

GERICHTSURKUNDE ONLINE

ANLEITUNG FÜR DIE INSTALLATION UND DEN BETRIEB

INHALTSVERZEICHNIS

Die Anleitung im Überblick: Vorgehensschritte und wichtige Informationen	3
1. Anmeldung für Gerichtsurkunde Online	4
2. Aufschaltung eines Testkontos	4
3. Testphase Gerichtsurkunde Online	4
4. Produktive Aufschaltung Gerichtsurkunde Online	7
5. Umgang mit Fehlern und Ausfallprozesse	7
6. Nachforschungen	7
7. Der Prozess Gerichtsurkunde Online im Überblick	8
8. Glossar	9
9. Publikationen	9
10. Kontaktadressen	9

GERICHTSURKUNDE ONLINE

ANLEITUNG FÜR DIE INSTALLATION UND DEN BETRIEB

Mit der Dienstleistung Gerichtsurkunde Online vereinfachen Sie den Versand von Vorladungen, Bussen, Gerichtsentscheiden, Verfügungen und Urteilen als Gerichtsurkunden. Der medienbruchfreie Informationsaustausch mit der Post steigert die Effizienz des Bearbeitungsprozesses und erhöht die Sicherheit. Anhand dieser Anleitung können Sie diese Lösung installieren, testen und in Betrieb nehmen.

Die Anleitung im Überblick: Vorgehensschritte und wichtige Informationen

Thema	Ihr Nutzen
1. Anmeldung für Gerichtsurkunde Online	Hier finden Sie die nötigen Informationen zu den Anmeldemöglichkeiten.
2. Aufschaltung eines Testkontos	Sie sollen Ihre neuen Funktionalitäten in aller Ruhe ausprobieren können. Die Post stellt Ihnen ein Testkonto zur Verfügung.
3. Testphase Gerichtsurkunde Online	Damit Sie sich mit dieser Lösung vertraut machen können, begleiten wir Sie über den gesamten Prozess: von der Sendungserstellung bis zur Rücklieferung der Zustelldaten.
4. Produktive Aufschaltung Gerichtsurkunde Online	Nachdem Sie alle Tests erfolgreich durchlaufen haben, steht Ihnen Gerichtsurkunde Online zur produktiven Nutzung zur Verfügung.
5. Umgang mit Fehlern und Ausfallprozess	Bei einer technischen Störung können Sie den Versand vorübergehend über einen Ersatzprozess abwickeln.
6. Nachforschungen	Für Nachforschungen steht Ihnen unser PM-Produkt-Support zur Verfügung.
7. Der Prozess Gerichtsurkunde Online im Überblick	Die mit kurzen Erläuterungen versehene grafische Darstellung vermittelt Ihnen ein anschauliches Bild über den Prozessablauf.
8. Glossar	Lernen Sie die wichtigsten Fachbegriffe und Abkürzungen kennen.
9. Publikationen	Hier finden Sie die wichtigsten Publikationen rund um die Dienstleistung Gerichtsurkunde Online.
10. Kontaktadressen	Hier finden Sie ein offenes Ohr für Ihre Fragen und Anliegen.

1. Anmeldung für Gerichtsurkunde Online

Für die Dienstleistung Gerichtsurkunde Online erfolgt der Datenaustausch zwischen Ihrer Gerichtssoftware und der Post über die elektronische Schnittstelle DataTransfer. Ihr Kundenberater nimmt die Anmeldung vor. Falls Sie keinen persönlichen Kundenberater haben, wenden Sie sich bitte an datatransfer@post.ch oder rufen Sie uns an unter der Gratisnummer 0848 789 789. Die Anmeldung verschafft Ihnen Zugriff auf DataTransfer und das Kundencenter der Post.

Frankierlösungen für Gerichtsurkunde Online

Sie können Ihre Sendungen mit einer der folgenden Lösungen frankieren: Intelligentes Frankiersystem (IFS), Frankieren Post oder Briefversand easy. Briefversand easy erspart Ihnen das Zählen der Sendungen und das Erstellen eines PP-Lieferscheins/Aufgabeverzeichnisses. Die Sendungsdaten übermitteln Sie uns im XML-Format über DataTransfer.

