

Suivi des envois de palettes

Toujours bien informé sur vos envois

Si vous expédiez d'importants volumes triés de lettres, de publipostages ou de catalogues (CAT), vous pouvez consulter le statut de traitement de vos envois sur palettes via le service en ligne «Suivi des envois»: c'est rapide et gratuit. Les informations supplémentaires permettent de consulter le statut de l'exécution d'un mandat et de planifier avec précision les processus en aval.

Les envois à grande échelle sont généralement assortis de processus en aval, comme des relances par un centre d'appels ou le traitement des commandes. Le suivi des envois de palettes vous aide à mobiliser les ressources nécessaires selon une planification optimale. Le suivi des envois de palettes est proposé pour les importants volumes d'envois suivants: lettres (liasses par localité et par circonscription de distribution) du courrier A, envois isolés du courrier B, envois en nombre du courrier B, OnTime Mail ainsi que catalogues (CAT) et annuaires téléphoniques (DIR).

Déroulement fluide

Pour assurer leur suivi, chaque envoi sur palette est muni sur sa face supérieure d'une étiquette simple et fonctionnelle avec un code à barres spécifique pour les palettes, lequel contient toutes les informations utiles pour le traitement de l'envoi. A certaines étapes du processus logistique, un scanner lit automatiquement le code à barres et transmet ses informations au service en ligne «Suivi des envois». Votre login sur poste.ch vous permet d'accéder à ces informations depuis votre PC.

Le traitement des envois sur palettes avec suivi est assuré par les centres de tri. Dans le cas des envois de la poste aux lettres sur palettes, le statut de la palette est saisi deux fois: à l'office de dépôt puis au centre de tri. Les palettes de catalogues et d'annuaires téléphoniques sont quant à elles scannées trois fois: à l'office de dépôt, au centre de tri et enfin avant la distribution.

Identification sûre

La structure du code à barres destiné au suivi des envois de palettes est identique pour les lettres et les catalogues. Elle diffère toutefois de celle des codes des lettres et des colis par son contenu et sa présentation. Les segments sont séparés par des points.

Caractéristiques générales:

Type	Code 128
Jeu de caractères	C (seulement signes numériques)
Norme	ISO/IEC 15417

Aperçu de la structure du code à barres

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
9	1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Code fixe Scannage des palettes		Identification du produit ¹		Nouvelle licence d'affranchissement (attribuée par la Poste)				Numéro d'ordre ² (à votre disposition)				Territoire d'acheminement (Ta) de la palette ³		Numéro chronologique de la palette ⁴ 0001-9999			

¹ P. ex. courrier A = 01, envois isolés du courrier B = 02, envois en nombre du courrier B = 03, OnTime Mail = 04, catalogues (CAT) = 10, DIR = 11, courrier B2 à l'importation = 20 (Ne doit pas être 00, car sinon l'attribution manque)

² Les éléments du code à barres, comme le numéro d'ordre, sont obligatoires. Le contenu ne doit pas être identifié par 0000.

³ La représentation des éléments du territoire d'acheminement est obligatoire. Vous trouverez les informations correspondantes dans le plan de numérotation sur www.poste.ch/prestations-prealables.

⁴ Plus les palettes sont déclarées de manière détaillée (p. ex. numéro de palette), plus les informations à votre disposition sont nombreuses! Le contenu ne doit pas être identifié par 0000.

Principe: Les mêmes suites de chiffres ne peuvent être réutilisées qu'après 60 jours, car sinon vous n'en retirerez aucun avantage et il ne serait pas possible de garantir une attribution univoque par la Poste.

Suivre des envois avec le service en ligne

Le service en ligne «Suivi des envois» (www.poste.ch/services-en-ligne) vous permet d'accéder aisément et rapidement au statut de vos envois sur palettes via une licence d'affranchissement spécifique.

Votre accès au système

En tant que mandant, vous avez besoin d'un numéro de licence d'affranchissement à quatre chiffres pour éditer les codes à barres et utiliser le «système d'optimisation du port Postsort Mail» et «Postsort CAT avec suivi des envois». Si vous ou votre partenaire logistique n'en disposez pas encore, adressez-vous à votre conseiller à la clientèle ou prenez contact avec notre service à la clientèle, par téléphone au 0848 888 888.

Sites de dépôt des palettes avec suivi

Envois de la poste aux lettres:

- Tous les centres courrier de la Poste

Catalogues (CAT):

- Offices de dépôt de Bâle, St-Gall et Ostermundigen
- Centres de tri de Dailens, Härkingen et Frauenfeld

Etiquetage des palettes et des conteneurs collectifs

La préparation des palettes ou des conteneurs collectifs doit être effectuée selon le plan de numérotation actuel de la Poste. Le regroupement s'effectue d'abord par palettes/conteneurs collectifs par territoire d'acheminement (p. ex. 85) et ensuite seulement par centre (p. ex. 8) lorsque le regroupement n'est plus possible.

