
SERVICE EN LIGNE «ANNONCE D'UNE EXPÉDITION DE LETTRES» INSTRUCTIONS

TABLE DES MATIÈRES

1	Introduction	3
1.1	Objet du document	3
1.2	Objectif du service en ligne «Annonce d'une expédition de lettres»	3
2	Créer avis préalable	4
2.1	Expéditeur	5
2.1.1	Bordereau de dépôt Expéditeur	6
2.1.2	Déposant	6
2.2	Produit	6
2.2.1	Date du dépôt	6
2.2.2	Choix des produits	6
2.2.3	Détails du produit et lieu de dépôt	9
2.2.4	Panier	10
2.3	Sélectionner les actions	11

1 Introduction

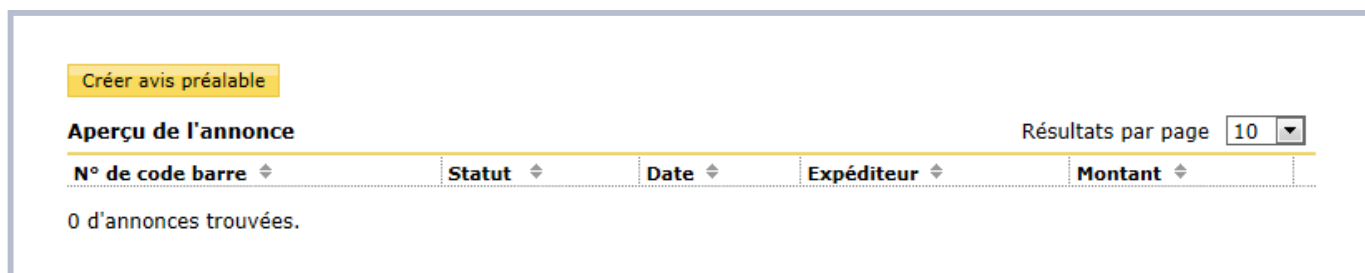
1.1 Objet du document

Le présent document sert d'instruction à l'utilisation du service en ligne «Annonce d'une expédition de lettres» (www.poste.ch/servicesenligne).

1.2 Objectif du service en ligne «Annonce d'une expédition de lettres»

Grâce à ce service en ligne, vous avez la possibilité d'annoncer en ligne l'expédition de vos envois de la poste aux lettres.

2 Créer avis préalable



Créer avis préalable

Aperçu de l'annonce Résultats par page 10 ▼


N° de code barre	Statut	Date	Expéditeur	Montant
------------------	--------	------	------------	---------

0 d'annonces trouvées.


Illustration 1 Créer avis préalable

Cliquez sur le bouton «Créer avis préalable» pour pouvoir créer un préavis.


2.1 Expéditeur


 Centre clientèle ▶ Tous les services en ligne ▶ Annonce d'une expédition de lettres

1. Expéditeur ▶ **2. Produit** ▶ **3. Panier** ▶ **4. Terminer**

Expéditeur 

Propres Rechercher Sélectionner dans la liste de clients

N° référence facture* 

Licence d'affranchissement* 

Nom de la société 1*


Nom de la société 2

Adresse 1*

Adresse 2

NPA*

Lieu*

Déposant 

Propres Rechercher NRF Rechercher N° AMP-Key

N° référence facture*

Nom de la société 1*

Nom de la société 2

Adresse 1*

Adresse 2

NPA*

Lieu*

Interlocuteur

E-mail*

Téléphone*

Nom*

Prénom*

précédent suivant

Illustration 2 Aperçu Expéditeur

Les informations concernant l'expéditeur et le déposant sont saisies à l'étape «1. Expéditeur». Elles sont ensuite reprises automatiquement par le préavis pour la création du bordereau de dépôt. L'expéditeur est le donneur d'ordre et celui qui réceptionne la facture correspondant au bordereau de dépôt. Le déposant traite l'ordre et dépose les envois et le bordereau de dépôt auprès d'un point de dépôt agréé.

Les champs relatifs à l'«Interlocuteur» doivent impérativement être remplis.

2.1.1 Bordereau de dépôt Expéditeur

Les numéros de référence de la facture et de la licence d'affranchissement sont automatiquement repris sur la base des données du compte utilisateur. Si votre compte utilisateur renferme plusieurs numéros de référence de factures et de licences d'affranchissement, vous pouvez les sélectionner sur le champ de liste correspondant.

