

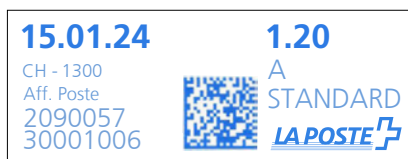
Service d'affranchissement Poste

Allègement global grâce à l'externalisation

En externalisant le processus d'affranchissement, vous faites de la Poste votre interface pour la préparation et le dépôt de votre courrier quotidien avec, à la clé, plus aucun travail d'affranchissement et ainsi plus de temps pour vos activités principales.

La Poste propose une large gamme de solutions d'affranchissement innovantes. Vous trouverez toutes les informations dans le factsheet «Solutions d'affranchissement» ou sur www.poste.ch/affranchir.

Le Service d'affranchissement Poste dégage des capacités en termes de personnel dans votre entreprise, que vous pouvez par exemple utiliser pour des tâches plus rentables.



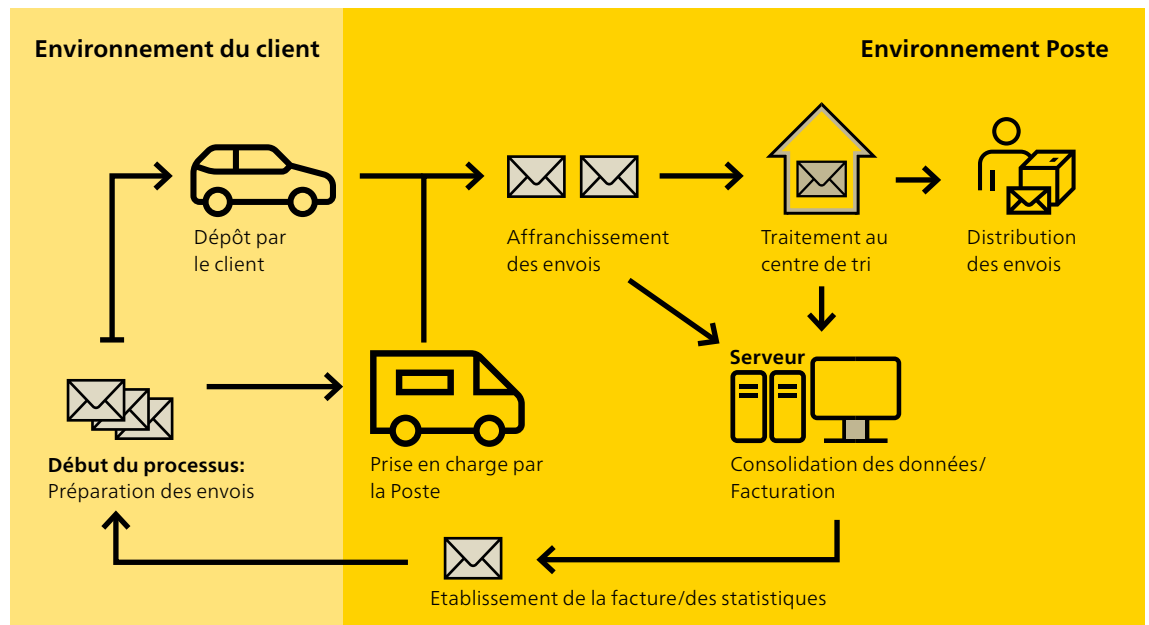
Marque d'affranchissement standard du Service d'affranchissement Poste

En confiant le processus d'affranchissement au Service d'affranchissement de la Poste, plus besoin de vous soucier des timbres-poste, d'investir dans

les infrastructures postales ou de vous préoccuper du remplacement des personnes absentes en cas de vacances ou de maladie. Plus besoin non plus de vous tenir au courant des moindres changements de tarifs, puisque les spécialistes de la Poste se chargent de l'affranchissement correct de vos lettres. Pour encore plus de transparence, vous recevez chaque mois une statistique détaillée des envois traités par le centre d'affranchissement.

