

Istruzioni

Swiss Post GLS

Gennaio 2026



In collaborazione con:



Indice

1	Introduzione	3
1.1	A chi è rivolta la presente guida?	3
1.2	Che cosa comprende la presente guida?	3
1.3	Validità	3
1.4	Contatti	3
2	Invio di pacchi Swiss Post GLS	4
2.1	Prestazioni	4
2.2	Istruzioni per la spedizione	5
2.3	Decisione d'imposizione elettronica (Dle)	7
2.4	Istruzioni per la piattaforma DSe (Documenti di sdoganamento elettronici)	8
2.5	Importazione nell'UE: indicare il numero EORI sulla fattura	16
2.6	Importazione senza problemi in Francia: verificare la validità del numero EORI	17
3	Link di approfondimento	18
3.1	Prestazioni base Swiss Post GLS	18
3.2	Prestazioni complementari Swiss Post GLS	18
3.3	Moduli e modelli	18

1 Introduzione

1.1 A chi è rivolta la presente guida?

La presente guida è rivolta ai clienti commerciali che effettuano spedizioni di pacchi e con Swiss Post GLS.

Nel rispetto di queste disposizioni, ci adoperiamo per assicurare un'elaborazione rapida ed efficiente dei vostri invii da parte di Swiss Post GLS e dei partner esteri della rete GLS.

1.2 Che cosa comprende la presente guida?

La presente guida è suddivisa nelle seguenti sezioni:

- Introduzione
- Invio di pacchi Swiss Post GLS
- Link di approfondimento

1.3 Validità

Questa guida è valida da gennaio 2026. Sono possibili eventuali modifiche in caso di ampliamento o adeguamento dell'offerta di prestazioni da parte della Posta.

1.4 Contatti

Ufficio di contatto per domande operative

Servizio clienti

Posta CH SA
Servizi logistici
Servizio clienti Swiss Post GLS
Peter Merian-Strasse 80
4002 Basilea

N. tel. 0848 454 454
(CHF 0.08/min da rete fissa svizzera)
infogls@posta.ch
www.swisspost-gls.ch/it

Punto di contatto per le domande sull'offerta

Vendite

Posta CH SA
Servizi logistici
Peter Merian-Strasse 80
4002 Basilea

logistik.international@posta.ch
www.swisspost-gls.ch/it

2 Invio di pacchi Swiss Post GLS

2.1 Prestazioni

2.1.1 Introduzione

Inviare pacchi all'estero con facilità: il processo di spedizione di Swiss Post GLS è concepito per agevolare al massimo la vostra logistica delle esportazioni. Potrete beneficiare di un servizio di impostazione dei pacchi semplice ed efficiente, una rete di paesi completa e opzioni di sdoganamento flessibili. Le interessanti prestazioni complementari e le soluzioni individuali rendono Swiss Post GLS a giusto titolo il servizio Business Class per i pacchi destinati all'estero.

2.1.2 Trasporto di pacchi

Per pacchi singoli o invii in grandi quantità, spedizioni una tantum o processi regolari: grazie a **Euro Business Parcel** i pacchi per l'estero fino a 40 kg arrivano a destinazione in tutta sicurezza, rapidità e convenienza, indipendentemente dal numero di paesi e destinatari di consegna. Nella maggior parte dei paesi, il pagamento delle spese di sdoganamento all'estero, di dazi doganali e IVA avviene tramite fattura. Per l'impostazione dei pacchi sono a vostra disposizione tutte le filiali svizzere della Posta, il vostro attuale servizio di presa in consegna della Posta oppure un servizio porta a porta.

Le vostre possibilità di accesso alla «Business Class per i pacchi destinati all'estero»

1. [Servizio online «Invio di pacchi GLS»](#)
2. Impostazione dei pacchi in ogni filiale
3. Impostazione con il servizio di presa in consegna della Posta
4. Servizio porta a porta (su richiesta)

Le istruzioni per la spedizione sono disponibili alla pagina seguente.

2.1.3 Sdoganamento

Il nostro **Customs Clearance Service** vi garantisce una riduzione al minimo del dispendio per lo sdoganamento. Grazie al sistema inco-term, le spese di sdoganamento e le imposte statali possono essere suddivise in maniera flessibile tra esportatore e importatore. Il collegamento diretto del vostro sistema informatico ai sistemi di Swiss Post GLS consente inoltre la massima efficienza in termini di tempi e costi.

2.1.4 Servizi logistici

Swiss Post GLS è un partner competente anche per tutti gli altri processi logistici aziendali e offre massima efficienza nell'esportazione; dalla consulenza logistica all'ottimizzazione dei processi, dalle soluzioni specifiche di settore all'outsourcing completo della gestione delle scorte e del commissionamento. Convincedevi in prima persona: i nostri consulenti alla clientela sono sempre a vostra disposizione.

