

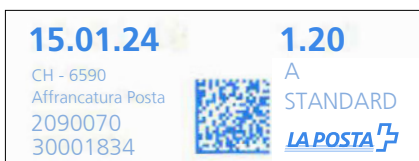
Servizio di affrancatura Posta

Outsourcing: una soluzione completa

Con l'esternalizzazione dell'affrancatura, la Posta si trasforma nell'interfaccia diretta per la preparazione e l'impostazione della vostra corrispondenza. Così riducete gli oneri per l'affrancatura e guadagnate tempo per le attività produttive.

La Posta offre un'ampia gamma di innovative soluzioni di affrancatura. Troverete una panoramica nel factsheet «Soluzioni di affrancatura» o all'indirizzo www.posta.ch/affrancare.

Con il Servizio di affrancatura Posta il vostro personale è esonerato da questi compiti e le sue competenze sono interamente messe a disposizione dell'azienda, a beneficio di attività generatrici di ricavi.



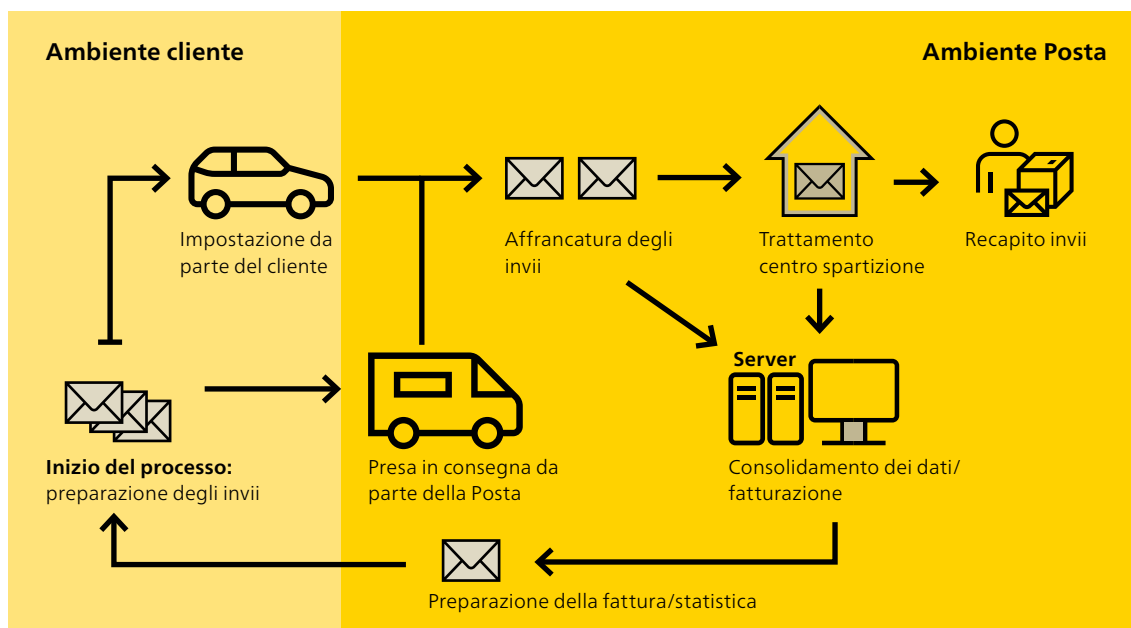
Esempio: sovrastampa del Servizio di affrancatura Posta

L'esternalizzazione del processo al Servizio di affrancatura della Posta vi consente di risparmiare tempo e denaro – in quanto non dovrete occuparvi di applicare i francobolli né investire

nell'infrastruttura postale – sgravandovi della necessità di organizzare sostituzioni in caso di assenza dei collaboratori incaricati. Non dovete più preoccuparvi di conoscere le tariffe postali in vigore e potete affidare a noi la corretta affrancatura dei vostri invii postali. Per garantirvi la massima trasparenza, ogni mese riceverete un elenco dettagliato degli invii elaborati dal centro di affrancatura.

Il centro di affrancatura della Posta si occupa dell'affrancatura di lettere, lettere con conferma di ricezione e pacchi secondo il vostro mandato di prestazioni. Il Servizio di affrancatura Posta è a vostra disposizione dal lunedì al venerdì (la Posta si riserva il diritto di modificare l'organizzazione nei giorni prefestivi).

