

Frankierlösungen

Effiziente Abläufe dank Frankatur nach Mass

Mit der auf Ihre spezifischen Anforderungen abgestimmten Frankierlösung steigern Sie die Effizienz im Postversand. Wichtige Kriterien bei der Wahl Ihrer Frankierlösung sind die genutzten Sendungsarten, das Versandvolumen und die Organisation Ihres Unternehmens.

Die Post vereinfacht den Frankierprozess mit einem auf die Bedürfnisse von Geschäftskunden abgestimmten Angebot von effizienten und komfortablen Frankierlösungen.

PP-Frankierung

Für das Frankieren von Massensendungen ist die PP-Frankierung die ideale Lösung. Die Postaufgabe muss mit einem Aufgabeverzeichnis/Lieferschein in einer Poststelle, am Geschäftskundenschalter oder im Briefzentrum erfolgen.

Briefversand easy

Briefversand easy ist eine kostenlose Dienstleistung für die unkomplizierte Postaufgabe von Einschreiben Inland, A-Post Plus, Betreuungsurkunde, Gerichtsurkunde, Dispomail und Briefe mit Vertragsunterzeichnung. Mit dieser Lösung minimieren Sie den Aufwand für die Sendungsvorbereitung.

Durch das Anbringen des Barcodes und der Erstellung der Barcodeliste ist die Sendungsvorbereitung erledigt. Das Erstellen eines PP-Lieferscheins/-Aufgabeverzeichnisses entfällt.

Intelligentes Frankiersystem (IFS)

Diese Lösung ist ideal für das Frankieren von Geschäftspost, die täglich in kleineren oder grösseren Mengen anfällt und im Unternehmen zentral für den Versand vorbereitet wird.

Dienstleistung Frankieren Post

Unternehmen, die ihre Post nicht mehr täglich selber frankieren wollen, nutzen die Dienstleistung Frankieren Post. Die Post kümmert sich um die Tagespost und frankiert sie nach individuellen Vorgaben.

WebStamp

Für die Frankierung von kleineren Sendungsvolumen eignet sich diese Lösung am besten. Zusätzlich besteht die Möglichkeit, die Frankatur mit einem eigenen Bild zu individualisieren.

Nicht zulässige Frankaturen und Wertzeichen

- Ausser Kurs gesetzte schweizerische Wertzeichen sowie Karten oder Briefe mit Wertaufdruck

- Ausländische Wertzeichen
- Ausgeschnittene Wertzeichen
Ausnahme: Aus Briefumschlägen ausgeschnittene, lesbare Originalwertzeichen für welche keine Leistung erbracht wurde sind als Frankatur zulässig.
- Nicht auf der Adressseite angebrachte Wertzeichen
- Teilweise überklebte Wertzeichen
- Zusammengesetzte Wertzeichen
- Wertzeichen mit fehlenden Teilen
- Bereits gestempelte Wertzeichen
- Rote Frankaturen mechanischer Frankiermaschinen
- Blaue Frankaturen von Frankiermaschinen der IFS1-Generation (ohne Datamatrix-Code)







Frankaturwert B-Post-Massensendungen

B-Post-Massensendungen, die mit Briefmarken oder IFS frankiert werden, müssen mit dem entsprechenden Wert frankiert werden. Falls der entsprechende Wert nicht verfügbar ist, muss der nächsthöhere oder -tiefere bei der Post verfügbare Frankaturwert angewendet werden. Dabei müssen alle Sendungen pro Aufgabe denselben Briefmarkenwert aufweisen und es darf nur 1 Briefmarke pro Sendung verwendet werden (werden die Vorgaben nicht eingehalten, können die Sendungen nicht als B-Post Massensendungen versendet werden. Solche Aufgaben werden zum nächst passenden Dienstleistungsangebot wie z.B. B-Post Einzelsendung versendet und verrechnet). Differenzen zugunsten des Kunden oder der Post werden bei der Aufgabe mit dem Aufgabeverzeichnis/Lieferschein (erstellt über den Onlinedienst «Aufgabeverzeichnis Briefe») ausgeglichen. Briefmarken können unter www.post.ch/stamps bestellt werden.



Ungenügende Frankierung


Adressierte Briefsendungen müssen vollständig frankiert aufgegeben werden. Für jede Briefsendung, die nicht oder nur ungenügend frankiert wurde, stellt die Post dem Absender die fehlende Frankatur sowie eine Bearbeitungsgebühr von 1 Franken in Rechnung. Dieser Zuschlag gilt für den nationalen sowie für den internationalen Versand. Ist der Absender nicht bekannt, wird die Frankaturdifferenz (ohne Bearbeitungsgebühr) beim Empfänger erhoben.

