Versand von Swiss-Express- und Paketsendungen
für Privat

Standardsendungen

Standardsendung

PostPac

Versandbeutel

Mehrwegbehälter

Hutschachtel

Wäschesack MIL

Segeltuchmappe

Polsterumschlag

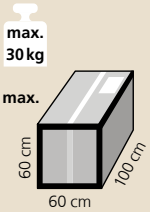
Röntgenbild / Kalender-
verpackung z. B. >B4, <1 cm

Gewölbter Versandumschlag,
z. B. an dünnster Stelle <1 cm,
dickste Stelle >2 cm

Konische Verpackung
Adresse inkl. Barcode auf
ebener Fläche oben

Standardsendungen
Standardsendungen sind quaderförmig.
Die Oberfläche darf nicht wellig und nicht schräg (maximal 5° zur Standfläche) sein.

Das gilt als Standardsendung



Mindestmasse
(Empfehlung)

Dicke	1 cm
Gewicht	100 g
Format	10,5 × 14,8 cm (A6)

Maximalmasse

Gewicht	30 kg
Format	60 × 60 × 100 cm

Hinweis
Auch Sendungen unter den Mindestmassen können verarbeitet werden. Empfehlung: Die erwähnten Mindestmasse berücksichtigen. So können Sendungen auf unseren Anlagen automatisch, schonend und ohne Einsatz von Hilfsmitteln verarbeitet werden.

DIE POST
Gelb bewegt.

Sendungen mit manueller Verarbeitung (MAN)

Rolle inkl. Dose bis 100 cm in 1 Dimension

Kanister

Pyramidenverpackung bis 100 cm in 1 Dimension

Flasche (kein Glas)

Holz

Metall

Leder

Dreiecksverpackung bis 100 cm in 1 Dimension

Sendungsbarcode und Empfängeradresse nicht auf gleicher Fläche

Sendungen mit manueller Verarbeitung
Trotz Standardmassen können gewisse Sendungen nicht maschinell sortiert werden. Sie erfordern eine manuelle Verarbeitung, wenn sie folgende Eigenschaften aufweisen:

- spezielle Verpackungsform*
- bestimmte Verpackungsmaterialien*
- bestimmte Platzierung der Adresse und des Sendungsbarcodes
- Pakete mit welliger oder zu schräger Oberfläche (über 5° zur Standfläche)

* Solche Sendungen können die Sortierung beeinträchtigen oder andere Sendungen beschädigen.

Sperrige Sendungen (Sperrgut, SP)

1 Dimension über 100 cm oder 2 Dimensionen über 60 cm

Sendung mit Anhänge-
etikette

Ringförmige Sendung oder Pneu

Sport- und Reisetasche / Reisekoffer aller Art mit und ohne Rollen, Henkel oder anderen externen Griffen

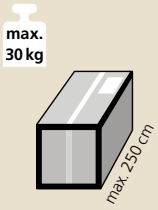
Sperrgut kann grundsätzlich unverpackt transportiert werden. Es braucht aber eine Verpackung, wenn die Ware geschützt werden muss (für Kratzer und Dellen an unverpackten Gegenständen kann die Haftung abgelehnt werden), wenn Verletzungsgefahr besteht oder wenn mehrere Teile zusammengehalten werden müssen.

Sperrige Sendungen

Sendungen, welche die Maximalmasse für Standardsendungen überschreiten, unverpackt sind oder mit einer Anhängeetikette aufgegeben werden, gelten als Sperrgut.

Das gilt als Sperrgut

Sendungen über 100 cm Länge oder mit 2 Dimensionen über 60 cm

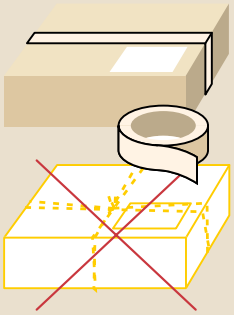


Maximalmasse Sperrgut

Länge	max. 250 cm oder
Gurtmass max.	400 cm (2× Höhe + 2× Breite + längste Seite)
Gewicht	30 kg