Diverses variantes sont possibles. Nous prenons ici l'exemple d'envois en nombre du courrier B, avec étiquette jaune (celle-ci serait blanche pour du courrier A, bleue pour des envois isolés du courrier B et verte pour des envois OnTime Mail).

Etiquette de palette / conteneur collectif **LA POSTE**

Expéditeur:
Expéditeur modèle
Adresse de l'expéditeur
8888 Localité de l'expéditeur

Track&Trace palette: 91 12 3456 7891 23 4567

T&T 

Déposant:
Imprimerie modèle
Rue modèle
9999 Localité modèle

Produit:
Courrier en nombre B2

Référence client:
Modèle

N° de référence facture:

Date de dépôt:
jj.mm.aaaa

Office de dépôt: (saisie manuelle possible)
Modèle

Contenu:
8

N° de Pai/SB: 20 / Total Pai/SB: 25
Nombre d'envois sur Pai/SB: 5'000

V01.01

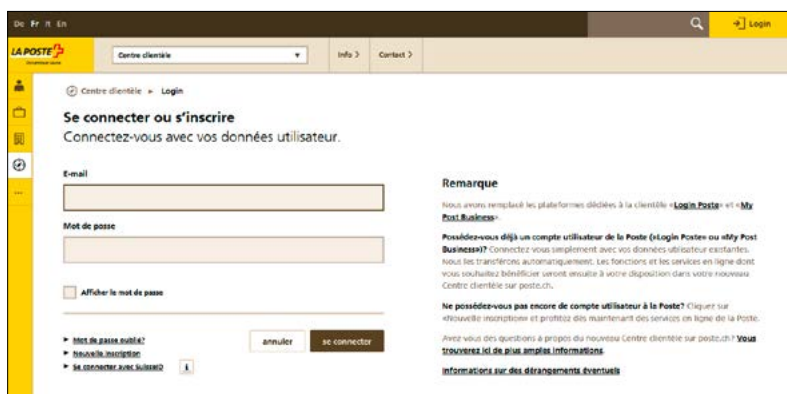
Envois en nombre du courrier B par centre

Suivi des envois de palettes

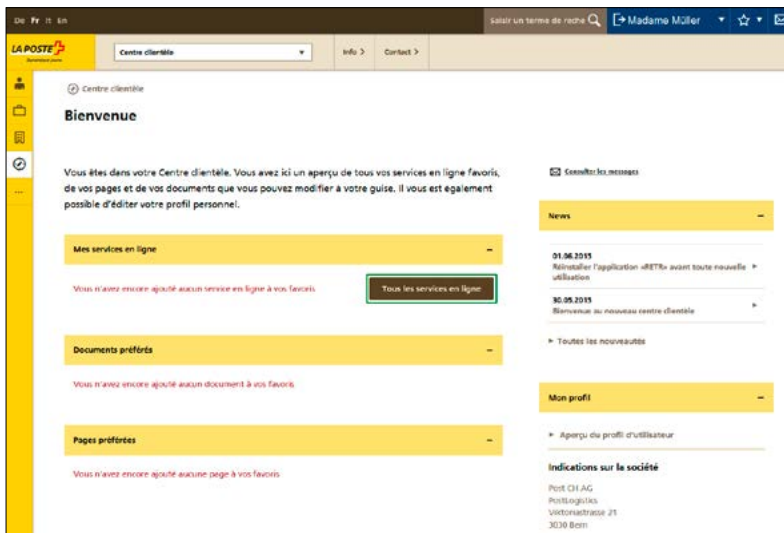
Suivez vos envois sur palettes via le service en ligne «Suivi des envois» (www.poste.ch/services-en-ligne).

Mode d'emploi

Si vous êtes un nouveau client, inscrivez-vous en cliquant sur le bouton «Nouvel enregistrement» dans le Centre clientèle sous www.poste.ch/centre-clientele. Si vous êtes déjà enregistré, indiquez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe dans les champs prévus à cet effet.

