Établir un bordereau de dépôt via DataTransfer

Processus de substitution en cas de défaillance du bulletin de livraison DataTransfer (transmission des données réussie)

Si, après la transmission des données à la Poste (DataTransfer), le bulletin de livraison n'est pas automatiquement imprimé, vous pouvez utiliser le «Bordereau de dépôt / Livraisons partielles DataTransfer». Les étapes à suivre pour la création du bulletin de remplacement vous sont brièvement expliquées ci-dessous.

Description du problème

Les données ont bien été transmises à DataTransfer, cependant, le bulletin de livraison n'a pas pu être transmis (même après la période d'attente prescrite) à votre système (système client), ou ne peut pas être imprimé pour des raisons inconnues.

Contrôle du système

Avant de remplir le justificatif de remplacement «Bordereau de dépôt / Livraisons partielles DataTransfer», veuillez vérifier les points suivants.

- Les données ont-elles bien été transmises à la Poste (DataTransfer)?
- Avez-vous reçu un message d'erreur de DataTransfer?
- Une erreur du système (système client) peut-elle être exclue?
- Le protocole de traitement contient-il d'éventuelles erreurs? Si tel est le cas, nous vous remercions de bien vouloir corriger celles-ci et de nous retransmettre le fichier à l'aide d'un nouveau FileID.

Processus de création

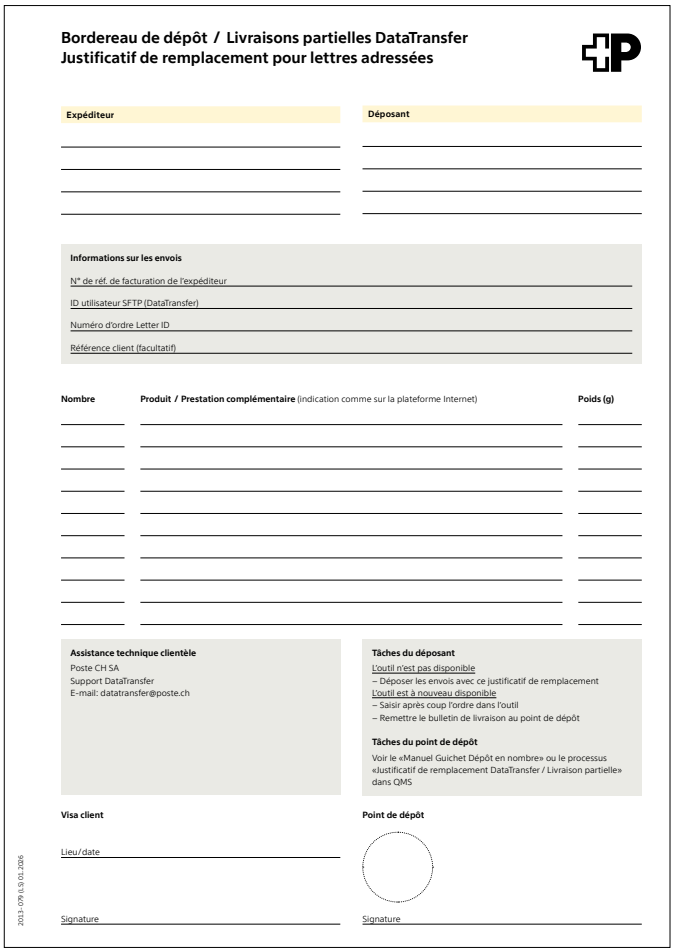
Le justificatif de remplacement «Bordereau de dépôt / Livraisons partielles DataTransfer» est accessible sous www.poste.ch/datatransfer-lettres → Assistance technique DataTransfer → Bordereau de dépôt.

- Remplissez entièrement le justificatif de remplacement «Bordereau de dépôt / Livraisons partielles DataTransfer» (expéditeur, déposant, informations sur les envois)
- Veillez à ce que le nombre d'envois, le produit* (courrier A, envoi isolé du courrier B, envoi en masse du courrier B) et le poids soient correctement reportés sur le justificatif de remplacement
- Imprimez le justificatif de remplacement
- Déposez le justificatif de remplacement avec les envois

Le point de dépôt imprime, après acceptation des envois, le bulletin de livraison habituel, le signe et vous fait parvenir le formulaire comme d'habitude.

*** Liste des produits:** La liste des produits standard est mise à votre disposition sous www.poste.ch/datatransfer-lettres → Assistance technique DataTransfer → Bordereau de dépôt. Chaque client peut télécharger sa liste de produits (par licence d'affranchissement) via le service en ligne «Bordereau de dépôt lettres» (www.poste.ch/services-en-ligne) sous «Paramètres» (onglet Exports).

Modèle de justificatif de remplacement Bordereau de dépôt / Livraisons partielles DataTransfer



Bordereau de dépôt / Livraisons partielles DataTransfer
Justificatif de remplacement pour lettres adressées

Expéditeur

Déposant

Informations sur les envois

N° de réf. de facturation de l'expéditeur

ID utilisateur SFTP (DataTransfer)

Numéro d'ordre Letter ID

Référence client (facultatif)

Nombre | **Produit / Prestation complémentaire** (indication comme sur la plateforme Internet) | **Poids (g)**

Assistance technique clientèle
Poste CH SA
Support DataTransfer
E-mail: datatransfer@poste.ch

Tâches du déposant
L'outil n'est pas disponible
– Déposer les envois avec ce justificatif de remplacement
L'outil est à nouveau disponible
– Saisir après coup l'ordre dans l'outil
– Remettre le bulletin de livraison au point de dépôt

Tâches du point de dépôt
Voir le «Manuel Guichet Dépôt en nombre» ou le processus «Justificatif de remplacement DataTransfer / Livraison partielle» dans QMS

Visa client

Lieu/date

Signature

Point de dépôt

Signature

2013-079 (LS) 01.2026

Assistance

Assistance technique clientèle
Support DataTransfer
e-mail: datatransfer@poste.ch

Poste CH SA
Support DataTransfer
Wankdorfallee 4
3030 Berne

www.poste.ch/datatransfer-lettres
datatransfer@poste.ch

2013-275 (LS) 01.2026