Die Frankierlösungen der Post im Überblick

	PP-Frankierung	Briefversand easy
Frankiervermerk	<p>B-ECONOMY</p>   	  <p>98.42.103178.00000301</p> <p>Recommandé Suisse </p>
Beschreibung	Sendungen ab 50 Stück werden mit einem PP-Frankiermerkmal versehen und müssen mit einem Aufgabeverzeichnis/Lieferschein am Postschalter aufgegeben werden. Unter der Voraussetzung, dass das Aufgabeverzeichnis / der Lieferschein über den Onlinedienst «Aufgabeverzeichnis Briefe» erstellt wird, können auch weniger als 50 Exemplare mit PP-Frankierung aufgegeben werden.	Die Kunden bringen nur den Barcode mit der Briefversand-easy-Frankierlizenznummer und dem PP-Frankaturvermerk auf den Briefen mit Barcode (Einschreiben, A-Post Plus, Gerichtsurkunden, Betreibungsurkunden, Dispomail und Briefe mit Vertragsunterzeichnung) an. Nach dem Erstellen der Barcodeliste im Doppel ist die Sendung versandbereit. Verrechnet wird die Leistung anhand des Barcodes, der während der Briefverarbeitung gelesen wird.
Geeignet für	Unternehmen mit grösseren Sendungsmengen, z. B. Massensendungen und Mailings	Geschäftskunden
Vorteile	<ul style="list-style-type: none"> – Vordruck von Couverts mit PP-Frankiermerkmal – Vordruck auf Klebeetiketten – Abrechnung der Portokosten mit Monatsrechnung – Keine Lizenz- oder Wartungskosten – Gegen eine geringe Gebühr bringt die Post das PP-Frankiermerkmal auf den Sendungen an – Mögliche Ergänzung des PP-Frankiermerkmals mit Letter ID für die Hinterlegung von Informationen zu Retouren 	<ul style="list-style-type: none"> – Minimierung des Aufwands in der Sendungsvorbereitung: Die Aufgabe erfolgt ohne Erstellung des PP-Lieferscheins/Aufgabeverzeichnisses. Ebenso entfallen die Format-, Gewichts- und Mengenbestimmung. – Briefversand easy ist ohne Aufpreis zum Versandpreis erhältlich. – Verwendung der bestehenden Frankierlizenznummer im Barcode, die nach einer einfachen Mutation durch den Kundenberater auch für Briefversand easy verwendet werden kann. – Auf dem neuen Barcode ist der PP-Vermerk direkt integriert und ist so einfach auf dem Brief anzubringen.
Voraussetzungen	Das PP-Frankiermerkmal muss den Vermerk «P.P.», PLZ und Ort der Absenderadresse sowie eine Erkennung der Anbieterin der Postdienste (Postlogo oder Bezeichnung «Post CH AG») enthalten. Die Sendungsauflieferung muss immer zusammen mit einem Aufgabeverzeichnis/Lieferschein erfolgen.	Briefversand easy kann nur mit einer entsprechenden Frankierlizenz verwendet werden und der Barcode muss mit dem Vermerk PP gekennzeichnet sein. Barcodelabel mit Briefversand-easy-Frankierlizenzen dürfen nicht für andere Frankierarten (z.B. IFS) verwendet werden und sind nur für Inlandsendungen gültig.
Aufgabeort	Die Sendungsaufgabe muss zwingend in einer Poststelle, an einem Geschäftskundenschalter oder als Abholung am Domizil erfolgen. Einwerfen in einen Briefeinwurf ist nicht gestattet.	Die Sendungsaufgabe muss zwingend in einer Poststelle, an einem Geschäftskundenschalter oder als Abholung am Domizil erfolgen. Das Einwerfen in einen Briefeinwurf ist nicht gestattet.
Wer frankiert?	Die zuständige Person in Ihrem Unternehmen erfasst zentral alle PP-Sendungen im Aufgabeverzeichnis/Lieferschein. Dies erfolgt über den Onlinedienst «Aufgabeverzeichnis Briefe».	Die zuständigen Personen in Ihrem Unternehmen belabellen Ihre Briefe mit Barcode und erstellen die Barcodeliste.
Bezahlung	Monatsrechnung	Monatsrechnung
Weitere Informationen	www.post.ch/pp-frankieren	www.post.ch/briefversand-easy

Detaillierte Informationen zu den einzelnen Frankierlösungen der Post finden Sie in den entsprechenden Factsheets oder unter www.post.ch/frankieren.