2. Aufschaltung eines Testkontos

Nach erfolgter Anmeldung richtet Ihnen das Supportteam DataTransfer (datatransfer@post.ch) ein Testkonto ein und schaltet es frei. Per E-Mail erhalten Sie die notwendigen Informationen für die Einrichtung der Testumgebung.

3. Testphase Gerichtsurkunde Online

Sobald Sie alle notwendigen Informationen zu Ihrem Testkonto erhalten haben, ist der Weg frei für die Testphase. Wir arbeiten mit Ihnen sämtliche Prozessschritte durch: von der Sendungsaufbereitung bis zur simulierten Zustellung und Entgegennahme der Empfangsbestätigung.

So läuft die Testphase ab:

Nr.	Die Prozessschritte
3.1	Sendungsgestaltung Gerichtsurkunde Online
3.1.1	Homologation Ihrer Sendungen
3.2	Sendungsversand simulieren
3.2.1	Sendungserstellung
3.2.2	Abholung Lieferschein Online
3.2.3	Verarbeitungsprotokoll
3.3	Verarbeitungsereignisse und Empfangsbestätigung abholen und verarbeiten im Kundencenter der Post
3.3.1	Verarbeitungsereignisse abholen und verarbeiten
3.3.2	Empfangsbestätigung abholen und verarbeiten
3.4	Abholung der Verarbeitungsereignisse und Empfangsbestätigung mit Webservice
3.4.1	Anmeldung Webservice «Sendungen verfolgen»

3.1 Sendungsgestaltung Gerichtsurkunde Online

Für die Sendungsgestaltung gelten die generellen Richtlinien der Post (www.post.ch/briefgestaltung). Die Identifikation der Sendungen erfolgt über den speziellen Barcode für Gerichtsurkunden. Für die Barcodeerstellung steht Ihnen der Webservice «Barcode» (www.post.ch/web-service-barcode > Weitere Informationen > Dokumentation Webservice «Barcode») gratis zur Verfügung. Die meisten Gerichtssoftwarelösungen haben den Barcode ebenfalls implementiert und generieren diesen als Bestandteil eines Dokuments. Die detaillierten Barcodespezifikationen finden Sie im Handbuch Barcodes und Datamatrix-Codes für Briefsendungen (www.post.ch/barcode > Dokumente).

Beispiel Fenster-Umschlag



* Die angegebenen Masse müssen auch eingehalten werden, wenn der Umschlag gefüllt ist

3.1.1 Homologation Ihrer Sendungen

Damit Ihre Sendungen fehlerfrei verarbeitet werden können, überprüfen wir die Sendungsgestaltung sowie die korrekte Aufbereitung und Platzierung der Barcodes. Bitte senden Sie für die Homologation je fünf Exemplare jeder Sendungsgattung bzw. jedes Umschlagformates an die Homologationsstelle für Briefsendungen:

Post CH AG
PostMail
Gut zum Druck 2nd Level
Lischmatt 40
4621 Härkingen
E-Mail: gzd2ndpm@post.ch

3.2 Sendungsversand simulieren

Nach erfolgreich durchgeführter Homologation simulieren wir gemeinsam mit Ihnen den gesamten Versandprozess. Für den Testlauf benötigen Sie Mustersendungen und den Lieferschein.

Bitte informieren Sie vor der ersten Datensendung an Ihr Testkonto das Supportteam DataTransfer via datatransfer@post.ch.

3.2.1 Sendungserstellung

Für eine realitätsnahe Simulation geben Sie bitte mehrere Test-Empfängeradressen in Ihrem IT-System ein. Erstellen Sie für diese Empfängergruppe Mustergerichtsurkunden und schliessen Sie die Verarbeitung ab, indem Sie uns das entsprechende Datenfile übermitteln.