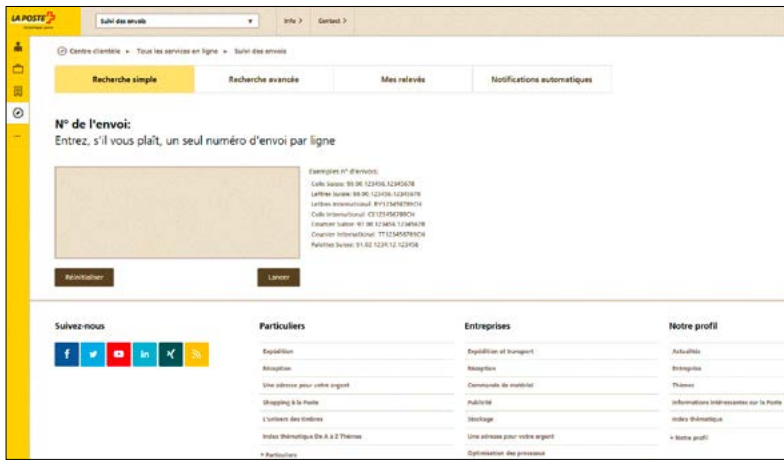


The screenshot shows the login page of the Poste.ch client center. At the top, there is a navigation bar with 'Centre clientèle' and 'Login' buttons. The main heading is 'Se connecter ou s'inscrire' with the instruction 'Connectez-vous avec vos données utilisateur.' Below this, there are input fields for 'E-mail' and 'Mot de passe', with an 'Afficher le mot de passe' checkbox. A 'Login' button is at the bottom right. To the right of the form, there is a 'Remarque' section with text explaining the login process and providing links for help and registration.



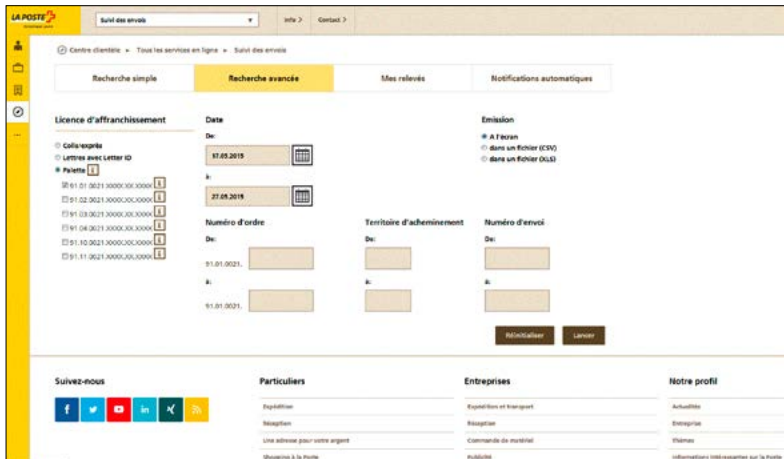
Premiers pas dans le Centre clientèle

Vous accédez à l'espace protégé du site www.poste.ch. Sous «Tous les services en ligne», vous pouvez maintenant sélectionner le service en ligne «Suivi des envois». Vous pouvez également ajouter ce service en ligne à vos favoris, afin de pouvoir le retrouver facilement parmi les favoris figurant dans votre espace personnel.



Recherche simple

Pour rechercher une palette précise, indiquez le numéro d'envoi correspondant dans le masque «Recherche simple».



Recherches plus précises

Pour des recherches plus complexes, cliquez sur «Recherche avancée», puis sur le bouton «Palette».



Options de la recherche avancée

- Sélection des produits et licences d'affranchissement: le système affiche tous les envois en cours ainsi que leurs licences d'affranchissement. La structure du bloc numérique correspond à celle du code à barres.
- Sélection de la période de recherche: la recherche peut être effectuée sur une période maximale de 31 jours.
- Limiter la recherche: vous pouvez limiter la recherche par numéro d'ordre, territoire d'acheminement et numéro de palette. Entrez le numéro d'ordre pour effectuer une recherche par territoire d'acheminement. Entrez le numéro d'ordre et le territoire d'acheminement pour effectuer une recherche par numéro de palette.
- Sélectionner le mode d'émission: vous pouvez afficher les résultats à l'écran ou les éditer dans un fichier CSV.

Lancez le processus de recherche en cliquant sur «Lancer».

Date	Heure	Statut	Localisation	Actions
19.03.0021.2292.00.0003	18:25	Terminé	4621 Halingen Brétzbrunn	✓
19.03.0021.2292.00.0041	15:01	Terminé	4621 Halingen Brétzbrunn	✓
19.03.0021.2292.04.0001	07:49	Dépot	4621 Halingen BZ Annahne	Observer
19.03.0021.2292.04.0002	07:47	Dépot	4621 Halingen BZ Annahne	Observer
19.03.0021.2292.04.0003	07:31	Dépot	4621 Halingen BZ Annahne	Observer
19.03.0021.2292.04.0004	07:51	Dépot	4621 Halingen BZ Annahne	Observer

Affichage à l'écran

Les résultats de la recherche s'affichent dans un masque séparé. Cliquez sur **[+]** pour afficher plus de détails.

Le bouton **[→]** vous permet de passer directement d'une page de résultat à l'autre.