Contatto

Posta CH SA
Servizi logistici
Peter Merian-Strasse 80
4002 Basilea

logistik.international@posta.ch
www.swisspost-gls.ch/it

2.2 Istruzioni per la spedizione

2.2.1 Preparare i pacchi

Potete richiedere il materiale di spedizione e le etichette gratuitamente tramite il [servizio online «Ordinare moduli e opuscoli»](#) (www.posta.ch/docucenter) o al vostro consulente alla clientela della Posta svizzera.

Dimensioni massime per pacco

Peso*	Lunghezza	Altezza	Larghezza	Perimetro**
40 kg	200 cm	60 cm	80 cm	300 cm

* In alcuni paesi sono possibili restrizioni.

** Calcolo: lunghezza + 2x altezza + 2x larghezza

2.2.2 Selezionare la modalità di fatturazione per lo sdoganamento

Le etichette inco-term consentono di ripartire in modo flessibile i costi di sdoganamento e imposte statali. Il prezzo di trasporto deve essere comunque a carico dell'esportatore. I costi dell'importatore sono saldati a mezzo fattura del partner locale GLS o in contanti al momento della consegna.

inco-term 20/30/40: in alcuni paesi lo sdoganamento richiede una procura del destinatario.

Singolo paese	Sdoganamento	Dogana	IVA
inco-term 10 DDP	Esportatore	Esportatore	Esportatore
inco-term 18 DDP	Esportatore	–	Esportatore
inco-term 20 DAP	Importatore	Importatore	Importatore
inco-term 30 DDP, VAT unpaid	Esportatore	Esportatore	Importatore
inco-term 40 DAP, cleared	Esportatore	Importatore	Importatore

2.2.3 Allestimento di una fattura commerciale

I modelli di fatture sono disponibili su www.swisspost-gls.ch/it.

La vostra fattura funge anche da documento doganale. Allestite la fattura in **triplice copia** e applicatela all'etichetta inco-term sulla prima fattura.

Numero EORI

Senza numero EORI le operazioni doganali nell'Unione europea (UE) non sono fondamentalmente possibili. Pertanto, al momento dell'importazione nell'UE, sulla fattura deve essere indicato il numero EORI della controparte. Gli invii ai privati sono esentati da tale obbligo. Ulteriori informazioni sono disponibili su www.swisspost-gls.ch/it (importazione EORI nell'UE).

Certificato d'origine preferenziale

Fino a EUR 6000 è sufficiente una dichiarazione d'origine con firma originale e nome del firmatario in stampatello sulla fattura. Se il valore è superiore occorre allegare una dichiarazione d'origine con numero di autorizzazione doganale o un certificato EUR.1.

Redazione del certificato di circolazione delle merci EUR.1 e EUR.MED

Se esportate come invio collettivo pacchi contenenti articoli con EUR.1/EUR.MED insieme ad articoli senza EUR.1/EUR.MED, è necessario allestire, al termine del conto globale, un riepilogo degli articoli senza EUR.1/EUR.MED e un riepilogo degli articoli con EUR.1/EUR.MED.

Esempio di riepilogo in calce alla fattura collettiva per l'esportazione

Riepilogo delle merci / degli articoli non EUR.1 cumulati di tutti i destinatari

Numero tariffa doganale	Origine	Peso netto in kg	Peso lordo in kg	Valore della merce
6108.3100	CH	1	1,5	CHF 7200
8501.1010	CH	1,5	2	CHF 3800

Riepilogo delle merci / degli articoli EUR.1 cumulati di tutti i destinatari

Numero tariffa doganale	Origine	Peso netto in kg	Peso lordo in kg	Valore della merce
6108.3100	CH	2	2,5	CHF 25000
8501.1010	CH	1	1,3	CHF 4000

Dati della fattura necessari

- Nome, indirizzo, indirizzo e-mail, numero di telefono e numero IVA dell'esportatore svizzero e dell'importatore straniero
- Numero della fattura, data e luogo
- Numero EORI degli importatori (paesi UE), ev. dei destinatari
- Descrizione dettagliata della merce (non solo numero catalogo/colli)
- Quantità, peso e paese di provenienza
- Prezzo unitario, valore complessivo e valuta
- Etichetta inco-term (sulla prima fattura)
- Striscia di controllo del codice a barre recante il numero di pacco Swiss Post GLS
- Certificato di origine preferenziale (cfr. informazione sopra)
- Composti organici volatili, COV (Volatile Organic Compounds, VOC): etichette COV (su tutte le fatture) e contenuto COV in chilogrammi, qualora sia richiesto il rimborso della tassa d'incentivazione COV
- Per il recapito di transito (auto-sdoganamento) nel paese di destinazione: etichetta «Delivery under Customs Bond» (su tutte le fatture)

2.2.4 Etichettare e documentare il pacco

L'**etichetta del codice a barre** (Maxi o Mini Sticker) contiene due strisce di controllo: riportate una striscia sulla prima fattura commerciale e conservate la seconda per il monitoraggio del pacco. La **busta del documento doganale** con le fatture deve essere fissata con la busta trasparente autoadesiva **sopra l'etichetta**, sul lato più esteso.