Processo Servizio di affrancatura Posta



Tipi di invii Servizio di affrancatura Posta

La soluzione di esternalizzazione al Servizio di affrancatura Posta contempla praticamente tutti i tipi di invii in uso. Sono esclusi gli invii che richiedono un trattamento speciale.

- Sono adatti al Servizio di affrancatura Posta:
- Lettere standard e midi posta A e B
 - Lettere standard e midi posta A e B come invio speciale (oltre 20 mm fino a 50 mm)
 - Lettere grandi posta A e B
 - Lettera standard Estero
 - Lettera grande Estero
 - Lettera maxi Estero
 - Posta A Plus
 - Raccomandate (R)
 - Atti giudiziari (AG)
 - Atti esecutivi (AE)
 - Dispomail
 - Pacco del servizio interno Economy
 - Swiss-Express «Luna»

Non sono ammessi al Servizio di affrancatura Posta:

- Invii in grandi quantità posta B, da 350 pezzi
- Pacchi del servizio interno Priority (l'offerta di prestazioni non può essere rispettata)
- Pacchi del servizio internazionale (moduli doganali)
- Tutti i prodotti Corriere Svizzero
- Tutti i prodotti Corriere URGENT

A causa di ragioni tecniche, vi sono delle limitazioni per quanto riguarda il Servizio di affrancatura Posta.

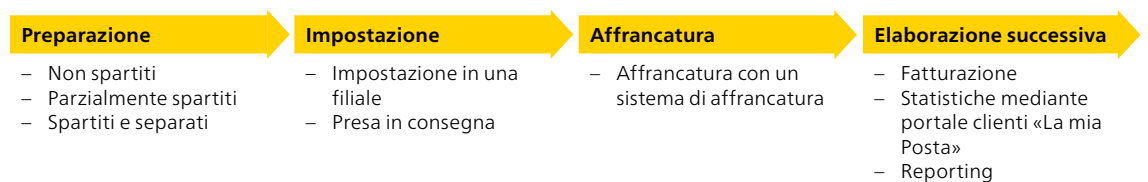
- Dimensioni del contenuto: risultano particolarmente inadatti gli invii contenenti oggetti non pieghevoli, duri e di forma irregolare, quali monete, chiavi o penne a sfera (rischio di danneggiamento)
- Invii aperti: è necessario verificare che le buste siano chiuse e incollate su tutti i lati
- Invii piegati o incollati assieme: l'imballaggio deve essere adeguato al contenuto dell'invio e deve proteggerlo

Indicazioni importanti

- Le buste devono essere incollate su tutti i lati.
- Gli invii vengono preparati secondo le istruzioni per l'uso («non separati», «parzialmente spartiti» o «spartiti e separati»). Le istruzioni per l'uso sono disponibili all'indirizzo www.posta.ch/affrancaturaposta
- Per tutti gli invii è necessario indicare il tipo di affrancatura (con copertina speciale o contrassegno dell'invio)
- Gli invii che non sono contrassegnati come prodotti vengono affrancati come posta B
- Non sono ammesse le lettere grandi della posta A e B con un peso maggiore di 1000 g o uno spessore superiore a 20 mm che verranno affrancate come pacchi del servizio interno Economy
- Non sussiste alcun diritto al rimborso per le affrancature applicate nel caso in cui gli invii vengano rispediti al mittente a causa di indirizzi illeggibili o sbagliati

Modelli dell'offerta e dei prezzi

L'offerta Servizio di affrancatura Posta ha una struttura modulare. La suddivisione dell'offerta in moduli e in modelli di prezzi vi permette di creare il pacchetto di servizi più adatto alle esigenze della vostra azienda.



