

# Sendungsverfolgung von Paletten

## Immer informiert, was läuft

Als Versenderin oder Versender von sortierten Grossauflagen von Briefen, Mailings oder Katalogen (CAT) verfolgen Sie via Onlinedienst «Sendungen verfolgen» den Bearbeitungsstatus Ihrer palettierten Sendungen schnell und kostenlos. Die zusätzlichen Informationen ermöglichen eine Statusabfrage der Auftragsabwicklung und eine präzise Planung der nachgelagerten Prozesse.

Grossaussände haben in der Regel Nachbearbeitungsprozesse wie Nachfassaktionen durch Callcenter oder Fulfillmentservices zur Folge. Die Sendungsverfolgung von Paletten hilft Ihnen, die erforderlichen Ressourcen zeitgerecht bereitzustellen. Die Sendungsverfolgung von Paletten ist für folgende Massensendungen möglich: Briefsendungen (Orts- und Botenbezirksbunde) wie A-Post, B-Post-Einzelsendungen, B-Post-Massensendungen, OnTime Mail sowie für Kataloge (CAT) und Telefonbücher (DIR).

### Für eine reibungslose Abwicklung

Für die Sendungsverfolgung wird auf der Oberfläche der palettierten Sendungen ein einfach und funktionell gestalteter Palettenzettel mit einem speziell für Paletten entwickelten Barcode angebracht. Dieser enthält alle sendungsrelevanten Informationen. An bestimmten Stellen in der logistischen Verarbeitung liest ein Scanner den Barcode und übermittelt die Informationen an den Onlinedienst «Sendungen verfolgen». Über Ihr Login auf [post.ch](http://post.ch) können Sie am PC auf die Informationen zugreifen.

Die Verarbeitung von palettierten Sendungen mit Sendungsverfolgung erfolgt über die Sortierzentren. Bei palettierten Briefsendungen wird der Status der Palette zweimal erfasst: einmal in der Aufgabestelle und das zweite Mal im Sortierzentrum. Bei palettierten Katalogen und Telefonbüchern hingegen wird der Status der Palette dreimal erfasst: zuerst in der Aufgabestelle, dann im Sortierzentrum und schliesslich vor der Zustellung.

### Für eine sichere Identifikation

Die Barcodestruktur für die Sendungsverfolgung von Paletten ist für Brief- und Katalogsendungen identisch. Sie unterscheidet sich jedoch von den Brief- und Paketcodes im Inhalt und in der Darstellung. Die Segmente sind durch Punkte unterteilt.

Die generellen Merkmale:

Typ Code 128  
Zeichensatz C (nur numerische Zeichen)  
Norm ISO/IEC 15417

### Die Barcodestruktur im Überblick

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
9	1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Fixer Code Paletten-scanning	Identifikation des Produkts <sup>1</sup>	Neue Frankierlizenz (wird durch die Post zugeteilt)			Auftragsnummer <sup>2</sup> (zu Ihrer Verfügung)				Leitgebiet (LG) der Palette <sup>3</sup>		Fortlaufende Palettennummer <sup>4</sup> 0001–9999						

<sup>1</sup> Z. B. A-Post = 01, B-Post-Einzelsendungen = 02, B-Post-Massensendungen = 03, OnTime Mail = 04, Kataloge (CAT) = 10, DIR = 11, B2-Post Import = 20 (darf nicht 00 sein, da sonst die Zuordnung fehlt).

<sup>2</sup> Gewisse Angaben im Barcode wie Auftragsnummer sind optional. Falls in den entsprechenden Kästchen keine Kennzeichnung erfolgt, müssen anstelle der Zahlen Nullen eingetragen werden.

<sup>3</sup> Die Abbildung der Leitgebietsangaben ist obligatorisch. Die entsprechenden Informationen finden Sie im Nummernplan unter [www.post.ch/vorleistungen](http://www.post.ch/vorleistungen).

<sup>4</sup> Je detaillierter Sie die Paletten deklarieren (z. B. Palettennummer), desto höher ist der Informationsgehalt für Sie. Die Palette darf nicht mit 0000 gekennzeichnet werden.

**Grundsätzlich:** Die gleichen Zahlenreihenfolgen dürfen erst ab dem 60. Tag wieder benutzt werden, da ansonsten für Sie kein Nutzen entsteht und eine eindeutige Zuordnung durch uns nicht gewährleistet werden kann.



