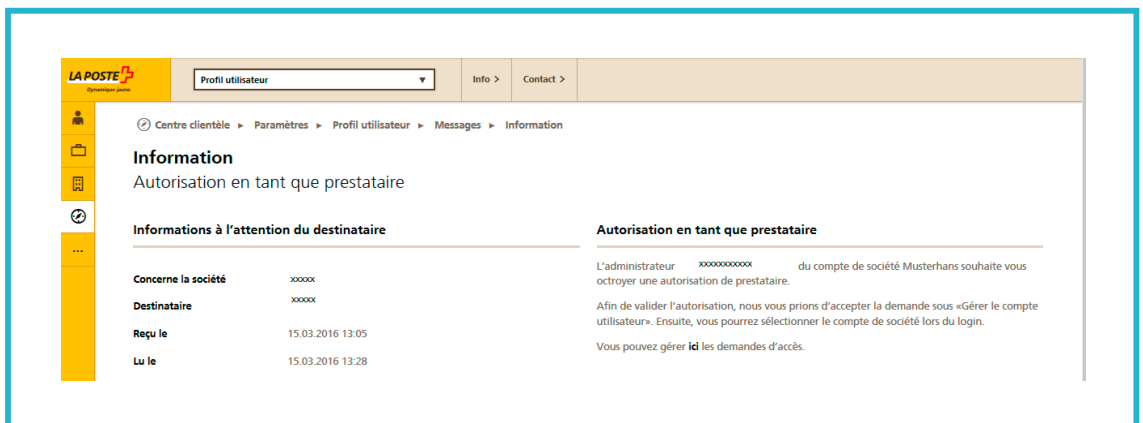


Illustration 7: message de confirmation de l'autorisation

Il voit la demande d'autorisation de prestataire en suspens sous «Compte utilisateur». Il clique sur «Valider». Son autorisation d'accès en sa qualité de prestataire est à présent octroyée sur la société 2.

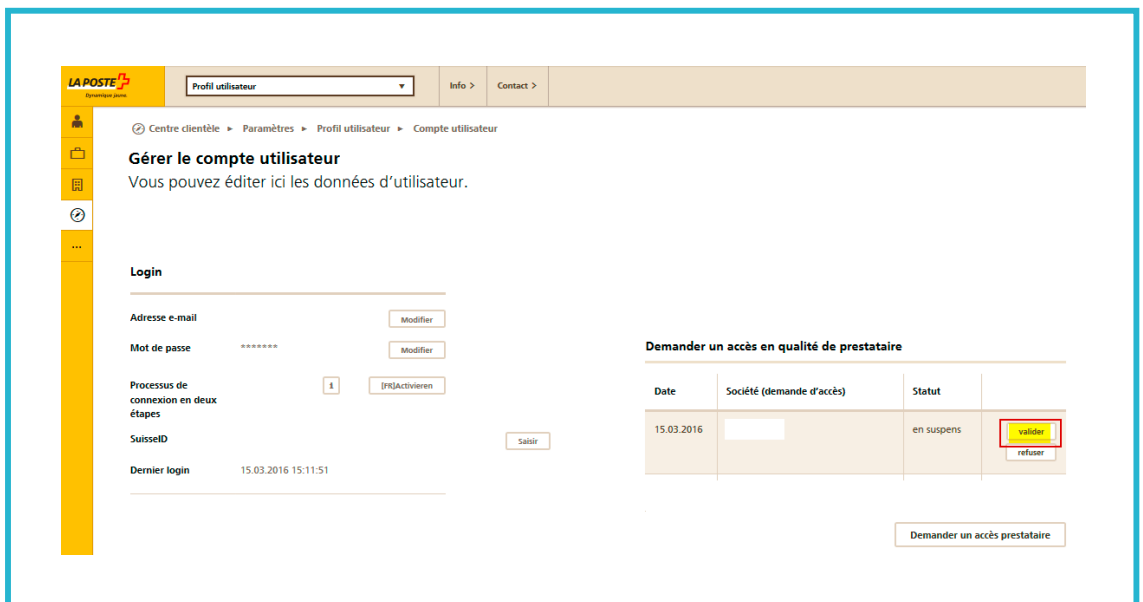


Illustration 8: confirmer l'accès en tant de prestataire

2 Connexion du prestataire

Une fois le login effectué dans le Centre clientèle sur www.poste.ch, toutes les sociétés pour lesquelles le prestataire peut déposer une demande se trouvent dans «Centre clientèle» sous «Sociétés tierces»:

The screenshot shows the 'Centre clientèle' interface. At the top left is the 'LA POSTE' logo with the tagline 'Dynamique jeune.'. To the right is a search bar containing 'Centre clientèle' and two links: 'Info >' and 'Contact >'. Below the header is a vertical navigation menu with icons for user profile, mail, calendar, and a search icon. The main content area is titled 'Centre clientèle > Login' and 'Sélectionner la société'. A message states: 'Votre compte utilisateur vous permet d'accéder à différentes sociétés. Veuillez sélectionner l'entreprise pour laquelle vous souhaitez vous connecter.' Below this, there are two sections: 'Ma société' with one unselected radio button and a company name 'XXXXXXXXXX,XXXXX,XXXXXX'; and 'Sociétés auxquelles vous avez accès en tant que prestataire de services.' with one selected radio button and a company name 'XXXXXXXXXX,XXXXX,XXXXXXXX' highlighted by a red box. At the bottom right are two buttons: 'Annuler' and 'Se connecter'.

Illustration 9: connexion en tant que prestataire

Des ordres comprenant des produits contractuels peuvent également être saisis pour ces sociétés.

Poste CH SA
Service à la clientèle
Wankdorfallee 4
3030 Berne

Téléphone +41 842 880 088
login@poste.ch
www.poste.ch

