

J'APPRENDS A REALISER DES TACHES VARIÉES

Employée/employé
de commerce
Services et administration



LA POSTE 

PostFinance 

 **CarPostal** 

EMPLOYEE/EMPLOYE DE COMMERCE SERVICES ET ADMINISTRATION

Tu aimes la variété, le mouvement et l'interaction? Il y a beaucoup à apprendre et à expérimenter, mais tu t'y feras rapidement.

Le mélange de théorie et de pratique fait partie des avantages de la formation.

Durée de la formation

Trois ans

Lieu de la formation

La Poste propose des places de formation dans toute la Suisse.

Exigences

Scolarité obligatoire achevée et réussite en niveau supérieur ou en niveau moyen avec de très bons résultats.

Les qualités dont tu dois faire preuve

- Autonomie
- Goût du relationnel
- Aptitude à communiquer
- Capacité de concentration
- Volonté d'apprendre
- Fiabilité

Deux types de formation

- Le profil E qui te propose une formation commerciale élargie
- Le profil M qui associe la formation initiale commerciale et la maturité professionnelle



Formation pratique

Par tes divers stages pratiques, tu auras un aperçu de la diversité de la Poste. Tu découvriras notamment les domaines Logistique, Finances, Marketing, Personnel, Conseils à la clientèle et Vente. Mais aussi au guichet ou au back-office d'un office de poste pendant plusieurs mois, tu pourras révéler tes talents. Tu rédigeras rapidement tes premières lettres et établiras des procès-verbaux et des contrats de façon autonome, parfois même en allemand ou en anglais! (Nous encourageons les séjours linguistiques). Écrire des e-mails, rechercher des données et des informations sur Internet, tu maîtriseras bientôt tout cela. Éventuellement, tu travailleras aussi quelques mois dans un PowerTeam, un groupe d'apprentis qui effectue des mandats et traite des processus en autonomie. Un(e) apprenti(e) est à chaque fois responsable de la procédure. Cette forme de formation attrayante favorise le sens des responsabilités ainsi que le travail en équipe.

Formation théorique

École professionnelle (2 jours par semaine)

- ICA
(Information, Communication, Administration)
- Économie et société
- Français
- Langues étrangères
- Sport

Connaissances générales de la branche

Tu suis les cours interentreprises de la branche Services et administration et acquières des connaissances sur l'offre de prestations de la Poste dans le cadre de cours internes.

Semaines intensives

Ton apprentissage débutera par une semaine «Jump-In» avec d'autres apprentis de la Poste. Une semaine de projet est prévue au cours de la formation.

Perspectives

Si tu fais preuve d'intérêt et d'initiative, des possibilités de formation continue attrayantes s'offrent à toi. Si tu te distingues par de bonnes performances, tu auras de bonnes chances de gravir les échelons.

Comment postuler?

Tu trouveras tout ce qu'il faut savoir sur le processus de candidature et les places d'apprentissage vacantes en ligne sur www.poste.ch/apprentissage.

PARTICIPE
ACTIVEMENT À
TON AVENIR.
poste.ch/apprentissage

La Poste offre l'abonnement général à toutes les personnes en formation!



Poste CH SA
Introduction dans le monde professionnel Poste
3030 Berne

Téléphone 0848 858 000
postjob@poste.ch
www.poste.ch/apprentissage

LA POSTE 