## Sendungen verfolgen via Onlinedienst

Über den Onlinedienst «Sendungen verfolgen» ([www.post.ch/onlinedienste](http://www.post.ch/onlinedienste)) greifen Sie schnell und unkompliziert auf den Status Ihrer palettierten Sendungen zu. Der Zugriff erfolgt über eine reservierte Frankierlizenznummer.

## Ihr Zugang zum System

Für die Erstellung der Barcodes und die Abwicklung der «Portooptimierung Postsort Mail» und von «Postsort CAT mit Sendungsverfolgung» benötigen Sie als Auftraggeber eine vierstellige Frankierlizenznummer. Falls Ihnen oder Ihrem Logistikpartner noch keine solche Nummer zugeteilt wurde, wenden Sie sich an Ihren Kundenberater oder kontaktieren Sie unseren Kundendienst unter 0848 888 888.

## Auflieferorte für Paletten mit Sendungsverfolgung

Briefsendungen:

- alle Briefzentren der Post

Kataloge (CAT):

- Aufgabestellen Basel, St. Gallen, Ostermündigen
- Sortierzentren Dailens, Härkingen, Frauenfeld

## Beschriften der Paletten und Sammelbehälter

Die Fertigung der Paletten bzw. Sammelbehälter hat nach dem aktuellen Nummernplan der Post zu erfolgen. Verdichtet wird zuerst nach Paletten/Sammelbehältern pro Leitgebiet (z. B. 85) und erst, wenn keine Verdichtung mehr möglich ist, nach Zentrum (z. B. 8).

Folgende Farbvarianten sind möglich, die wir für Sie anhand eines B-Post-Massenversands, also gelb, visualisiert haben (für A-Post-Einzelsendungen sind die Anschriften weiss, für B-Post-Einzelsendungen blau und für OnTime Mail grün).

**Paletten-/Sammelbehälteranschrift** **DIE POST**

Track&Trace Paletten: 91.12.3456.7891.23.4567

Absender:  
Musterabsender  
Absenderadresse  
8888 Absenderort

**T&T** 

Aufgeber:  
Musterdruckerei  
Musterstrasse  
9999 Musterort

Produkt:  
**B-Post  
Massensd. (B2)**

Kundenreferenz:  
Muster

Rechnungs-Referenz-Nr.:

Aufgabedatum:  
tt.mm.jjjj

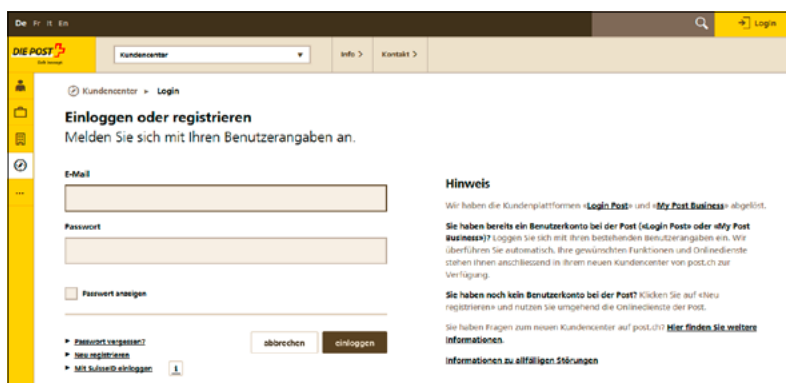
Aufgabestelle: (manuelle Eingabe möglich)  
Muster

Inhalt:  
**8**

Paletten-Nr.: **20 / 25** Anzahl Paletten/SB:  
Anzahl Sendungen auf Paletten/SB: 5'000

V.04.01

## B-Post-Massensendung nach Zentrum

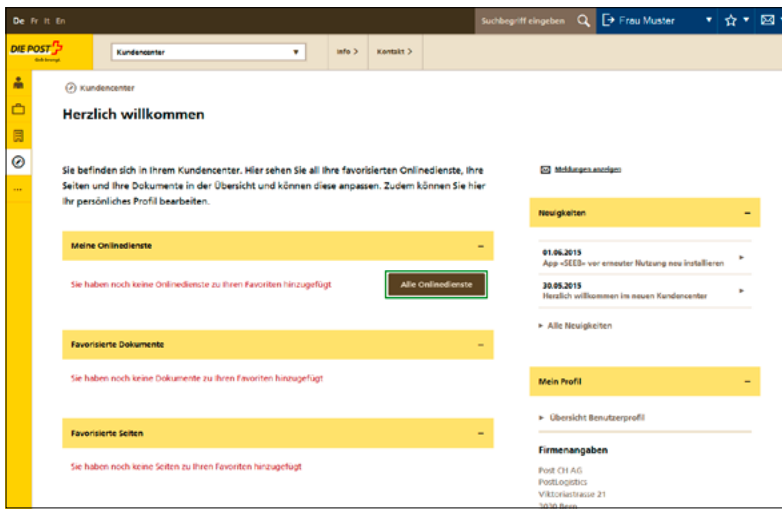


## Sendungsverfolgung von Paletten

Verfolgen Sie Ihre palettierten Sendungen über den Onlinedienst «Sendungen verfolgen» ([www.post.ch/onlinedienste](http://www.post.ch/onlinedienste)).