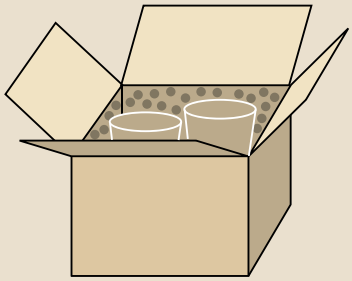
Verpacken

Stabile, quaderförmige Verpackungen und Klebebänder verwenden



Helle Verpackungsfarben und keine Motive auf der Paketoberfläche

Inhalt schützen



Gute Polsterung von mindestens 3 cm Dicke bei losem oder empfindlichem Inhalt

Tipps für sicheres Verpacken

- Stimmen Sie die Verpackung immer auf den Inhalt ab. Damit Ihre Ware optimal geschützt ist, muss genügend Platz für Polstermaterial vorgesehen werden
- Verwenden Sie starke Schachteln aus Wellkarton oder gleichwertigem Material. Von der Verwendung von Graukarton ist aufgrund mangelhafter Schutzwirkung abzuraten
- Bei Verwendung gebrauchter Verpackungen alle alten Adressetiketten, Sendungsbarcodes und Barcodes für Basis-/Zusatzleistungen und Zustellanweisungen entfernen
- Für lose, zerbrechliche oder empfindliche Ware bzw. bei mehreren Gegenständen empfehlen wir eine Polsterung oder innere Verpackung von mindestens 3 cm Dicke, die den Inhalt schützt, z. B. Luftpolster und dergleichen. Tipp zum Testen, ob die Innenverpackung das Versandgut schützt: Paket nach der Polsterung schütteln. Bewegt sich der Inhalt noch, muss nachgepolstert werden
- Monitore und Displays sind besonders druckempfindlich. Schützen Sie diese besonders gut mit einem Karton oder anderem geeignetem Material
- Verpacken Sie auch defekte Geräte oder Gegenstände sorgfältig
- Schützen Sie Sendungen mit Weinflaschen oder anderen Glaswaren mit einer besonders guten Polsterung, denn auslaufende Flüssigkeiten können auch andere Pakete beschädigen
- Mit Klebebändern sind leichtere Paket- und Expresssendungen schnell und einfach verschlossen. Kleben Sie offene Seiten zu und verstärken Sie Schwachstellen. Helle, transparente und unbedruckte Klebebänder erleichtern die korrekte Lesung der Adresse und helfen, Verspätungen zu verhindern. Die vollautomatisierten Sortieranlagen können keine verschnürten Pakete verarbeiten
- Versehen Sie exponierte Stellen mit einem Kantenschutz
- Die gelben PostPac-Verpackungen der Schweizerischen Post eignen sich ideal für den Versand. Wenn es etwas robuster sein soll: www.post.ch/postpac
- Informationen zum Versand von Gefahrgut finden Sie unter www.post.ch/gefahrgut-privatkunden

Adressieren

Die Post setzt für die Verarbeitung Ihrer Sendungen modernste Anlagen ein. Die Automatisierung der Abläufe erfordert daher eine gewisse Normierung der Adressgestaltung.
Reibungslos läuft es dann, wenn das Adressformat den Vorgaben entspricht und die Adressangaben korrekt sind. Dadurch können Adressen automatisch gelesen und somit Verspätungen oder gar Rücksendungen vermieden werden.

Absenderadresse

Absenderadresse vorzugsweise vertikal und links von der Empfängeradresse anbringen.

Empfängeradresse

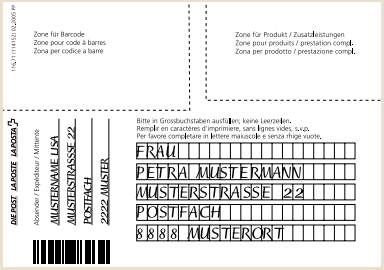
Eine korrekte Empfängeradresse besteht aus Empfängerbezeichnung (Person und/oder Firma), Strasse und Hausnummer oder Postfach und Postfachnummer, PLZ und Ort.

Beispiel Domiziladresse
Herrn
Rudolf Weber
Solothurnstrasse 28
2544 Bettlach

Beispiel Postfachadresse
Schweizer AG
Postfach 78
3000 Bern 8

Pakete und Swiss-Express-Sendungen, die sowohl die Domiziladresse wie auch die Postfachadresse tragen, werden in der Regel am Domizil zugestellt.

Handschriftliche Adressen in Grossbuchstaben nur auf Adressetiketten und ohne Leerzeilen. Keine Unterstreichung der PLZ / des Bestimmungsorts



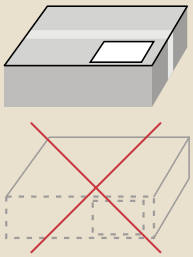
MUSTER

Maschinengeschriebene Adressen ohne Zierschriften und Leerzeilen

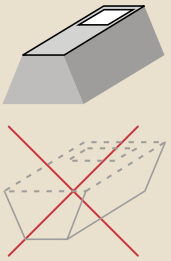
Schriftgrösse mind. 3 mm, max. 4 mm, Empfängeradresse ohne Firmenlogo. Verwenden Sie einen Laser- oder Tintenstrahldrucker.

Adressplatzierung

Adressetikette unten rechts auf der grössten Paketfläche. Alte Adressetiketten und Sendungsbarcodes entfernen.



Ausnahme



Post CH AG
PostLogistics
Wankdorfallee 4
3030 Bern

Telefon 0848 888 888
kundendienst@post.ch
www.post.ch/privatkunden

DIE POST
Gelb bewegt.

MIX Papier aus verantwortungsvollen Quellen FSC® C005019
FSC www.fsc.org
2016-159 (PL) de 07.2016