Prestazioni complementari:
 conteggio sezione costi, preaffrancatura, applicazione del codice a barre per invii IPLAR, lista dei destinatari, stampa del logo pubblicitario

Preparazione

Siete voi che decidete come preparare i vostri invii. Con prestazioni preliminari da parte vostra avete la possibilità di beneficiare di prezzi più convenienti. Potete scegliere tra tre soluzioni:

- Non spartiti: il Servizio di affrancatura della Posta si occupa della separazione e della spartizione.
- Parzialmente spartiti: voi effettuate la spartizione degli invii in base al prodotto. Ad esempio:
 - Posta A
 - Posta B
 - Estero
- Spartiti e separati: voi effettuate la spartizione degli invii in base al prodotto e li separate in base al formato e alla fascia di peso. Ad esempio:
 - Lettera standard posta A
 - Lettera midi posta A
 - Lettera grande posta A (da 1 a 1000 g)

Impostazione

La Posta provvede a prendere in consegna gli invii presso il vostro domicilio durante una fascia oraria concordata; in alternativa potete consegnare personalmente gli invii alla filiale di vostra scelta durante il normale orario di apertura.

Struttura invio

La suddivisione degli invii in tre categorie, individuate sulla base del prodotto e del formato, rappresenta un elemento importante ai fini di una struttura dei prezzi equa e differenziata. Quanto minore il dispendio di lavoro, tanto più conveniente sarà il prezzo, così, per fare un esempio, l'affrancatura di grandi volumi con un'alta percentuale di invii standard è più conveniente rispetto all'affrancatura di volumi più piccoli con percentuali equivalenti nelle tre categorie.

Modelli di prezzi

Sulla base dei volumi e della frequenza degli invii potete selezionare, nel quadro di un accordo contrattuale, il modello dei prezzi che risulta più consono alle vostre esigenze:

Modello di prezzi 1	Questo modello prevede l'applicazione di un prezzo forfettario giornaliero o mensile.
Modello di prezzi 2	Questo modello prevede l'applicazione di un prezzo medio per ogni invio.
Modello di prezzi 3	Questo modello prevede l'applicazione di un prezzo di massima mensile, calcolato in base ai volumi di invii elaborati mensilmente.

Una soluzione globale basata sui modelli di prezzi 1 e 2 viene presa in considerazione se un'azienda con più sedi richiede una fatturazione dettagliata e ha esigenze di valutazioni statistiche trasparenti per il Servizio di affrancatura Posta.

Il modello di prezzi 3 è adatto per quelle imprese per le quali il costo delle prestazioni e le spese di porto devono essere contabilizzati solo su una sezione di costi.

Indipendentemente dal modello di prezzi selezionato, è fatturato un importo mensile minimo di 150 franchi per la copertura dei costi fissi e per garantire l'efficienza dell'infrastruttura. Il compenso minimo è applicato solo ai servizi di affrancatura veri e propri, indipendentemente dal fatto che in aggiunta sia stata ordinata anche la presa in consegna.

Prestazioni complementari

Preaffrancatura delle buste

Con l'offerta di preaffrancatura, in quanto clienti commerciali potete esternalizzare il processo parziale dell'affrancatura. È possibile usufruire di tale offerta nel quadro del Servizio di affrancatura Posta o separatamente.

Voi ci consegnate le buste vuote e aperte nella quantità desiderata, noi le dotiamo di un segno elettronico di affrancatura senza bollo a data e provvediamo quindi a restituirvele. L'offerta è disponibile per i formati e i valori nominali utilizzati più di frequente in ambito commerciale. Pertanto l'erogazione delle prestazioni prevede il versamento del valore nominale maggiorato di un supplemento per ogni esemplare. Rivolgetevi alla vostra / al vostro consulente clienti per stipulare un accordo «Condizioni per la preaffrancatura».

Conteggio della sezione di costi

Su richiesta del cliente, provvediamo a suddividere il conteggio in base alle sezioni di costi. In questa maniera, la preparazione dei dati di fatturazione sarà adeguata alla struttura della vostra contabilità. Tale prestazione complementare prevede che gli invii siano dotati di un codice a barre, nel quale è registrata la relativa sezione di costi. A tal fine inserite autonomamente le informazioni sulla struttura della vostra contabilità nel portale clienti «La mia Posta» tramite il servizio online «Gestione delle fatture» (www.posta.ch/servizi-online). Sulla base dei dati che ci fornirete provvederemo alla relativa programmazione dei codici a barre.

Contratto Servizio di affrancatura Posta

Il Servizio di affrancatura Posta deve essere utilizzato nel quadro di un contratto con la Posta. Per ricevere un'offerta potete comunicarci, mediante uno dei formulari Excel predisposti, la struttura e i volumi degli invii. Una volta firmato il contratto, sono necessarie circa quattro settimane per la preparazione del servizio di affrancatura e dei documenti richiesti.