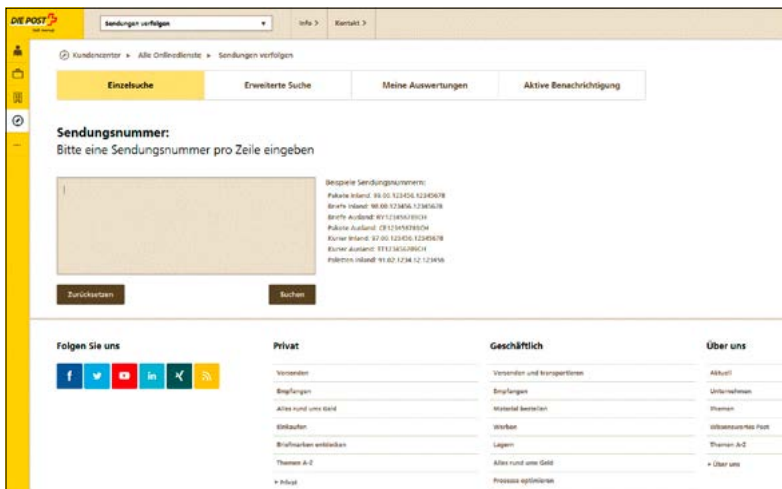
## So steigen Sie ein

Als Neukunde melden Sie sich im Kundencenter unter [www.post.ch/kundencenter](http://www.post.ch/kundencenter) über «Neu registrieren» an. Falls Sie bereits registriert sind, geben Sie im Login-Feld Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein.



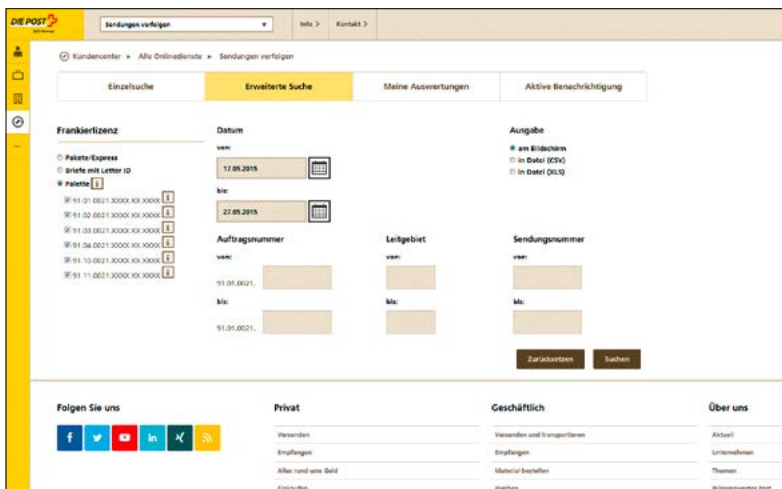
## Ausgangspunkt Kundencenter

Sie gelangen in Ihren persönlichen Bereich von [www.post.ch](http://www.post.ch). Unter «alle Onlinedienste» können Sie nun den Onlinedienst «Sendungen verfolgen» starten. Sie können den Dienst auch zu Ihren Favoriten hinzufügen, um diesen in Zukunft direkt in Ihrem persönlichen Bereich unter den Favoriten wiederzufinden.