Le centre d'affranchissement de la Poste assure l'affranchissement des lettres, des lettres avec accusé de réception et des colis, conformément à votre mandat de prestations. La prestation Service d'affranchissement Poste est disponible du lundi au vendredi (la Poste se réserve toutefois de modifier son organisation les veilles de jours fériés).

Processus Service d'affranchissement Poste



Types d'envois Service d'affranchissement Poste

Pratiquement tous les types d'envois courants peuvent bénéficier de la solution d'externalisation Service d'affranchissement Poste. Seuls sont exclus les envois qui nécessitent un traitement spécial.

Sont appropriés pour le Service d'affranchissement Poste:

- Lettres standard et midilettes Courrier A et B
- Lettres standard et midilettes Courrier A et B comme envois spéciaux (de 20 à 50 mm d'épaisseur)
- Grandes lettres Courrier A et B
- Lettres standard pour l'étranger
- Grandes lettres pour l'étranger
- Maxilettes pour l'étranger
- Courrier A Plus
- Recommandés (R)
- Colis du service intérieur Economy
- Envois Swiss-Express «Lune»

Ne sont pas possibles pour le Service d'affranchissement Poste:

- Envois en nombre Courrier B dès 350 exemplaires
- Colis du service intérieur Priority (l'offre de prestations ne peut pas être assurée)
- Colis pour l'étranger (formulaires douaniers)
- Tous les produits Coursier Suisse
- Tous les produits URGENT
- Envoi pour élections et votations

Pour des raisons techniques, le Service d'affranchissement Poste connaît certaines limitations:

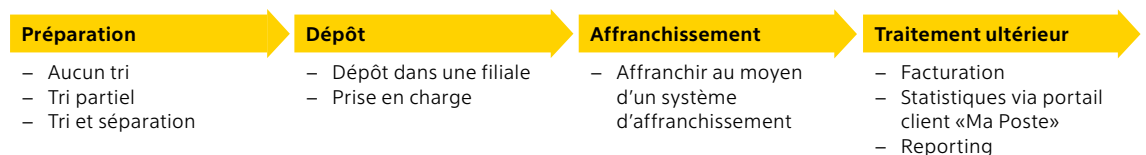
- Contenu tridimensionnel: il est déconseillé pour les types d'envois à contenu rigide formant des renflements (p. ex. pièces de monnaie, clés, stylos) Ils pourraient être endommagés durant le transport
- Envois ouverts: les enveloppes doivent être fermées ou collées sur tous les côtés.
- Envois pliés ou adhérent entre eux: l'emballage doit être adapté au contenu de l'envoi et le protéger

Conditions générales

- Les enveloppes sont fermées sur tous les côtés.
- Les envois sont préparés suivant les critères fixés («aucun tri», «tri partiel» ou «tri et séparation») Les marches à suivre sont accessibles sous www.poste.ch/affranchissementposte
- Pour toutes les catégories d'envois, le type d'affranchissement désiré doit être clairement visible (avec une fiche spéciale ou directement sur chaque envoi)
- Les envois ne pouvant pas être attribués à un produit sont affranchis et expédiés en courrier B
- Les grandes lettres Courrier A et B dépassant un poids de 1000 g ou une épaisseur de 20 mm ne sont pas acceptées en tant que telles. Elles sont affranchies en tant que colis du service intérieur Economy
- Il n'existe aucun droit au remboursement de l'affranchissement des envois retournés à l'expéditeur en raison d'adresses illisibles ou incorrectes

Modules et prix

Le Service d'affranchissement Poste est une prestation modulaire. Vous pouvez vous constituer une prestation sur mesure en combinant les modules et les modèles de prix répondant le mieux aux besoins de votre entreprise.



