

Accesso come operatore al centro clienti su **posta.ch**

Istruzioni



Indice

1	Assegnazione dell'accesso come operatore a un utente	3
1.1	Che cos'è un accesso come operatore?	3
1.2	Apertura di un accesso come operatore	4
1.2.1	Assegnazione di un'autorizzazione come operatore	4
1.2.2	Accettazione di un accesso come operatore	8
2	Accesso operatore	9

1 Assegnazione dell'accesso come operatore a un utente

1.1 Che cos'è un accesso come operatore?

Con l'accesso come operatore, l'utente della ditta 1 registrato nel centro clienti della Posta (posta.ch/centro-clienti) può accedere alle applicazioni della ditta 2. In questo esempio, l'accesso come operatore deve essere configurato da un amministratore interno della ditta 2.

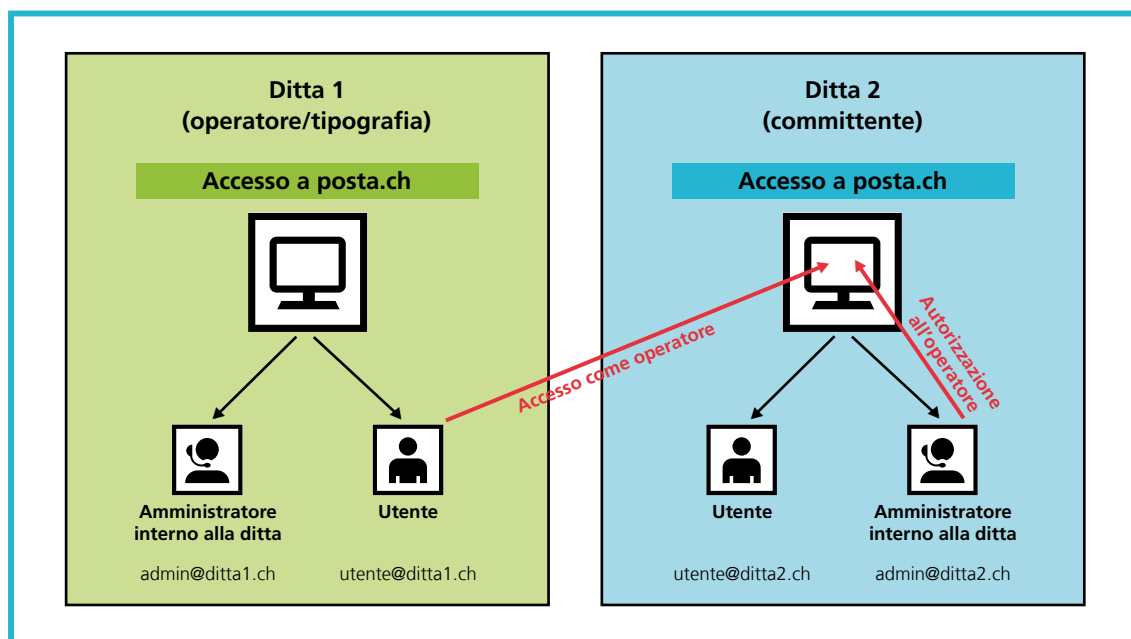


Figura 1: presentazione dell'accesso come operatore

Gli accessi dell'operatore possono essere limitati a determinate applicazioni e a certi debitori, come accade per un normale utente.

1.2 Apertura di un accesso come operatore

1.2.1 Assegnazione di un'autorizzazione come operatore

L'amministratore interno della ditta 2 accede al centro clienti su posta.ch e alla voce del menu «Profilo utente», in «Accessi utente e autorizzazioni» può registrare un nuovo utente.

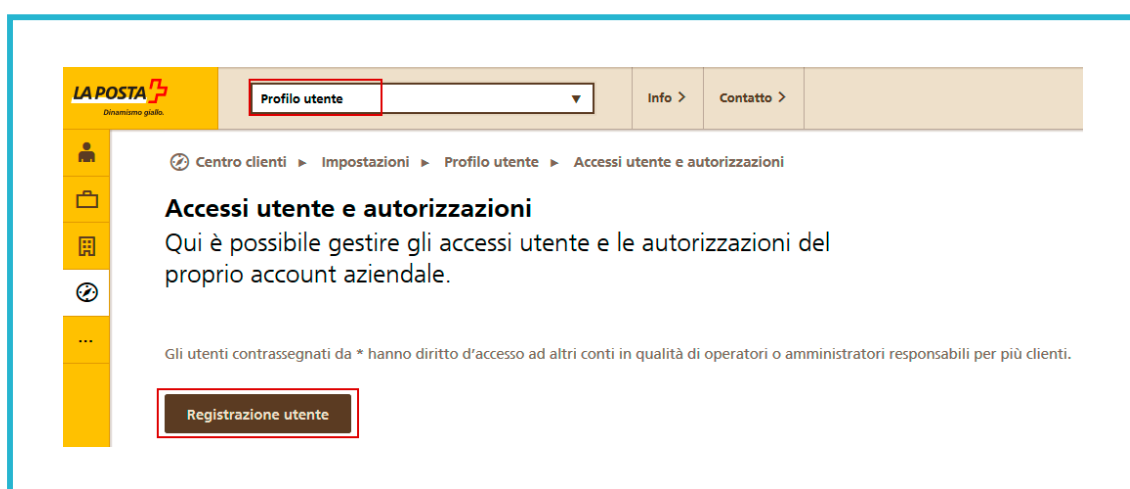


Figura 2: voce del menu Profilo utente

In «Tipo di accesso utente», al nuovo utente può essere assegnato il ruolo di operatore. Infine è possibile inserire l'indirizzo e-mail del nuovo operatore. Vi preghiamo di ricordare che per questo indirizzo e-mail deve già esistere un login a posta.ch.