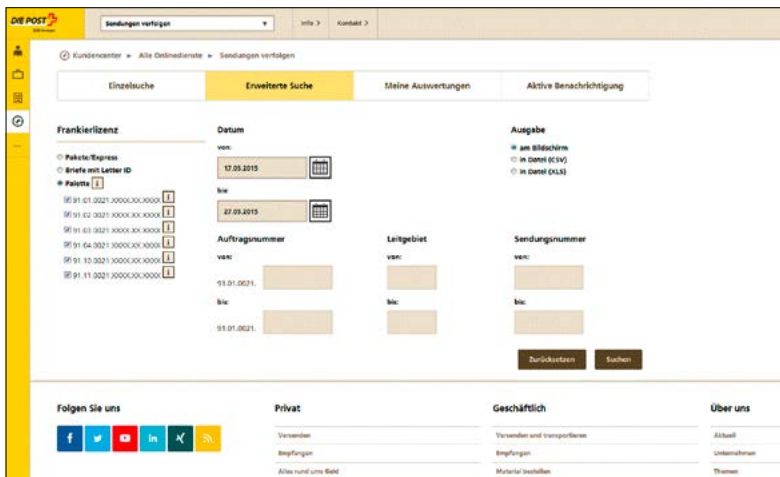
## Einzelsuche

Wenn Sie eine einzelne Palette abfragen möchten, geben Sie in der Maske «Einzelsuche» die entsprechende Sendungsnummer ein.



## Umfassendere Abfragen

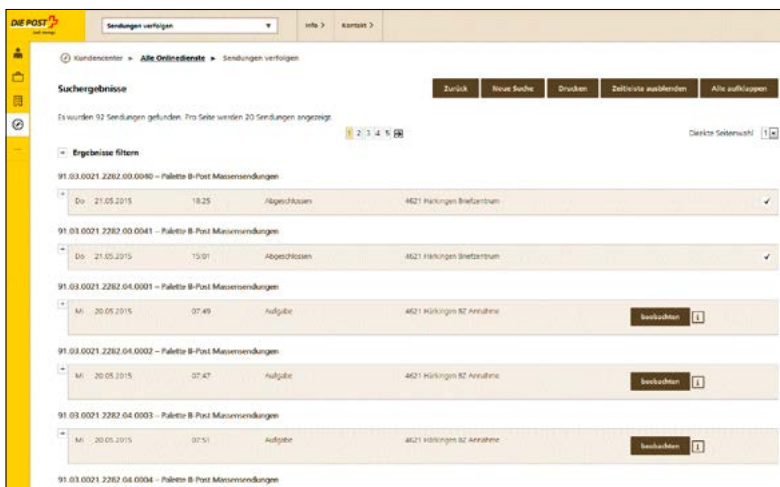
Für umfassendere Abfragen wählen Sie «Erweiterte Suche». Klicken Sie auf den Button «Palette».



## Ihre Optionen für die erweiterte Suche

- Auswählen der Produkte und Frankierlizenzen: Das System zeigt alle laufenden Sendungen sowie die Frankierlizenzen an. Der Aufbau des Nummernblocks entspricht der Barcodestruktur.
- Auswählen der Abfrageperiode: Die maximale Dauer beträgt 31 Tage.
- Suche einschränken: Schränken Sie die Suche nach Auftragsnummer, Leitgebiet und Palettennummer ein. Geben Sie die Auftragsnummer ein, um nach Leitgebiet zu suchen. Geben Sie die Auftragsnummer und das Leitgebiet ein, um nach Palettennummern zu suchen.
- Wählen der Ausgabeform: Lassen Sie sich die Ergebnisse auf dem Bildschirm oder über eine CSV-Datei ausgeben.

Mit «Suchen» starten Sie den Suchprozess.



## Anzeige am Bildschirm

Die Suchergebnisse erscheinen in einer separaten Maske. Weitere Detailangaben werden Ihnen per Mausclick auf [+] angezeigt.

Via [→] wechseln Sie von einer Ergebnisseite direkt auf die nächste.

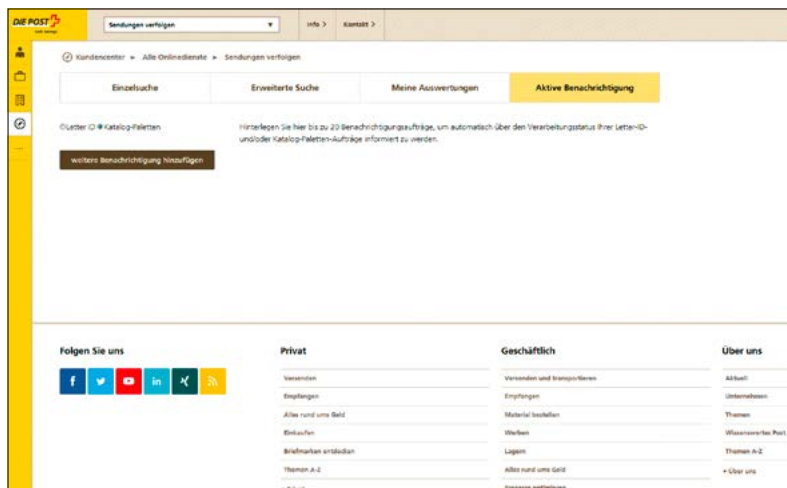
## Ausgabe in Datei (CSV)

Bei mehr als 50 Suchergebnissen erscheint diese Fragemaske.

