

ARCHIVIO ELETTRONICO

ARCHIVIAZIONE SEMPLICE E SICURA DEI VOSTRI DOCUMENTI

Conservate i vostri documenti in piena sicurezza e disponibili online a norma di legge. Approfittate del nostro servizio completo fornito interamente in Svizzera.

Contratti, fatture, giustificativi bancari, bollettini di consegna o interi dossier clienti: la vostra azienda elabora elettronicamente una mole di documenti sempre più grande.

Un accesso rapido alle informazioni rende più efficienti i vostri processi e aumenta la vostra competenza nell'assistenza alla clientela.

Il nostro archivio elettronico soddisfa gli elevati requisiti di legge: tutti i dati vengono memorizzati in Svizzera e anche le attività di sviluppo e supporto sono svolte sul territorio nazionale.

I vantaggi in un colpo d'occhio

Servizio

- Accesso ai vostri documenti ovunque e in qualsiasi momento
- Risparmi grazie a processi più efficienti e alla rinuncia agli investimenti per infrastrutture e software propri
- Gestione sostenibile e assistenza completa

Compliance

- Archiviazione elettronica a norma di legge e a prova di revisione, in conformità all'Ordinanza sui libri di commercio (Olc)
- Verifica delle firme conforme all'OelDI secondo l'Ordinanza sull'IVA
- Audit trail lungo tutto il servizio contenente tutte le attività in un solo documento

Sicurezza

- Disponibilità del 98% grazie ai centri dati ridondanti della Posta in Svizzera
- Massimi standard di qualità e sicurezza della Posta

Swissness

- Sviluppo e assistenza 24/7 per applicazioni e infrastruttura in Svizzera
- Archiviazione elettronica in Svizzera

Possibilità di applicazione

Aspetti generali

I documenti possono essere importati nell'archivio elettronico con le seguenti modalità:

- digitalizzazione dei documenti tramite Swiss Post Solutions e importazione nell'archivio elettronico
- immissione dei vostri documenti digitali via interfaccia

- importazione di documenti via interfacce di terzi (giustificativi bancari, fatture elettroniche ecc.)

1. Giustificativi bancari / Documenti elettronici

- Importazione quotidiana dei vostri giustificativi bancari via interfaccia (con possibilità anche di un'importazione manuale tramite l'archivio elettronico)

- Ricerca facile e veloce di documenti e importi mediante ricerca a tutto testo

- Semplificazione della contabilità creditori, nonché delle chiusure mensili, trimestrali e annuali

2. Fatture (emesse)

- Creazione della fattura a cura del cliente e immissione nell'archivio elettronico via interfaccia

- Firma digitale delle fatture

- Spedizione automatica delle fatture

- Archiviazione delle fatture nell'archivio elettronico

3. Fatture (ricevute)

- Digitalizzazione delle fatture in entrata presso la mailroom del cliente e importazione nell'archivio elettronico

- Assegnazione delle fatture a cartelle definite

- Commento delle fatture, vidimazione e ulteriore elaborazione nell'archivio elettronico

- Panoramica generale di tutte le fatture in entrata

La nostra soluzione

- Invio (con o senza firma) dei documenti con la sicurezza dei File Delivery Services (FDS) della Posta

- Ricerca facile e veloce nell'archivio elettronico

- Integrazione dei dati nella vostra applicazione tecnica (SAP, Abacus, Sage ecc.); offriamo le apposite interfacce necessarie tramite webservice

- Cancellazione a norma di legge o esportazione su un supporto dati esterno al termine del termine di archiviazione
- Facilità di espansione con opzioni di stampa e scansione tramite le interfacce esistenti

Sicurezza

Tutti i dati vengono memorizzati su server della Posta localizzati in Svizzera. In questo modo i vostri dati rimangono sempre in Svizzera.

Archiviazione a norma di legge

Il nostro archivio elettronico è conforme a tutti i requisiti:

- dell'articolo 5 segg. e 9 seg. dell'Ordinanza dei libri di commercio (Olc)
- dell'articolo 125 dell'Ordinanza sull'IVA (OIVA)

Per permettervi di accedere in qualsiasi momento ai documenti archiviati, abbiamo costruito l'archivio elettronico sull'infrastruttura IT sicura e performante della Posta.

Modello prezzi

Offriamo due possibilità di fatturazione:

- per volume di dati archiviato
- per numero di documenti archiviati

In questo modo pagherete solo ciò di cui avete bisogno.

Procedura di collegamento all'archivio elettronico

Analisi

- Identificazione dei dati da archiviare
- Consulenza sulle condizioni giuridiche quadro
- Definizione di formati e metodi d'archiviazione

Attivazione

- Configurazione dei mandanti con classi di documenti e gruppi di autorizzazione
- Predisposizione delle necessarie interfacce
- Integrazione del sistema e implementazione dei requisiti specifici

Funzionamento

- Esecuzione di update regolari
- Fornitura di un'assistenza completa (support)
- Assistenza per l'importazione e l'esportazione dei dati

I nostri clienti

La nostra soluzione di archiviazione elettronica è utilizzata da numerose imprese in Svizzera.

Campo d'applicazione: giustificativi bancari

Markus Sahli

Responsabile

Cash Management



«Siamo riusciti ad attuare il progetto documenti elettronici in maniera molto rapida e senza difficoltà alcuna. Adesso non abbiamo più bisogno dello spazio per l'archivio fisico e ciò nonostante abbiamo sempre accesso a tutti i documenti online grazie alla ricerca di testo completo.»

Campo d'applicazione: fatture

Reto Emmenegger

Responsabile del progetto



«Siamo pienamente soddisfatti della performance operativa e dell'elevato rendimento raggiunto con la nuova soluzione di archiviazione. L'alto grado di automatizzazione dei processi coinvolti mantiene bassi i nostri costi operativi, rendendo così assolutamente validi per noi i vantaggi della soluzione.»

Contatto

Per maggiori informazioni o per un'offerta concreta potete rivolgervi al vostro o alla vostra consulente clienti oppure ai nostri specialisti E-Post.