

Aufgabeverzeichnis erstellen via DataTransfer

Ersatzprozess bei Ausfall DataTransfer-Lieferschein (Dateneinlieferung ist erfolgt)

Kann nach der Übermittlung der Daten an die Post (DataTransfer) der Lieferschein nicht ausgedruckt werden, steht Ihnen der Ersatzbeleg «DataTransfer Aufgabeverzeichnis/Teillieferungen» zur Verfügung. Nachstehend werden Ihnen die Schritte zum Erstellen eines Ersatzlieferscheins kurz erklärt.

Problembeschrieb

Die Übermittlung an DataTransfer ist erfolgt, der Lieferschein wurde (auch nach der vorgesehenen Wartefrist) nicht an Ihr System (Kundensystem) übermittelt oder kann aus unbekanntem Gründen nicht ausgedruckt werden.

Systemkontrolle

Bevor der Ersatzbeleg «DataTransfer Aufgabeverzeichnis/Teillieferungen» ausgefüllt wird, bitten wir Sie, folgende Punkte zu überprüfen:

- Wurden die Daten an die Post (DataTransfer) übermittelt?
- Haben Sie eine Fehlermeldung von DataTransfer erhalten?
- Ist ein Systemfehler (Kundensystem) auszuschliessen?
- Sind im Verarbeitungsprotokoll allfällige Fehler aufgeführt? Falls dem so ist, korrigieren Sie diese bitte und übermitteln Sie das File erneut mit einer nicht bereits vorhandenen FileID.

Erstellungsprozess

Der Ersatzbeleg «DataTransfer Aufgabeverzeichnis/Teillieferungen» kann unter www.post.ch/datatransfer-briefe → technische Unterstützung DataTransfer → Aufgabeverzeichnis erstellen aufgerufen werden.


- Füllen Sie den Ersatzbeleg «DataTransfer Aufgabeverzeichnis/Teillieferungen» vollständig aus (Absender, Aufgeber, Sendungsinformationen)
- Achten Sie darauf, dass die korrekte Anzahl der Sendungen, das Produkt* (A-Post, B-Post-Einzelsendung, B-Post-Massensendung) und das Gewicht auf den Ersatzbeleg übertragen werden
- Drucken Sie den Ersatzbeleg aus
- Liefern Sie den Ersatzbeleg mit den Sendungen ein

Die Annahmestelle druckt Ihnen, nach Entgegennahme der Sendungen, den gewohnten Lieferschein aus, quittiert ihn und stellt Ihnen das Formular auf dem gewohnten Weg zu.

* **Produktliste:** Die Standardproduktliste steht Ihnen unter www.post.ch/datatransfer-briefe → technische Unterstützung DataTransfer → Aufgabeverzeichnis erstellen zur Verfügung. Die kundenindividuelle Produktliste (je Frankierlizenz) steht Ihnen im Onlinedienst «Aufgabeverzeichnis Briefe» (www.post.ch/onlinedienste) unter «Einstellungen» (Tab Exporte) als Download zur Verfügung.

Muster Ersatzbeleg

DataTransfer Aufgabeverzeichnis/Teillieferungen

DataTransfer Aufgabeverzeichnis/Teillieferungen
Ersatzbeleg für adressierte Briefpost 

Absender	Aufgeber
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Sendungsinformationen

Rechnungsreferenznummer Absender	_____
SFTP-User-ID (DataTransfer)	_____
Letter ID Auftragsnummer	_____
Kundenreferenz (optional)	_____


Anzahl	Produkt / Zusatzleistung (Angaben wie auf Internetplattform)	Gewicht (g)
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Technische Kundenunterstützung
Post CH AG
Support DataTransfer
Tel. 0848 789 789
E-Mail: datatransfer@post.ch

Für den Aufgeber
Tool steht nicht zur Verfügung
– Sendungen mit diesem Ersatzbeleg aufliefen
Tool steht wieder zur Verfügung
– Auftrag nachträglich im Tool erfassen
– Lieferschein bei der Annahmestelle abgeben

Für die Annahmestelle
Siehe «Handbuch Annahmestelle» oder im Prozess «Ersatzbeleg DataTransfer / Teillieferung» im QMS

Visum Kunde
Ort / Datum _____
Unterschrift _____

Visum Annahmestelle

Unterschrift _____

2013.09.15.0101.1004

Support

Technische Kundenunterstützung
Support DataTransfer

Tel.: 0848 789 789, E-Mail: datatransfer@post.ch