Prestations complémentaires:

Gestion des sections de frais, préaffranchissement apposition du code à barres pour envois EPLJD, listes des destinataires, impression du logo publicitaire

Préparation

Vous définissez vous-même le mode de préparation de vos envois. Si vous assurez vous-même le tri préalable de vos envois, vous bénéficierez de prix plus avantageux. Trois options sont disponibles ici:

- Aucun tri: vous confiez le tri et la séparation au centre d'affranchissement de la Poste
- Tri partiel: vous trie les envois par produits
Par exemple:
 - Courrier A
 - Courrier B
 - Étranger
- Tri et séparation: vous trie les envois par produits et les séparez par formats et catégories de poids Par exemple:
 - Lettre standard Courrier A
 - Midilette Courrier A
 - Grande lettre Courrier A (de 1 à 1000 g)

Dépôt

Vous pouvez opter pour la prise en charge de vos envois à votre domicile dans un créneau horaire prédéfini ou les déposer vous-même dans la filiale de votre choix durant les heures d'ouverture de cette dernière.

Structure des envois

La répartition en trois catégories des envois par produits et formats constitue l'élément essentiel pour une tarification différenciée et transparente. Plus le temps de travail est réduit, plus le prix est bas. D'importants volumes comptant une grande part d'envois standard sont ainsi plus avantageux que de plus petites quantités d'envois répartis dans les trois catégories.

Modèles de prix

Selon la quantité et la fréquence des envois, vous pouvez choisir le modèle de prix le mieux adapté à vos besoins dans le cadre d'un accord contractuel.

Modèle de prix 1	Un prix forfaitaire est calculé par jour ou par mois.
Modèle de prix 2	Un prix mixte fixé par envoi est appliqué.
Modèle de prix 3	Les prix sont calculés par mois suivant la catégorie de traitement et le volume d'envois mensuel.

Une solution globale basée sur les modèles de prix 1 et 2 est recommandée lorsqu'une société disposant de plusieurs sites a des exigences claires quant à la facturation et aux statistiques de la prestation Service d'affranchissement Poste.

Le modèle de prix 3 convient aux entreprises pour lesquelles les frais de prestation et de port sont facturés à une seule section de frais.

Afin d'assurer la couverture des frais fixes et le maintien d'une infrastructure en bon état de marche, un montant minimum de 150 francs sera facturé chaque mois, et ce indépendamment du modèle de prix choisi. Ce tarif minimum est prélevé uniquement pour la prestation d'affranchissement effective, indépendamment du fait que vous ayez aussi commandé des prestations de prise en charge.

Prestations complémentaires

Préaffranchissement des enveloppes

Avec la prestation Préaffranchissement, le client commercial peut externaliser le processus partiel d'affranchissement. Cette prestation peut être utilisée en combinaison avec la prestation Service d'affranchissement Poste ou de façon isolée.

Vous nous fournissez des enveloppes vides et non fermées dans n'importe quelle quantité. Nous y apposons une marque d'affranchissement électronique sans timbre à date avant de vous retourner les enveloppes. La prestation est disponible pour les formats et valeurs de taxe les plus fréquemment utilisés par la clientèle commerciale. Vous payez la valeur de taxe plus un supplément par exemplaire pour la prestation. Contactez votre conseillère ou votre conseiller à la clientèle et signez une convention «Conditions Préaffranchissement».

Gestion des sections de frais

Sur demande, nous établissons une facturation détaillée par sections de frais. Dans ce cas, nous adaptons la préparation des données comptables à la structure de votre système de comptabilité. Cette prestation complémentaire nécessite que les envois soient munis d'un code à barres, dans lequel le code de la section de frais respective est enregistré. Pour cela, il vous faudra enregistrer les données relatives à la structure de votre système de comptabilité dans le portail client «Ma Poste» en passant par le service en ligne «Gestion des factures» (www.poste.ch/services-en-ligne). C'est sur cette base que nous programmerons et établirons pour vous les codes à barres.

Contrat Service d'affranchissement Poste

Vous utilisez la prestation Service d'affranchissement Poste dans le cadre d'un contrat conclu avec la Poste. Pour que nous puissions vous soumettre une offre, vous serez invité(e) à nous communiquer, sur la base du formulaire Excel mis à votre disposition, la structure et le volume d'envois. Après la signature du contrat, il nous faudra un temps de traitement de quatre semaines environ pour la préparation du Service d'affranchissement et des documents nécessaires.