- Wenn Sie bei «Sofortauswertung» auf «Weiter» klicken, erhalten Sie eine Übersicht von maximal 50 Sendungen im Excel-Format.
- Für eine Detailauswertung geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf «Weiter». Sobald das System die Detailauswertung erstellt hat, erhalten Sie per E-Mail eine Meldung mit dem Link zur Datei. Es werden maximal 1000 Sendungen angezeigt.

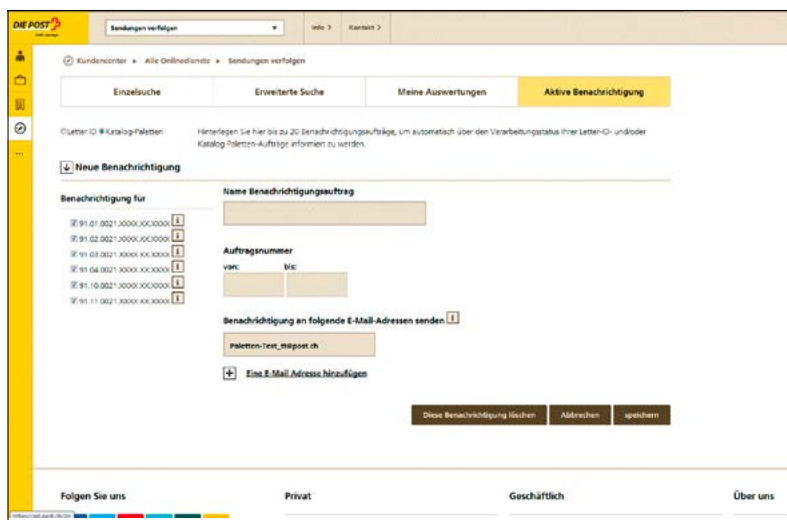
## Paletten beobachten

Sie möchten wissen, wann Ihre Sendungen verarbeitet werden? Neu können Sie mit einem Benachrichtigungssystem Ihre Paletten beobachten. Mit ein paar einfachen Einstellungen im Onlinedienst «Sendungen verfolgen» können Sie diese Funktion nutzen. So erhalten Sie die entsprechenden Informationen und können die nachgelagerten Prozesse kosteneffizient steuern.



## Und so funktioniert es

Den Onlinedienst «Sendungen verfolgen» ([www.post.ch/onlinedienste](http://www.post.ch/onlinedienste)) starten – einloggen wie gewohnt, dann auf der linken Seite «Sendungen verfolgen» anklicken. Öffnen Sie nun den Reiter «Aktive Benachrichtigung LetterID & Katalog-Paletten». Klicken Sie nun «Katalog-Paletten» an und drücken den Button «weitere Benachrichtigung hinzufügen».



Trifft nun eine Palette bei uns im Briefzentrum ein, so erhalten Sie eine entsprechende Benachrichtigung an die eingetragene E-Mail-Adresse. Sie können bis zu zehn E-Mail-Adressen (z. B. Callcenter-Agent; Leiter Kundendienst usw.) eintragen. Diesen Auftrag können Sie jederzeit ändern oder ergänzen.

Wählen Sie den Reiter «Erweiterte Suche» und geben Sie Ihre Spezifikationen wie z. B. Aufgabedatum, Auftragsnummer usw. in dieser Maske ein. Drücken Sie danach unten rechts auf «Suchen».

Nun erscheinen die Resultate aus der Abfrage. Die gelb markierten Paletten (siehe Button «beobachten» unten rechts) sind noch nicht endverarbeitet und können deshalb nachverfolgt werden.

Drücken Sie den Button «beobachten» und entnehmen Sie die Informationen auf folgender Maske.

Nun erhalten Sie bei einer Statusänderung der Palette (z. B. «Sortiert für die Zustellung») eine entsprechende Benachrichtigung.

Empfehlenswert ist diese Beobachtung, wenn Sie wissen wollen, ob eine bestimmte Palette schon bei der Zustellstelle angekommen ist oder nicht.

2010-131 (PM) 07.2015

Post CH AG  
PostMail  
Kundendienst  
Wankdorfallee 4  
3030 Bern

Telefon 0848 88 22 44  
supportonlinedienste@post.ch  
www.post.ch/vorleistungen

**DIE POST**   
Gelb bewegt.