

Leergebinde

Inspektion, Wartung und Instandsetzung

Leergebinde, d. h. Briefbehälter, Sammelbehälter, Paletten sowie Zeitungssäcke, sind permanent im Umlauf und entsprechenden Belastungen ausgesetzt. Deshalb ist es kein Wunder, dass es zu Verschleisserscheinungen und Defekten kommen kann: Die Inspektion, Wartung und Instandsetzung von Leergebinden sowie deren Prozessabläufe sind bei der Post effizient organisiert. Im Folgenden informieren wir Sie über die Wartung der verschiedenen Leergebinde und alles, was damit zusammenhängt.

Defekte Gebinde

Briefbehälter

Auf die Instandsetzung von Briefbehältern (BB) wird wegen der tiefen Beschaffungskosten verzichtet.

Sammelbehälter

Die Sammelbehälter (SB) werden jährlich vorbeugend gewartet.

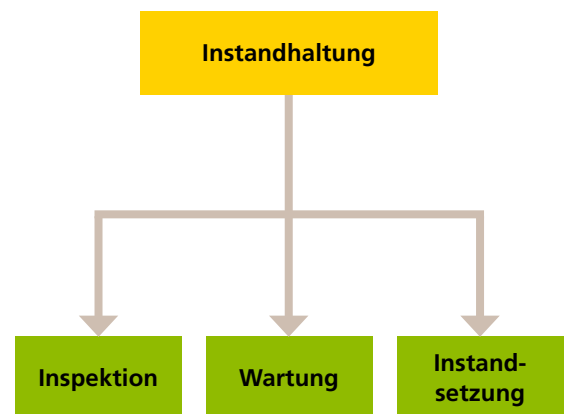
Paletten

Defekte und/oder stark verschmutzte Paletten (PAL) werden in den Palettenpool zurückgeschoben.

Zeitungssäcke

Defekte und/oder stark verschmutzte Zeitungssäcke werden recycelt.

Gesamtübersicht Instandhaltung



Erklärungen

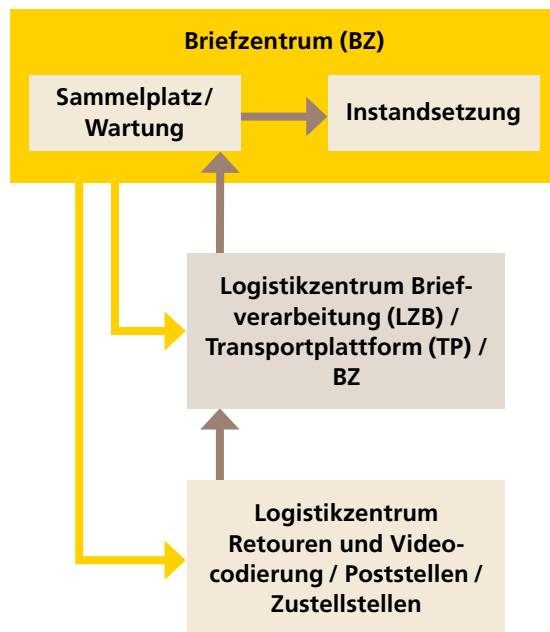
Begriffe	Definitionen
Instandhaltung	Umfasst Inspektion, Wartung, Instandsetzung.
Inspektion	Beurteilung des Ist-Zustands. Die Inspektion ist eine wichtige Informationsbasis für Wartung und Instandsetzung.
Wartung (präventiv)	Treffen von Massnahmen zur Erhaltung des Soll-Zustands. Mit diesen Massnahmen werden störungsbedingte Ausfälle (Gebinde und Anlagen) minimiert und die Produktion wird aufrechterhalten.
Instandsetzung (korrektiv)	Anwenden von Massnahmen zur Wiederherstellung des Soll-Zustands. Es handelt sich hier um störungsbedingte Instandsetzungsmassnahmen.
Vignette	Kennzeichnung der Gebinde bezüglich der ausgeführten vorbeugenden Wartung. Diese folgt einem definierten, periodischen Ausführungsrhythmus.

