

# DISPOMAIL

## VERSAND GEBÜNDELTER SENDUNGEN ZUM SPEZIALTARIF

Dispomail ist eine kostengünstige Lösung für den gebündelten Versand von Dokumenten in grösseren Mengen an die gleiche Empfängeradresse. Die Zustellung erfolgt am frühen Morgen des folgenden Werktags ins Postfach des Empfängers.

Die gebündelte Zustellung von Sendungen an den gleichen Empfänger mit Dispomail vereinfacht die Abwicklung und bringt markante Kosteneinsparungen. Der Versand mit Dispomail eignet sich für den Austausch von Dossiers, Datenträgern, Dokumenten usw. zwischen Hauptsitz und Filialen oder zwischen dem Unternehmen und den Geschäftspartnern.

Für die Zustellung mit Dispomail packen Sie das Versandgut in eine Mappe oder eine verschliessbare, robuste Verpackung und geben die Sendung abends bis zum ordentlichen Schalterschluss auf. Am Folgetag liegt Dispomail am frühen Morgen im Postfach des Empfängers zur Abholung bereit. Die Zustellung ist auch samstags möglich, vorausgesetzt, dass Sie die Sendung am Freitagabend bis 18.30 Uhr oder bis zum früheren ordentlichen Schalterschluss aufgeben. Das Höchstgewicht einer Dispomail-Sendung beträgt 5 Kilogramm.

### Sendungsgestaltung

Dispomail-Sendungen tragen zur Kennzeichnung den blauen Dispomail-Kleber und das Barcodelabel. Den blauen Dispomail-Kleber können Sie über den Online-dienst «Formulare und Broschüren bestellen (Docu-center)» unter [www.post.ch/docucenter](http://www.post.ch/docucenter) bestellen. Kostenlose Barcodelabel erhalten Sie über den Online-dienst «Barcodes und Versandetiketten bestellen» unter [www.post.ch/onlinedienste](http://www.post.ch/onlinedienste). Dank dem Barcode können Sie den aktuellen Verarbeitungsstatus Ihrer Sendung jederzeit über den Onlinedienst «Sendungen verfolgen» abrufen ([www.post.ch/sendungen-verfolgen](http://www.post.ch/sendungen-verfolgen)). Sie erhalten einen Aufgabenachweis sowie eine Zustellbestätigung. Zudem können Sie sich auch über allfällige Nach- oder Rücksendungen informieren.

Dispomail werden ausschliesslich an Postfachempfänger geliefert. Die Verpackung von Dispomail muss so beschaffen sein, dass die Sendungen für den Transport im Briefkanal geeignet ist. Für den einmaligen Gebrauch eignet sich eine robuste Kartonverpackung. Bei mehrmaligem Einsatz der Dispomailverpackung empfiehlt sich die Verwendung von verschliessbaren Mehrwegmappen, zum Beispiel aus Segeltuch, Leder oder Kunststoff.

**Variante 1:** Dispomail-Kleber wird über das Barcode-label gut sichtbar auf die Mappe geklebt. Das einmalige Anbringen des Barcodelabels für mehrere Versände ist möglich, auch bei der Nutzung der Frankierlösung «Briefversand easy».



**Variante 2:** Dispomail-Kleber wird gut sichtbar auf die Mappe geklebt. Das Barcodelabel wird oberhalb der Adresse im Sichtfenster platziert. Bei dieser Variante werden auf dem Hin- und Rückweg unterschiedliche Barcodelabel erfasst. Eine Verrechnung auf unterschiedliche Frankierlizenznummern ist so im Falle der Nutzung der Frankierlösung «Briefversand easy» möglich.



**Bezugsquelle Mehrwegmappen**

Firma	Kontakt
<b>Bieri Tenta</b> Rothmatte 2 6022 Grosswangen Schweiz	Tel.: +41 (0) 41 984 21 21 Fax: +41 (0) 41 984 21 05 info@bieri.ch www.bieri.ch

**Frankieren**

- Für die Frankierung der Dispomail-Sendungen stehen Ihnen die folgenden Möglichkeiten zur Verfügung:
- PP mit Briefversand easy: Hier erübrigt sich das Erstellen des PP-Lieferscheins/-Aufgabeverzeichnisses. Sie bringen nur noch den Barcode mit der Briefversand-easy-Frankierlizenznummer und dem PP-Frankaturvermerk auf der Dispomail-Sendung an und schon ist die Sendung versandbereit. Verrechnet wird die Leistung anhand des Barcodes, der während der Verarbeitung gelesen wird.
  - Intelligente Frankiersysteme (IFS): Die Frankatur ist jeweils auf der Dispomail-Sendung anzubringen.
  - Dienstleistung Frankieren Post: Überlassen Sie das Frankieren Ihrer Dispomail-Sendung uns. Diese Outsourcinglösung setzt wertvolle Kapazitäten frei und bietet ein optimales und transparentes Preis-Leistungs-Verhältnis.
  - WebStamp: Gestalten und Drucken Sie Ihren Frankiervermerk online. Einfach lassen sich Logos, Bilder, Grafiken oder Textelemente einfügen.

Detaillierte Informationen zu den Frankiermöglichkeiten finden Sie unter [www.post.ch/frankieren](http://www.post.ch/frankieren).

**Zustellung**

Aufgabe	Zustellung
Montag	Dienstag
Dienstag	Mittwoch
Mittwoch	Donnerstag
Donnerstag	Freitag
Freitag	Samstag
Samstag	Montag

**Preis**

Gewicht	Preis
Bis maximal 5 kg	CHF 10.70

Preis inklusive MWST.

**Eine weitere interessante Dienstleistung**

**Onlinedienste im Kundencenter der Post**

Für eine Vielzahl von Bedürfnissen stehen Ihnen praktische Onlinedienste zur Verfügung. Eine Übersicht und alles Wissenswerte dazu finden Sie unter [www.post.ch/onlinedienste](http://www.post.ch/onlinedienste). Als Geschäftskunde haben Sie im Kundencenter mit Login Zugriff auf Onlinedienste wie z. B. Aufgabeverzeichnis Briefe, E-Post Office Business, Barcodes und Versandetiketten bestellen, Sendungen verfolgen, [postshop.ch](http://postshop.ch). Einige Dienste erfordern eine einfache Registrierung, in bestimmten Fällen eine Rechnungsbeziehung mit der Post. Die Nutzung der Dienste ist meist kostenlos und erfolgt in einfachen Bedienungsschritten. Probieren Sie es aus und überzeugen Sie sich, wie einfach es geht. Anmeldung und Login: [www.post.ch/kundencenter](http://www.post.ch/kundencenter).

Die geltenden und Vertragsbestandteil bildenden AGB «Postdienstleistungen» für Geschäftskunden sind einsehbar unter [www.post.ch/agb](http://www.post.ch/agb). Im Einzelfall kann die Post auf Kundenwunsch hin eine physische Version der AGB aushändigen.

**Post CH AG**  
**PostMail**  
**Transaktionspost**  
**Wankdorfallée 4**  
**3030 Bern**

**[www.post.ch/dispomail](http://www.post.ch/dispomail)**  
**Telefon 0848 888 888**  
**[kundendienst@post.ch](mailto:kundendienst@post.ch)**

