

Istruzioni Gestione delle fatture

Acquisire il giustificativo dettagliato per la fattura postale

I clienti che si avvalgono della Spedizione di lettere easy possono acquisire il giustificativo dettagliato per l'invio tramite il servizio online «Gestione delle fatture».

1. Accesso su:

www.posta.ch/login

2. Accedere al servizio online «Gestione delle fatture» (Inizio):

Tutti i servizi online dalla A alla Z

Tutti Spedizione 40 Pubblicità 13 Acquisti / Ordinazione 7 Ricezione 23
Ottimizzazione dei processi 11 Consultare le statistiche 5 **Gestire le fatture 4** Calcolare i prezzi 9

4 Risultati

Consultare fatture

Con il «Gestione delle fatture» potete visualizzare le vostre fatture della Posta emesse negli ultimi 18 mesi come anche gestire e assegnare gli centri dei costi.

[☆ Informazioni](#) [Inizio](#)

3. Selezionare il mese contabile e la fattura desiderata:

Consultare fatture

Qui è possibile selezionare e scaricare le fatture.

N. debitore **34108511** / Betriebs- und Konkursamt x

Giustificativo dettagliato collettivo

Mese fattura:	<input type="checkbox"/>	Periodo	NRF	Numero fattura	Tipo fattura	Data fattura	Importo
<input checked="" type="checkbox"/> marzo 2020	<input type="checkbox"/>	marzo 2020	162027467	2207126528	Destinatario	06.04.2020	46 261.60 CHF
<input type="checkbox"/> febbraio 2020	<input checked="" type="checkbox"/>	marzo 2020	162166287	2207126528	Destinatario	06.04.2020	3 798.55 CHF
<input type="checkbox"/> gennaio 2020							

4. Avviare richiesta:

Scarica della fattura