3.2.2 Abholung Lieferschein Online

Nach erfolgtem Datenaustausch zwischen Ihrem IT-System und DataTransfer senden wir Ihnen den Lieferschein in elektronischer Form auf Ihren SFTP-Account. Optional ist auch die Zustellung per E-Mail möglich. Senden Sie anschliessend die Testsendungen (PDF) mit dem Lieferschein (PDF) an folgende E-Mail-Adresse: testsupport.bmb@post.ch

3.2.3 Verarbeitungsprotokoll

Nach jeder Dateneinlieferung erhalten Sie zusätzlich zum Lieferschein ein elektronisches Verarbeitungsprotokoll. Daraus ersehen Sie, ob alle eingelieferten Daten korrekt übernommen werden konnten. Die genaue Handhabung dieser Meldungen finden Sie im Handbuch DataTransfer in den Kapiteln 3.4.2 und 3.4.3 (www.post.ch/datatransfer-briefe > Technische Unterstützung DataTransfer > Briefe mit Barcode).

3.3 Verarbeitungsereignisse und Empfangsbestätigung abholen und verarbeiten im Kundencenter der Post

3.3.1 Verarbeitungsereignisse abholen und verarbeiten

Nach Erhalt der Testsendungen erfassen wir verschiedene Verarbeitungsereignisse und der Bericht wird auf SFTP zur Abholung gestellt. Die Verarbeitungsereignisse geben Ihnen Aufschluss über den Sendungsverlauf und den aktuellen Sendungsstatus. Sie können das Dokument über den Link im Bericht 2 «BMZ mit elektronischer Empfangsbestätigung» abrufen. Unter nachfolgendem Pfad finden Sie sämtliche Verarbeitungsereignisse: www.post.ch/datatransfer-briefe > Technische Unterstützung DataTransfer > Briefe mit Barcode > Stammdaten > Sortier- und Zustellereignisse. Sollte Ihnen ein übermittelter Sendungsstatus nicht verständlich sein, finden Sie detaillierte Erklärungen unter www.post.ch/sendungen-verfolgen > Weitere Informationen > Ereignisse «Sendungen verfolgen». Bitte beachten Sie, dass neben gewissen Verarbeitungsereignissen Zusatzereignisse (Subevents) eintreten können. Auch sie kommen als Ursache für einen nicht erfolgreichen Zustellversuch infrage (Code 36 Rücksendung kann beispielsweise aus verschiedenen Gründen erfasst werden). Die Zusatzereignisse werden Ihnen mit der entsprechenden Nummer übermittelt und entsprechen den Angaben auf der physischen Sendung.

3.3.2 Empfangsbestätigung abholen und verarbeiten

Am Folgetag der erfolgreichen Zustellung führt Sie der Link im Datenfile von Bericht 2 zur Empfangsbestätigung im PDF-Format.

3.3.3 Empfangsbestätigungen im Format PDF/A für Ihr Archiv

Nach rund 90 Tagen können Sie die Empfangsbestätigungen auch als Archivdaten von der Post beziehen. Dafür steht der DataTransfer-Bericht 17 zur Verfügung.

So präsentiert sich die Empfangsbestätigung

Die Post

R 98.03.018015.0000163

Staatsanwaltschaft B. Baupol
Postfach 8585
4000 Basel

Sendungen verfolgen Business

Sendungsinformationen

Sendungsnummer: 98.03.018015.0000163
Basisleistungen: Gerichtssurkunde
Zusatzleistungen:
Vermerk:

keine Angabe

Empfängeradresse: Hans Muster
Poststrasse 22
5529 Musterhausen

Empfangsbestätigung

Ich habe die Sendungen und die darauf aufgeführten Inhalte (siehe oben, unter "Vermerk") erhalten:

1. Unterschrift

[Handwritten Signature]

Erfassungszeit: 30.04.2012, 09:36:24
Empfangsperson: MUSTER HANS
Beziehung: Empfänger persönlich
Empfänger persönlich