	Intelligente Frankiersysteme (IFS)	Dienstleistung Frankieren Post
Frankiervermerk	<p>31.01.18 CH - 3030 Bern 2330002</p> <p>1.00 A STANDARD DIE POST</p> 	<p>15.01.18 CH - 8010 Frankieren Post 2090063 30001006</p> <p>1.00 A STANDARD DIE POST</p> 
Beschreibung	Mit dem Intelligenten Frankiersystem können Tagespost und Massensendungen einfach und bequem frankiert werden. Bei Tarifanpassungen werden die Preise automatisch aktualisiert. Die IFS3-Geräte bieten zahlreiche weitere Vorteile und Funktionen.	Die Post übernimmt im Auftrag der Kunden den gesamten Frankierprozess im Outsourcing und erstellt monatlich eine detaillierte Abrechnung. Diese schafft Transparenz und erlaubt es, die Frankierkosten auf verschiedene Kostenstellen zu verteilen. Auf Wunsch holt die Post die Sendungen am Firmendomizil ab. Die Dienstleistung Frankieren Post ist von Montag bis Freitag verfügbar.
Geeignet für	<ul style="list-style-type: none"> – KMU – Unternehmen mit zentralem Postausgang 	Geschäftskunden mit mindestens 50 Sendungen pro Tag
Vorteile	<ul style="list-style-type: none"> – Benutzerfreundliche Bedienoberfläche – Automatische Aktualisierung der Produkte und Preise (Download) – Hohe Kostentransparenz – Detaillierte Monatsabrechnung (inklusive MWST-Ausweis für Rückforderungen) – Allfällige Rabatte werden automatisch berechnet – Personalisierung durch Werbeaufdruck – Täglich rund um die Uhr verfügbar <p>Zusatzfunktionen mit IFS3-Standard:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Automatischer Druck der Barcodes für Sendungen mit Barcode (Einschreiben usw.) – Auswertung nach Kostenstellen (Excel-Datei im Onlinedienst «Frankiersystemkonto einsehen») 	<ul style="list-style-type: none"> – Frankierung durch die Post – Zeitgewinn dank Auslagerung des Frankierprozesses – Übersicht und Kostentransparenz dank Monatsabrechnung – Auf Wunsch Abholung der Sendungen und somit kein täglicher Gang zur Post
Voraussetzungen	Die Nutzung von Intelligenten Frankiersystemen erfolgt im Rahmen einer vertraglichen Vereinbarung mit der Post. Für die Übermittlung der Frankaturdaten wird je Gerätetyp ein Analoganschluss, ein ISDN-Anschluss oder eine IP-Verbindung benötigt. Zugelassen sind nur IFS-Geräte, die den Spezifikationen der Post entsprechen.	Die Nutzung der Dienstleistung Frankieren Post erfolgt im Rahmen einer vertraglichen Vereinbarung mit der Post. Die monatlichen Mindestkosten betragen 150 Franken.
Aufgabeort	Poststelle oder Briefeinwurf	Anlieferung durch den Kunden bei einer definierten Poststelle oder Abholung durch die Post beim Kunden
Wer frankiert?	Intelligente Frankiersysteme können von befugten Einzelpersonen in Ihrem Unternehmen bedient oder als Frankierzentrale eingesetzt werden.	Die Sendungen werden in einem Frankierzentrum der Post frankiert.
Bezahlung	Laden eines Frankierguthabens via Postkonto (Debit Direct) oder per Einzahlungsschein	Monatsrechnung (keine Vorauszahlung)
Weitere Informationen	www.post.ch/ifs	www.post.ch/frankierenpost

	WebStamp
Frankiervermerk	
Beschreibung	<p>WebStamp ist eine Onlinefrankierlösung für die Gestaltung und Produktion von individuellen Briefmarken. Neben dem Frankiervermerk lassen sich Logos, Bilder, Grafiken, Textelemente oder neu auch Videos einfügen. Als Träger für den Ausdruck des Frankiermerkmals kommen Couverts, Etiketten, Briefpapier (für Fenstercouverts) und Thermolabels in Frage. WebStamp eignet sich für das Frankieren von Briefen ins In- und Ausland.</p>
Geeignet für	<ul style="list-style-type: none"> – KMU mit kleinen Sendungsvolumen – Sekretariate und Agenturen – Kanzleien und Arztpraxen – Vereine – Privatpersonen
Vorteile	<ul style="list-style-type: none"> – Gestaltung von persönlichen Briefmarken mit eigenen Bildern oder Videos – Adressimport aus Onlinedienst «Adresspflege Online» oder Excel für das Erfassen der Empfängerangaben – Benutzerdefinierte Formate für Etiketten und Briefumschläge – Druck auf Etiketten, Briefumschläge oder Thermolabels – Mit WebStamps können Auslandssendungen mit Warenwert sogleich deklariert als auch frankiert werden (siehe auch EAD) – WebStamp Druckservice: Möglichkeit seine persönlichen WebStamps nach dem Erstellen bequem von der Post drucken und sich gratis nach Hause senden zu lassen. – WebStamp für Einzel- und Serienbriefe inkl. Druck- und Versandservice: Nachdem die Versandart bestimmt ist, die Briefe im PDF-Format zur Frankierung hochladen. Anschliessend entscheidet der Anwender, ob er selbst oder die Post seine Briefe ausdrucken und versenden soll.
Voraussetzungen	<p>Für die Gestaltung und Produktion von WebStamp-Frankiermerkmalen benötigen die Anwender einen Internetzugang, einen Tintenstrahl- oder Laserdrucker sowie einen PDF-Reader (z. B. Adobe Acrobat). Beim Druck- und Versandservice werden Aufträge, die bis 15.00 Uhr hochgeladen sind, noch am selben Tag verarbeitet. Der Gang zum Briefeinwurf oder zur Poststelle entfällt.</p>
Aufgabeort	Briefeinwurf, Filiale oder Filiale mit Partner
Wer frankiert?	Der Anwender erstellt die WebStamp-Frankatur auf dem eigenen PC, Tablet oder Smartphone.
Bezahlung	Monatsrechnung oder Vorauszahlung
Weitere Informationen	www.post.ch/webstamp