LA POSTA
Dinamismo giallo.

Profilo utente ▼ Info > Contatto >

Centro clienti > Impostazioni > Profilo utente > Accessi utente e autorizzazioni > Registrazione utente

Registrazione utente

Registrare i dati per l'accesso utente.

Nuovo utente

Tipo di accesso utente ⓘ

☐ Dipendente della sua ditta

☐ Utente tecnico

☒ Operatore

Dati relativi all'accesso utente

E-mail

Osservazioni (facoltativo)

Assegnazione dell'autorizzazione

☒ Assegnazione manuale autorizzazioni ⓘ

Annulla Registra

Figura 3: registrazione di un utente

La registrazione viene confermata nel modo seguente.



Figura 4: conferma della registrazione dell'accesso utente

A questo punto è possibile assegnare gli accessi ai servizi online.

Per farlo, cliccare sulla voce di menu «Accessi utenti e autorizzazioni» sull'icona per l'assegnazione delle autorizzazioni ai servizi

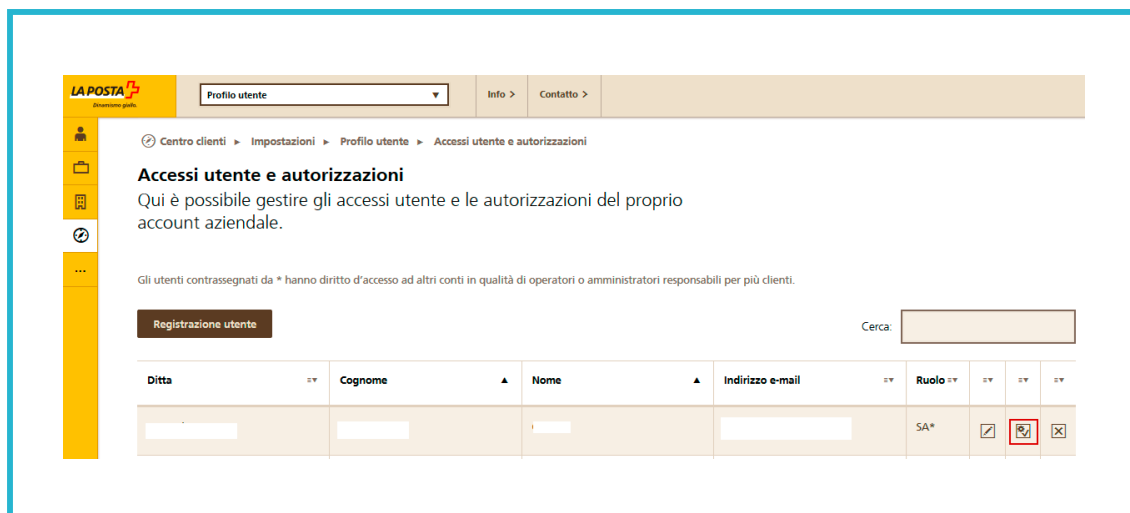


Figura 5: voce di menu Accessi utente e autorizzazioni

Qui potete autorizzare l'utente per i servizi online desiderati.

Spedizione e trasporto		-
<input type="checkbox"/>	pick@home	
<input type="checkbox"/>	Ripresa pacchi Svizzera	+
<input checked="" type="checkbox"/>	Distinta d'impostazione lettere Preavviso invio di lettere	+
<input checked="" type="checkbox"/>	Creare lettera di vettura Premium Documenti di accompagnamento lettere indirizzate internazionali Documenti d'invio pacchi GLS	+

Figura 6: selezionare un'autorizzazione ai servizi online

1.2.2 Accettazione di un accesso come operatore

L'accesso come operatore diventa attivo quando l'operatore autorizzato lo ha accettato.

L'utente della «ditta 1» (operatore) accede al centro clienti su posta.ch e apre il suo profilo. In alto a destra trova il messaggio «Autorizzazione come operatore».