Sendungsereignisse

Datum	Zeit	Reignis	erhalten durch
Fr	27.04.2012 18:10	Dokumentenlieferung durch Aufgeber	8036 Zürich 36 Wiedikon
Hi	27.04.2012 18:10	Zugriff	8036 Zürich 36 Wiedikon
Fr	27.04.2012 19:43	Sortierung - Weiterleitung	8010 Zürich Briefzentrum
So	28.04.2012 05:19	Sortiert für die Zustellung	8010 Zürich Briefzentrum
Sa	28.04.2012 06:49	Aktuelle Adresse / Zustellort	8820 Widnauwil Zuzwilberg
Mi	30.04.2012 09:36	Zugriff durch	8820 Widnauwil Zustellung

Sendungsnummer: 98.03.018015.0000163, Ausgabedatum: 01.05.2012 1/1

Stichwort	Erläuterung
Sendungsnummer	Ist identisch mit dem Barcode auf der Sendung.
Zusatzleistungen	Beschreibt die gewählten postalischen Zusatzleistungen, z. B. Eigenhändig, Rückschein und Zustellanweisung.
Vermerk	Enthält die von Ihnen angebrachten Vermerke, z. B. Aktennummer, Bereich, Vorladungsdatum.
Unterschrift	Eigenhändige Unterschrift der Person, die die Gerichtsurkunde entgegengenommen hat.
Erfassungszeit	Informiert Sie, um welche Uhrzeit die Gerichtsurkunde in Empfang genommen wurde.
Name	Name und Vorname der Person, die den Erhalt der Gerichtsurkunde unterschrieben hat.
Beziehung	Erklärt die Beziehung zwischen der Person, die den Empfang der Gerichtsurkunde quittiert hat, und dem Empfänger. Hat der Empfänger persönlich unterschrieben, erscheint hier die Meldung «Empfänger persönlich».
Sendungsereignisse	Enthält alle Angaben über den Sendungsverlauf von der Aufgabe bis zur Zustellung der Gerichtsurkunde. Diese Angaben sind mit den Verarbeitungsereignissen auf dem Bericht 2 «BMZ mit elektronischer Empfangsbestätigung» identisch.

3.4 Abholung der Verarbeitungsergebnisse und Empfangsbestätigungen mit Webservice

Über den Webservice «Sendungen verfolgen» können Sie Sendungsdaten der Post in einem maschinenlesbaren Format (XML) beziehen. Auch die Empfangsbestätigung ist über den Webservice abrufbar. Die meisten Gerichtssoftwarelösungen bieten diese Funktion an.

3.4.1 Anmeldung Webservice «Sendungen verfolgen»

Für den Zugang zum Webservice können Sie im Kundencenter der Post ein Konto als technischer Benutzer eröffnen.

Bei Fragen steht Ihnen der Kundendienst unter der E-Mail supportonlinedienste@post.ch gerne zur Verfügung.

4. Produktive Aufschaltung Gerichtsurkunde Online

Nach erfolgreichem Abschluss der Testphase schaltet das Supportteam DataTransfer Ihr Konto für die Produktion frei und teilt Ihnen die Zugriffsdaten mit. Ab jetzt können Sie Gerichtsurkunde Online sowie alle weiteren Sendarten mit Barcode (Einschreiben, Beleglose Nachnahme, A-Post Plus, Betreuungsurkunde, Pakete) produktiv verschicken.