Il contratto prevede una fase introduttiva di tre mesi, nel corso della quale è possibile richiederne la disdetta, previo preavviso di 30 giorni dal termine della fase introduttiva. Nel caso in cui non sia stata richiesta alcuna disdetta durante la fase introduttiva, il contratto è automaticamente prorogato a tempo indeterminato. È possibile procedere alla relativa risoluzione previo preavviso di tre mesi dalla fine di un qualunque mese.

L'attenzione vale oro!

Trasformate i vostri invii in messaggi pubblicitari

Ogni invio può essere portatore del vostro messaggio pubblicitario. Se lo desiderate, possiamo apporre un'impronta pubblicitaria sui vostri invii, ad esempio un logo aziendale, uno slogan o un'immagine. Quest'elemento pubblicitario viene posizionato a sinistra dell'impronta di affrancatura:



Con un rapporto costo/contatto molto vantaggioso riuscirete a richiamare l'attenzione dei destinatari sugli invii della vostra azienda o sui vostri prodotti.

Il vostro consulente presso la Posta sarà lieto di consigliarvi.

Condizioni

- Per garantire una visibilità ottimale all'impronta pubblicitaria, sui supporti (buste) occorre prevedere uno spazio riservato all'affrancatura di almeno 140 mm x 38 mm
- Il file (logo) deve essere trasmesso possibilmente in uno dei seguenti formati: bitmap, PDF, TIFF, EPS o JPEG (da 300 a 600 dpi max)
- La qualità della stampa del logo pubblicitario può variare a seconda del supporto (invio); per questa ragione raccomandiamo di non utilizzare buste colorate

- Per la realizzazione di un cliché pubblicitario vengono fatturati 160 franchi (fatturazione unica per cliché)
- Per ogni utilizzo del cliché (prezzo per invio su cui viene stampato il vostro logo pubblicitario) vengono fatturati 0.6 centesimi
- Il colore della stampa del cliché pubblicitario è uguale a quello dell'impronta di affrancatura (blu)
- Per ragioni di affidabilità della lettura meccanica le indicazioni relative al vostro indirizzo non possono essere integrate in questa impronta pubblicitaria

Stesura da parte della Posta della lista dei destinatari degli invii con accertamento dell'avvenuta impostazione

D'ora in poi la Posta potrà occuparsi della stesura della lista dei destinatari e dell'inserimento dei codici a barre per i vostri invii con accertamento dell'avvenuta impostazione. Con questa nuova prestazione potrete guadagnare tempo prezioso grazie al trattamento automatico degli invii con accertamento dell'avvenuta impostazione e delle liste dei destinatari da parte della Posta.

La Posta vi propone le seguenti opzioni:

- apposizione del codice a barre richiesto per questo tipo di invio:

0.25 franchi per invio

- stesura della lista dei destinatari nella versione standard/foto; per ciascun invio realizzeremo una foto dell'indirizzo di ciascun destinatario che figurerà, insieme al numero del codice a barre utilizzato, su una lista completa che vi verrà trasmessa in seguito per posta o per e-mail in formato PDF; in questo modo migliora la leggibilità degli indirizzi e voi avrete la possibilità di monitorare il vostro invio semplicemente cliccando sul numero del codice a barre:

0.25 franchi per indirizzo

- stesura della lista dei destinatari in versione OCR Basic. Grazie alla tecnologia OCR, oltre ai vantaggi sopra citati, beneficerete della decodifica dell'indirizzo e anche della funzione di ricerca (ad es. per cercare un destinatario preciso nella vostra lista. In tal caso la lista è disponibile anche in formato Excel). Per ragioni tecniche, gli indirizzi scritti a mano, nonché i caratteri non convenzionali non possono essere presi in considerazione:

0.40 franchi per indirizzo

- stesura della lista dei destinatari in versione OCR Premium; oltre ai vantaggi della versione OCR Basic, la Posta controllerà i testi degli indirizzi a uno a uno apportando eventuali rettifiche (nessuna correzione del file degli indirizzi):

0.70 franchi per indirizzo