Si vous voulez entrer une autre référence de facture, sélectionnez l'option «Rechercher» pour pouvoir saisir de manière ciblée un numéro de référence de facture ou sélectionnez l'option «Sélectionner dans la liste des clients» pour pouvoir sélectionner un client dans cette liste.

Les informations à propos de l'expéditeur sont automatiquement mises à jour après la sélection de la référence de la facture.

2.1.2 Déposant

Le numéro de référence de la facture est repris automatiquement sur la base des données du compte utilisateur. Si votre compte utilisateur renferme plusieurs numéros de référence de factures, vous pouvez les sélectionner sur le champ de liste correspondant.

Si vous voulez entrer une autre référence de facture, sélectionnez l'option «Rechercher» pour pouvoir saisir de manière ciblée un numéro de référence de facture.

Vous pouvez également saisir un AMP-Key.

Les informations à propos de l'expéditeur seront automatiquement mises à jour après la sélection de la référence de la facture ou du AMP-Key.

2.2 Produit

Vous pouvez saisir les produits et prestations supplémentaires à l'étape «Produit» du processus.

2.2.1 Date du dépôt

Cliquez sur le symbole en forme de calendrier pour pouvoir définir une date de dépôt. La date du dépôt ne doit pas être située dans le passé et ne peut pas être définie plus de 60 jours dans le futur. Confirmez l'entrée avec «actualiser».

2.2.2 Choix des produits

Vous disposez de trois possibilités de sélection de produits:

- Sélection rapide Produit
- Sélectionner le produit manuellement
- Utiliser l'assistant produit

Sélection rapide

Date de dépôt* 23.10.2012 **actualiser**

Sélection rapide Produit

Sélectionner le produit manuellement

Destination National

Groupe

-
- Courrier A Courrier A standard Lettre standard
- Envois en nombre Courrier B standard en nombre Lettre standard
- Envois en nombre Courrier B grand en nombre Grande lettre 501-1000g
- Dispomail Dispomail 3 à 4kg
- OnTime Mail OnTime Mail midi Distribution le samedi
- OnTime Mail OnTime Mail grande Distr.1 jour ouvrable 101-500g
- OnTime Mail OnTime Mail grande Distribution le samedi < 100g
- Autres produits Thermopost Annonces de visite

Illustration 3 Sélection rapide Produit

Vos favoris sont affichés dans la sélection rapide. Il peut s'agir des produits que vous avez déclarés le plus souvent ou des favoris que vous avez enregistrés dans les données du service en ligne «Bordereau de dépôt Lettres». Pour en savoir plus à propos de ces données, veuillez consulter l'instruction «Bordereau de dépôt Lettres» www.poste.ch/servicesenligne → Bordereau de dépôt Lettres → Info → Instructions, chapitre 4.

Sélectionner le produit manuellement

Date de dépôt* 23.10.2012 **actualiser**

Sélection rapide Produit

Sélectionner le produit manuellement **ou**

Destination National Etranger

Groupe

Catégorie



Produit

Illustration 4 Sélectionner le produit manuellement

Vous pouvez définir la destination avec le champ d'option «National» ou «Etranger».

Sélectionnez un groupe et une prestation pour pouvoir définir le produit. Dès que vous avez sélectionné le produit, les détails produit s'affichent. Vous en apprendrez plus à ce sujet dans le chapitre 2.2.3 «Détails produit».

Utiliser l'assistant produit

Date de dépôt*  23.10.2012  **actualiser**

Sélection rapide Produit ▼

Sélectionner le produit manuellement **ou** Utiliser l'assistant produit

Destination National Etranger

Groupe ▼

Nombre*

Poids déclaré Individuel
 Nombre d'envois estimés

Poids individuel g

Format ▼

rechercher un produit

Produits correspondants

Produit		Prix
<input type="radio"/> Courrier A standard	Lettre standard	
<input checked="" type="radio"/> Courrier A standard	Courrier A Plus	
<input type="radio"/> Courrier A midi	Midilette	
<input type="radio"/> Courrier A midi	Courrier A Plus	

précédent **suivant**

Illustration 5 Utiliser l'assistant produit

L'assistant produit vous permet de chercher les produits qui vous conviennent.

Vous pouvez définir la destination à l'aide de l'option «National» ou «Etranger». Saisissez les détails produit et cliquez sur le bouton «rechercher un produit» pour pouvoir procéder à la recherche.

Les résultats sont affichés dans «Produits correspondants».

Sélectionnez le produit souhaité. Dès que vous avez sélectionné le produit, les détails produit s'affichent. Pour plus d'informations, veuillez vous reporter au chapitre 2.2.3 Détails produit.