5. Umgang mit Fehlern und Ausfallprozesse

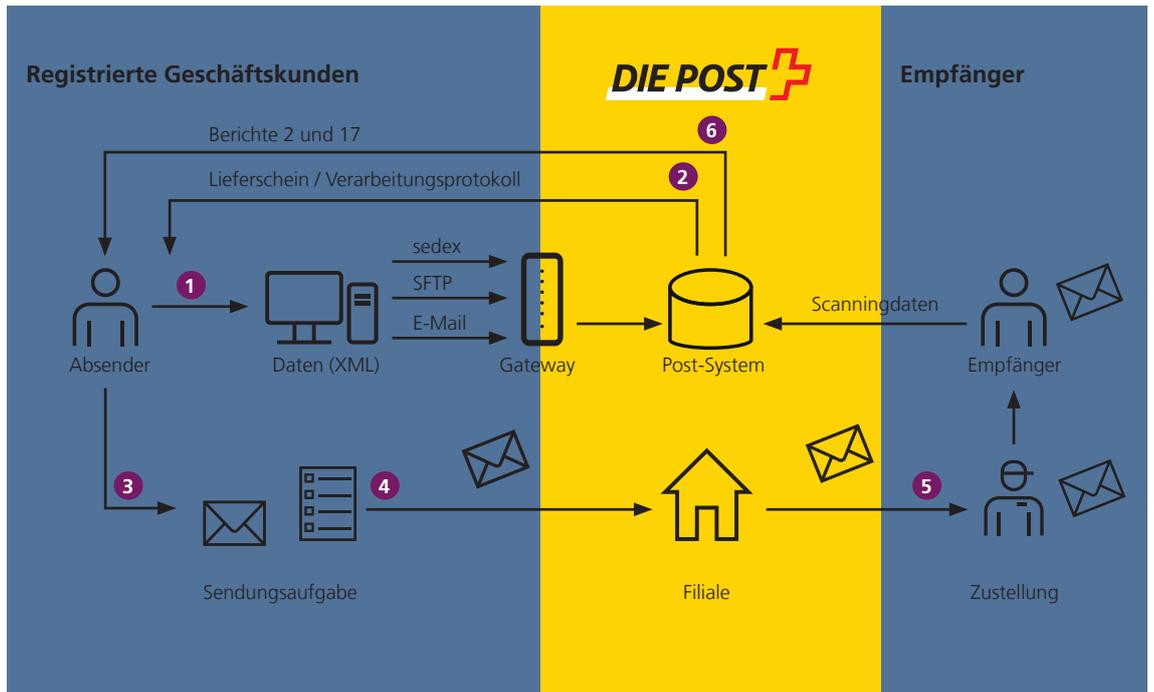
Es ist wichtig, dass alle von Ihnen auf dem Datenfile deklarierten Sendungen mit den von Ihnen aufgelierten Sendungen übereinstimmen. Falls Sie nach der Dateneinlieferung noch Veränderungen an der Sendungsmenge vornehmen (Hinzufügen oder Zurückbehalten von Sendungen), tragen Sie die Korrektur bitte auf dem Lieferschein manuell ein. Falls der Lieferschein nicht rechtzeitig bei Ihnen eintrifft, können Sie auf einen Ersatzprozess ausweichen: www.post.ch/datatransfer-briefe > Technische Unterstützung DataTransfer > Briefe mit Barcode > Dokumente.

Den Ersatzbeleg finden Sie auf der selben Inhaltsseite. Zuständig für Fragen und Fehlermeldungen ist das Supportteam DataTransfer: datatransfer@post.ch.

6. Nachforschungen

Wenden Sie sich bei einer nicht erfolgreichen Zustellung an unsere Spezialisten des PM-Produkt-Supports. Sie kümmern sich um die erforderlichen Nachforschungen: pm-produkt-support@post.ch
Telefon: 0848 000 025

7. Der Prozess Gerichtsurkunde Online im Überblick



Legende

1	Sie produzieren Ihre physischen Sendungen und liefern das Datenfile via DataTransfer an die Post.
2	DataTransfer erstellt automatisch den Lieferschein DataTransfer und übermittelt diesen im PDF-Format in Ihr IT-System.
3	Sie drucken den erhaltenen Lieferschein aus und übergeben ihn mit Ihren physischen Sendungen der Post. Das Lieferscheindoppel erhalten Sie quittiert zurück.
4	Die Kopie des Lieferscheins dient Ihnen als Aufgabebestätigung.
5	Der Empfänger unterschreibt auf dem Scanner der Post.
6	Nach der Aufgabe übermittelt Ihnen die Post alle 24 Stunden via DataTransfer den aktuellen Verarbeitungsstand. Nach der Sendungsübergabe erhalten Sie via DataTransfer die Empfangsbestätigung (Bericht 2 «BMZ mit elektronischer Empfangsbestätigung»). Sie verarbeiten die Zustellenden in Ihrem IT-System und rufen über die mitgelieferten Links oder den Webservice «Sendungen verfolgen» die gewünschten Empfangsbestätigungen ab. Nach 90 Tagen erhalten Sie optional den Bericht 17 mit den Archivdaten.