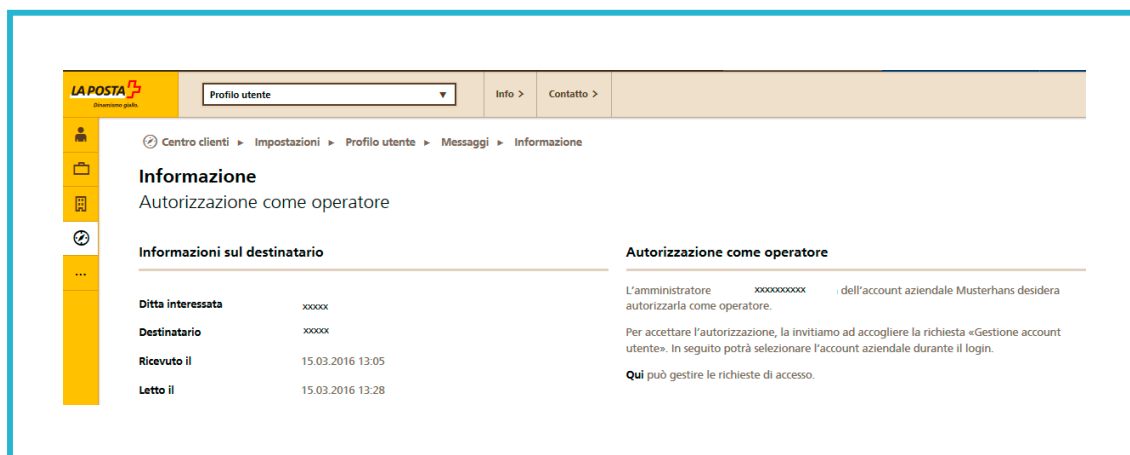


Figura 7: messaggio di conferma dell'autorizzazione

In «Gestione account utente» vede la relativa richiesta di accesso come operatore. Clicca su «Autorizza». In questo modo viene assegnata un'autorizzazione di accesso come operatore alla ditta 2.

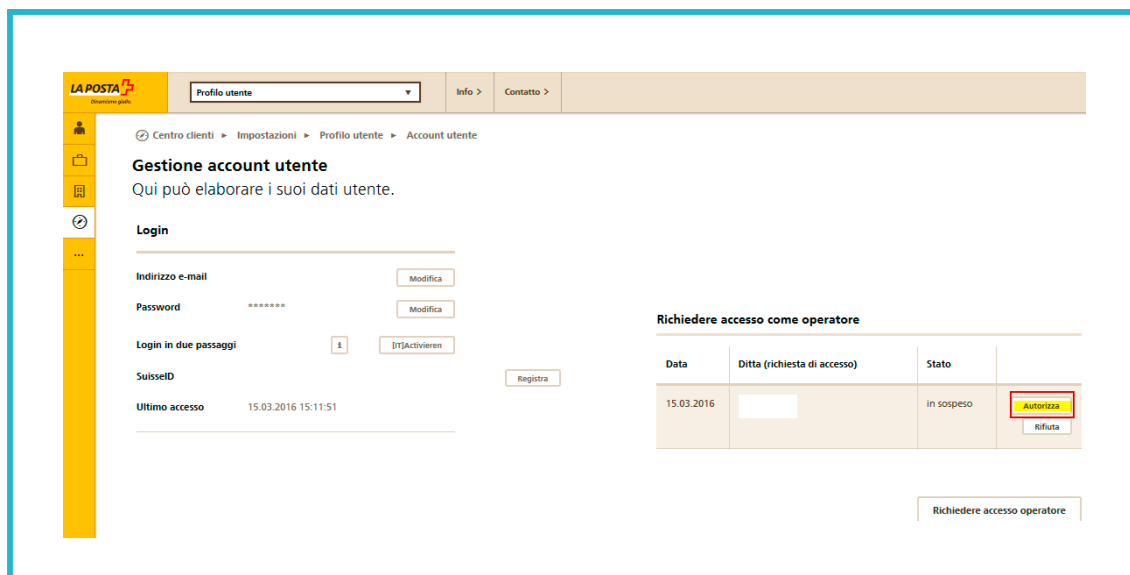



Figura 8: conferma dell'accesso come operatore

2 Accesso operatore

Dopo aver effettuato il login nel centro clienti su www.posta.ch, in «Centro clienti» alla voce «Ditte a cui ha accesso come operatore» sono elencate tutte le ditte ditte per le quali l'operatore può creare un ordine.



The screenshot shows the 'LA POSTA' customer center interface. The top navigation bar includes the 'LA POSTA' logo, a dropdown menu for 'Centro clienti', and links for 'Info >' and 'Contatto >'. The left sidebar contains icons for user profile, mail, calendar, and a menu icon. The main content area is titled 'Centro clienti > Login' and 'Seleziona ditta'. It explains that the user's account allows access to multiple companies and instructs them to select the company for which they want to access. Below this, there are two sections: 'La mia ditta' (My company) with a radio button and a masked company name 'XXXXXXXXXX,XXXXX,XXXXXXXXX', and 'Ditte a cui ha accesso come operatore.' (Companies to which I have access as operator.) with a selected radio button and a masked company name 'XXXXXXXXXX,XXXXX,XXXXXXXXX' highlighted by a red rectangular box. At the bottom right, there are two buttons: 'Annulla' (Cancel) and 'Accedi' (Access).

Figura 9: accesso come operatore

Per queste ditte possono anche essere registrati ordini con prodotti contrattuali.

Posta CH SA
Servizio clienti
Wankdorfallee 4
3030 Berna

N. tel. +41 842 880 088
login@posta.ch
www.posta.ch