2.2.3 Détails du produit et lieu de dépôt

	Prix unitaire	Prix total
Détails produit		
<input checked="" type="radio"/> Échelon de poids <input type="radio"/> Poids individuel <input type="radio"/> Poids total déclaré		
Échelon de poids* (g) <input type="text" value="11 Jusqu'au 20"/>		
Nombre d'envois* <input type="text" value="20000"/>		
Prestations supplémentaires ⓘ		
Prestation supplémentaire 1 <input type="text"/>		
Office de dépôt ⓘ		
Site de dépôt* <input type="text" value="1300 Eclépens BZ"/>		
	<input type="button" value="recalculer le prix"/>	<input type="button" value="saisir d'autres produits"/>
<input type="button" value="précédent"/>		<input type="button" value="suivant"/>

Illustration 6 Détails du produit et lieu de dépôt

Saisissez ici les informations nécessaires à propos de votre produit.

Cliquez sur le bouton «recalculer le prix» pour pouvoir recalculer le prix total.

Si vous souhaitez saisir d'autres produits, cliquez sur le bouton «saisir d'autres produits».

Il est impératif de sélectionner le lieu de remise.

2.2.4 Panier

La liste des produits et des prestations supplémentaires saisis s'affiche dans le panier.

Centre clientèle ► Tous les services en ligne ► Annonce d'une expédition de lettres

1. Expéditeur ► 2. Produit ► 3. Panier ► 4. Terminer

Produit	Poids (g)	Nombre	Prix unitaire	Montant total	
• Prestations supplémentaires					
Courrier B standard en nombre, Lettre standard	11 Jusqu'au 20	<input type="text" value="20000"/>	0.540	10'800.00	Actions ▼
Total		20'000		10'800.00	

[recalculer le prix](#) [saisir d'autres produits](#)

Récepteur ⓘ

conteneurs collectifs ouverts
 conteneurs collectifs avec conteneurs à lettres
 palettes avec 1 cadre
 palettes avec 2 cadres
 palettes avec conteneurs à lettres

Référence client

Saisie libre
 Texte présaisi

Remarques

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX

[précédent](#) [Enregistrer et fermer](#) [suivant](#)

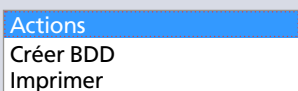
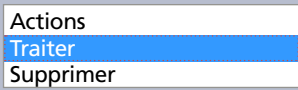
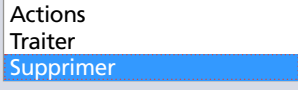

Illustration 7 Panier

Indiquez le nombre et le type de récepteurs avec lesquels les envois sont déposés. Vous pouvez déjà saisir ici la référence client que vous verrez apparaître ultérieurement sur le bordereau de dépôt. Vous pouvez ajouter un texte libre dans «Remarques».

En cliquant sur le bouton «Suivant», vous accédez à la dernière page. Sur cette page, vous pouvez envoyer l'avis préalable au point de dépôt sélectionné en cliquant sur le bouton «Envoyer». L'avis préalable est ainsi terminé et enregistré dans l'aperçu des ordres avec le statut «Envoyé». Vous pouvez imprimer l'avis préalable dans l'aperçu des ordres sous Actions.

2.3 Sélectionner les actions

Vous pouvez réaliser certaines actions à partir de l'aperçu des ordres pour une commande donnée:

Action		Description
Imprimer		Vous pouvez imprimer l'avis préalable en cliquant sur «Imprimer».
Traiter		Un ordre affiché avec le statut «en suspens» a été seulement enregistré mais il n'a pas encore été envoyé en tant que préavis. Vous pouvez modifier les informations avant son expédition.
Supprimer		Le bordereau sera supprimé du système. Aucun préavis n'aura lieu.
Créer un BDD		Une fois le préavis envoyé, l'ordre reçoit le statut «envoyé». Dans «Actions», vous pouvez reprendre automatiquement les données pour la saisie du bordereau de dépôt avec «Créer BDD». Si un bordereau de dépôt a été créé à partir d'un préavis, cet ordre n'apparaît plus dans l'aperçu des ordres des préavis mais il est désormais enregistré dans l'aperçu des ordres des bordereaux de dépôt dans le service en ligne «Bordereau de dépôt Lettres» (www.poste.ch/servicesenligne).

Poste CH SA
Service à la clientèle
Nordring 8
Case postale
3030 Berne

www.poste.ch
Téléphone 0800 888 100

LA POSTE 