8. Glossar

Fachbegriff	Was heisst das?
BMB	Abkürzung für Briefsendung mit Barcode
BMZ	Abkürzung für Briefsendung mit Zustellnachweis
Briefversand easy	Vereinfachte Postaufgabe für Briefe mit Barcode
CSV	Das Dateiformat CSV steht für Comma-Separated Values und beschreibt den Aufbau einer Textdatei zur Speicherung oder zum Austausch einfach strukturierter Daten.
DataTransfer	DataTransfer ist eine geschützte technische Schnittstelle für den Austausch von Sendungsdaten und -berichten zwischen Geschäftskunden und der Post.
Intelligentes Frankiersystem (IFS)	Das intelligente Frankiersystem (IFS) ist eine effiziente und benutzerfreundliche Frankierlösung für Geschäftskunden. Sie ermöglicht die zeitsparende, zuverlässige Bearbeitung von Tagespost und Massensendungen.
Kundencenter der Post	Das Kundencenter ist Ihr persönlicher Bereich auf www.post.ch .
Lieferschein DataTransfer	Der Webservice «Barcode» erstellt den benötigten Lieferschein für die Postaufgabe der BMZ-Sendungen.
RMP	Wenn eine Briefsendung ausschliesslich einer bestimmten Person (eigenhändig) zugestellt werden soll, kennzeichnen Sie den Umschlag mit dem Zusatzleistungsbarcode «RMP».
Sendungen verfolgen	Sendungsverfolgung im Internet
SFTP	Das Secure File Transfer Protocol (englisch für «sicheres Dateiübertragungsverfahren», kurz Secure FTP) ist ein Netzwerkprotokoll zur Dateiübertragung über TCP/IP-Netzwerke, das eine File-Transfer-Protocol-Verbindung (FTP) teilweise über Secure Shell (SSH) tunnelt.
XML	XML sind strukturierte Textdaten und werden u.a. für den plattform- und implementations-unabhängigen Austausch von Daten zwischen Computersystemen eingesetzt.

9. Publikationen

Handbücher und XSD-Schemen zu DataTransfer
www.post.ch/datatransfer-briefe > Technische Unterstützung DataTransfer

Frankierlösungen
www.post.ch/frankieren

DataTransfer für Briefsendungen mit Barcode (BmB)
www.post.ch/datatransfer-briefe

Informationen zu den Gerichtsurkunden
www.post.ch/gerichtsurkunden

Webservice «Barcode» für die Erstellung und Generierung von Barcodes und Adressträgern
www.post.ch/webservice-barcode

Webservice «Sendungen verfolgen» zum Download von Sendungsdaten, Sendungsbildern sowie Zustellnachweis für Gerichtsurkunden als PDF
www.post.ch/webservice-sendungen-verfolgen

Kundencenter der Post – Ihr persönlicher Bereich auf www.post.ch
www.post.ch/kundencenter

Begriffserklärungen für Statusmeldungen
www.post.ch/sendungen-verfolgen > Weitere Informationen

10. Kontaktadressen

DataTransfer und Webservices

Post CH AG
Support DataTransfer
Wankdorffallee 4
3030 Bern
Telefon: 0848 789 789
E-Mail: datatransfer@post.ch

Kundendienst

Post CH AG
Kundendienst
Wankdorffallee 4
3030 Bern
Telefon: 0848 88 22 44
E-Mail: supportonlinedienste@post.ch

Homologationsstelle für Briefsendungen

Post CH AG
PostMail
Gut zum Druck 2nd Level
Lischmatt 40
4621 Härkingen
E-Mail: gzd2ndpm@post.ch

Sendungssimulation

E-Mail: testsupport.bmb@post.ch

Nachforschungen und fachliche Fragen

Post CH AG
PostMail
PM-Produkt-Support
Wankdorffallee 4
3030 Bern
E-Mail: pm-produkt-support@post.ch

Post CH AG
PostMail
PM-Produkt-Support
Wankdorffallee 4
3030 Bern

www.post.ch
pm-produkt-support@post.ch

DIE POST 