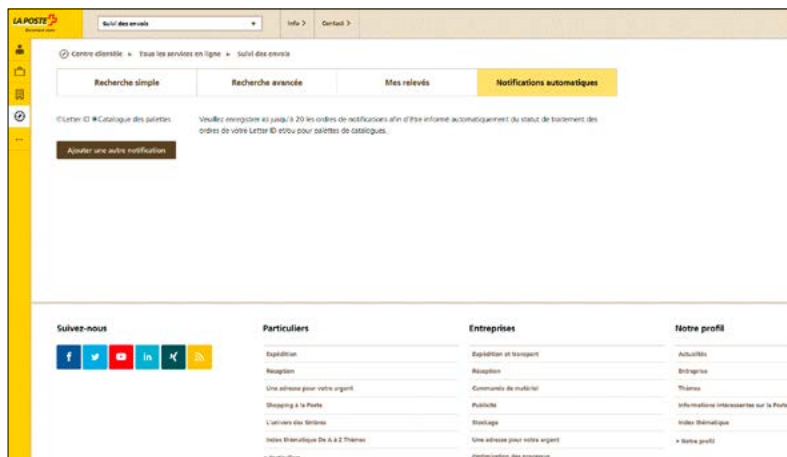
Edition dans un fichier (CSV)

Cette fenêtre apparaît si la recherche obtient plus de 50 résultats.

- En cliquant sur «Suivant» sous «Relevé immédiat», vous obtenez un aperçu de 50 envois maximum au format Excel.
- Pour obtenir un relevé détaillé, saisissez votre adresse e-mail puis cliquez sur «Suivant». Une fois le relevé établi par le système, vous recevez par e-mail un message contenant un lien vers le fichier créé. Celui-ci affiche 1000 envois au maximum.

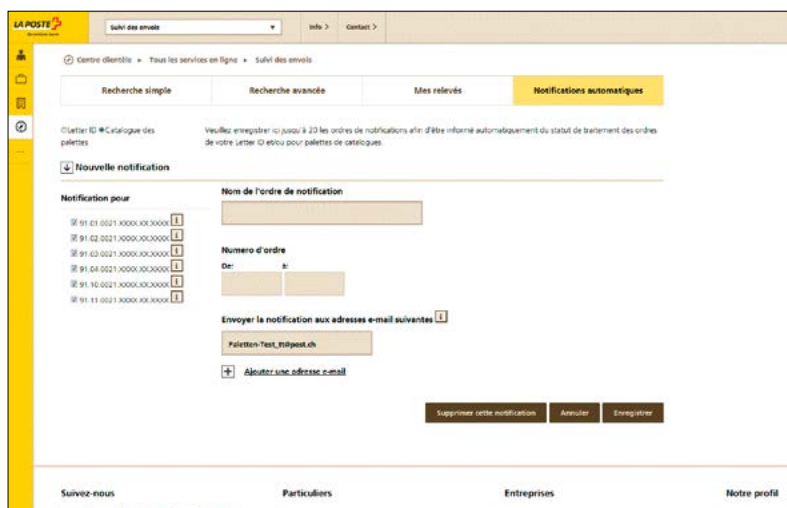
Observation des palettes

Vous souhaitez savoir quand vos envois seront traités? Vous pouvez désormais observer vos palettes avec un système de notification. En définissant quelques paramètres simples dans le service en ligne «Suivi des envois», vous pouvez utiliser cette fonction. Vous recevez ainsi les informations correspondantes et pouvez contrôler les processus en aval en maîtrisant vos coûts.



Fonctionnement

Ouvrir le service en ligne «Suivi des envois» (www.poste.ch/services-en-ligne) – s’inscrire comme d’habitude, puis cliquer dans la partie de gauche sur «Suivi des envois». Ouvrez maintenant l’onglet «Notifications automatiques Letter ID & Catalogue des palettes». Cliquez sur «Catalogue des palettes» et appuyez sur le bouton «Ajouter une autre notification».



Si une palette nous parvient au centre courrier, vous recevrez une notification correspondante à l’adresse e-mail enregistrée. Vous pouvez indiquer jusqu’à dix adresses e-mail (p. ex. agent du centre d’appels; responsable du service à la clientèle, etc.). Vous pouvez à tout moment modifier ou compléter cet ordre.

Sélectionnez l'onglet «Recherche avancée» et entrez vos spécifications (p. ex. date de dépôt, numéro d'ordre, etc.) dans ce masque. Appuyez ensuite en bas à droite sur «Rechercher».

Les résultats de votre demande s'affichent maintenant. Les palettes surlignées en jaune, voir le bouton «Observer» en bas à droite, n'étant pas encore entièrement traitées, leur état de traitement peut être suivi.

Cliquez sur le bouton «Observer» et consultez les informations sur le masque suivant.

Vous recevrez une notification correspondante en cas de modification du statut de la palette (p. ex. trié pour la distribution)

Nous recommandons cette observation si vous souhaitez savoir si une palette donnée est déjà arrivée ou non à l'office de distribution.