Une période d'introduction de trois mois fait partie intégrante du contrat. Au cours de cette période d'introduction, le contrat peut être résilié pour la fin de ladite période d'introduction, moyennant un préavis de 30 jours. En l'absence de résiliation pendant la période d'introduction, le contrat est automatiquement renouvelé pour une durée illimitée et peut être résilié avec effet à la fin d'un mois, moyennant un préavis de trois mois.

L'attention vaut de l'or!

Faites de vos envois des messages publicitaires

Chaque envoi peut être porteur de votre message publicitaire. Si vous le souhaitez, nous pouvons apposer sur vos envois une empreinte publicitaire, par exemple un logo d'entreprise, un slogan ou une image. Cet élément publicitaire se place à gauche de l'empreinte d'affranchissement:



Pour un rapport coût/contact très avantageux, captez l'attention des destinataires de vos envois sur votre entreprise ou vos produits.

Votre conseiller Poste vous conseillera volontiers.

Conditions

- Afin de garantir une visibilité optimale de votre empreinte publicitaire, une zone réservée à l'affranchissement d'au moins 140 mm × 38 mm doit être garantie sur les supports (enveloppes).
- Idéalement, vous nous livrez le fichier (logo) en Bitmap, pdf, Tiff, EPS ou Jpeg (300 à 600 dpi max.).
- La qualité de l'impression du logo publicitaire peut varier en fonction du support (envoi). Pour cette raison, nous recommandons de ne pas utiliser des enveloppes de couleur.
- L'établissement et la mise en place d'un cliché publicitaire est facturé CHF 160.– (facturation unique par cliché).
- Chaque utilisation d'un cliché (prix par envoi sur lequel est imprimé votre logo publicitaire) est facturée 0,6 centime.
- La couleur d'impression du cliché publicitaire est identique à l'empreinte d'affranchissement (bleue).
- Pour des raisons de fiabilité de lecture mécanique, les indications relatives à une adresse ne peuvent pas être intégrées à cette empreinte publicitaire.

Etablissement par la Poste de la liste de destinataires de vos envois avec justificatif de dépôt

Dorénavant, la Poste peut se charger de l'établissement de la liste des destinataires ainsi que de l'apport des codes à barres pour vos envois avec justificatif de dépôt. Grâce au traitement automatique de vos envois avec justificatif de dépôt et des listes des destinataires par la Poste, vous pouvez encore gagner un temps précieux.

La Poste vous propose les options suivantes:

- apposition du code à barres nécessaire pour ce type d'envois:

CHF 0.25 par envoi

- établissement de la liste des destinataires en version standard/photo. Pour chaque envoi, nous établissons une photo de l'adresse de chaque destinataire qui figurera, avec le numéro du code à barres utilisé, sur une liste complète. Vous recevez ensuite par la poste ou par e-mail votre liste, en format pdf. Vous pouvez profiter ainsi non seulement d'une meilleure lisibilité des adresses, mais également de suivre votre envoi en cliquant simplement sur le numéro du code à barres:

CHF 0.25 par adresse

- établissement de la liste des destinataires en version OCR Basic. Grâce à la technologie OCR vous bénéficiez, en plus des avantages ci-dessus, du décodage de l'adresse et ainsi de la fonction de recherche (p. ex. si vous devez rechercher un destinataire précis dans votre liste. Dans ce cas, la liste est également disponible au format Excel). Pour des raisons techniques, les adresses manuscrites ainsi que les polices de caractères non conventionnelles ne peuvent pas être prises en compte:

CHF 0.40 par adresse

- établissement de la liste des destinataires en version OCR Premium: En plus des avantages de la version OCR Basic, la Poste contrôle individuellement les adresses et les corrige si nécessaire (pas de correction de fichier d'adresses):

CHF 0.70 par adresse