Prozess

Wartungs- und Instandsetzungszuordnung

Die Kennzeichnung der Mängel an Gebinden erfolgt mit einem Meldezettel (Standardformular). Dieser Meldezettel ist auf der Informationsseite zum Leergebinde hinterlegt (www.post.ch/leergebinde) und kann bei Bedarf ausgedruckt werden. Die defekten Gebinde werden den Briefzentren (BZ) zur Inspektion, Wartung und Instandsetzung zugeführt.

Prinzip der Wartungs- und Instandsetzungs-zuordnung:



- Gebinde im Instandhaltungsprozess
- Transport Leer- und Vollgut

Aussortieren der Gebinde

Vor dem eigentlichen Instandhaltungsprozess erfolgt das Aussortieren von nicht mehr einsatzfähigen Gebinden (BB, SB, PAL und Zeitungssäcke). Zuständig für das Aussortieren sind die Betriebsstellen. Nicht mehr einsatzfähige Gebinde sind mit einem standardisierten Meldezettel auszuzeichnen und mit den geplanten Transporten an das definierte Zielzentrum zu leiten.

In den BZ werden die Gebinde auf definierten Sammelplätzen zur ersten Beurteilung (Inspektion) bzw. zur weiteren Bearbeitung bereitgestellt.

Briefbehälter

Der Lieferant garantiert die Rücknahme und das fachgerechte Recycling der BB, Trennplatten und Deckel nach Ablauf der Nutzung. Die Post liefert die ausgesonderten Produkte sauber und sortenrein an die vereinbarte Adresse.

Sammelbehälter

Arbeitsabläufe bei der Instandhaltung der SB:

- Zuerst findet die Inspektion statt.
- Anschliessend erfolgt eine Triage für Wartung oder Instandsetzung/Ausmusterung der Behälter.

Inspektion

Für die Inspektion ist das Personal in den SB-Werkstätten der BZ Härkingen und Zürich-Mülligen zuständig.

Wartung (präventiv)

Die Wartung der SB erfolgt durch das (Werkstatt-) Personal der Post in den BZ Härkingen und Zürich-Mülligen.

Nach der Wartung werden die SB mit einer Jahresvignette gekennzeichnet:



Instandsetzung (korrektiv)

Die Instandsetzung der SB erfolgt ebenfalls in den SB-Werkstätten der BZ Härkingen und Zürich-Mülligen.

Zusätzlich zur Instandsetzung entscheidet das (Werkstatt-)Personal über die Ausmusterung nicht mehr reparaturwürdiger SB.

Paletten

Die Post ist Mitglied im Palettenpool der Firma Holliger (Holpal). Die Instandsetzung der PAL ist durch Holpal abgedeckt. Von den Poststellen und LZB sind die defekten, nicht mehr tauschfähigen PAL an das vorgelagerte BZ zu leiten. In den BZ werden die PAL gesammelt und Holpal zur Reparatur bzw. Entsorgung übergeben.

Zeitungssäcke

Die defekten und stark verschmutzten Zeitungssäcke sind an das zentrale Sacklager im BZ Zürich-Mülligen zu leiten. Dort werden die Säcke durch das Personal nach «Weiterverwenden» und «Entsorgen» aussortiert.

Meldezettel für PostMail-Gebinde

Dieser Meldezettel ist bei Verschmutzung oder Defekten der Gebinde durch die Betriebsstellen zu verwenden.

Meldezettel für defekte Sammelbehälter (SB) und Rollboxen (Rx)	DIE POST 
Absenderstelle _____	Datum _____
Empfänger	
Briefzentrum (für SB)	
Paketzentrum (für Rx)	
Vorgehen	
<ol style="list-style-type: none">1. Formular ausfüllen und an Gebinde heften2. Gebinde an das Zentrum weiterleiten (Sammelstelle)3. Reparatur und Wartung des Gebindes in der Werkstatt	
	
 Gebinde Defekt	
<small>2015-085 (PM) 06.2015</small>	

2015-081 (PM) 06.2015

Post CH AG
PostMail
Prozessmanagement
Annahme und Sortierung
Infrastruktur
Zürcherstrasse 161
8010 Zürich-Mülligen

Telefon 058 386 54 74
www.post.ch/leergebinde
leergebinde@post.ch

DIE POST 
Gelb bewegt.