Spedire più pacchi con un'unica fattura commerciale

1. Incollate la busta del documento doganale con le fatture sul primo pacco.
2. Coprite le etichette dei restanti pacchi con una busta per documenti doganali vuota.
3. Annotate su ogni busta il numero del pacco (per es. 1/3, 2/3, 3/3).

Dati dell'etichetta per l'indirizzo

L'etichetta deve recare il codice ISO o il nome del paese di destinazione nonché il numero di telefono o di cellulare del destinatario. Per i Mini Sticker è necessaria un'etichetta per l'indirizzo separata recante gli stessi dati.

2.2.5 Impostare e monitorare invii

Potete consegnare i pacchi a **qualsiasi filiale** o al vostro **servizio di presa in consegna** della Posta. I pacchi possono essere monitorati tramite Track & Trace gratuito al sito <https://gls-group.eu/GROUP/en/parcel-tracking> o tramite il servizio proattivo **StatusMailer Service**. Per monitorare gli invii già in Svizzera tramite www.posta.ch, annotare il numero del pacco nazionale (99...) sulla busta del documento doganale.



2.2.6 Spedizione alternativa con il servizio online «Invio di pacchi GLS»

Anziché apporre l'etichetta con codice a barre sui pacchi è possibile etichettarli con il servizio online «Invio di pacchi GLS». Tutti i dettagli sul servizio online e sull'etichettatura alternativa sono disponibili nelle [Istruzioni «Invio di pacchi GLS»](#).

2.3 Decisione d'imposizione elettronica (Dle)

2.3.1 Introduzione

Con il sistema di sdoganamento Passar (dichiarazione doganale elettronica) l'incaricato della dichiarazione doganale (in questo caso Posta CH SA) riceve la decisione d'imposizione in formato elettronico. La dogana allestisce automaticamente la decisione d'imposizione in formato elettronico (Dle) e la prepara solitamente entro pochi giorni dall'importazione o esportazione. Essa vale come certificato di importazione o esportazione e autorizza al rimborso dell'IVA svizzera.

2.3.2 Dove posso procurarmi la decisione d'imposizione elettronica?

1. Download alla pagina www.posta.ch/dse
2. Ricezione automatica della Dle via e-mail

2.3.3 Come ottengo il mio nome utente e la password?

Per il primo login utilizzate come nome utente il numero cliente indicato nella fattura Swiss Post GLS. La password è il numero postale d'avviamento dell'indirizzo di fatturazione.

Esempio

Nome utente (numero cliente): 1234567

Password (numero di avviamento postale dell'indirizzo di fatturazione): 8046

Dopo il primo login occorre modificare individualmente la password scegliendone. Non è necessario effettuare regolarmente il login, poiché i documenti di sdoganamento vengono inviati automaticamente all'indirizzo e-mail desiderato.

Restano invariate le condizioni per usufruire di una decisione d'imposizione.

Tutti i vantaggi di DSe e altre informazioni sono disponibili nella nostra sezione FAQ del sito www.swisspost-gls.ch/it.

2.4 Istruzioni per la piattaforma DSe (Documenti di sdoganamento elettronici)

2.4.1 Link alla piattaforma DSe

www.posta.ch/dse

2.4.2 Tipi di cliente e accesso alla piattaforma DSe*

Documenti di sdoganamento elettronici (DSe)

Ricevere i documenti in formato elettronico

Salve! Vi diamo il benvenuto nel servizio online «Documenti di sdoganamento elettronici (DSe)». Qui troverete i documenti relativi alle vostre spedizioni, che potrete visualizzare o scaricare.



The screenshot displays the user interface for the DSe platform. On the left, there is a navigation menu with the following items: 'Sdoganamento postale' (with a post icon), 'Consultazione una tantum' (with a magnifying glass icon), 'URGENT' (with a red stamp icon), and 'La mia Posta' (with a mail icon). The central area shows a document preview for a 'Fattura Swiss Post GLS' (invoice) with a yellow 'Swiss Post GLS' label and a QR code. The document includes a 'Numero cliente / IDI 5xxxxxx' field. On the right, there is a login section with a 'Numero cliente' input field (with the placeholder 'Numero cliente 5000000?'), a 'Password' input field (with an eye icon and the placeholder 'Primo login?'), and a 'Password dimenticata' link. Below the password field are two buttons: 'Ripristinare' and 'Login'.

* L'interfaccia utente viene ottimizzata costantemente. Le immagini e i contenuti riportati nelle istruzioni possono pertanto divergere dall'interfaccia attuale.

2.4.2.1 Per invii singoli (senza registrazione)

Potete scaricare i documenti di sdoganamento con il numero d'invio e il codice.
Il codice a otto cifre è riportato sull'invio o sulla relativa fattura.

Documenti di sdoganamento elettronici (DSe)
Ricevere i documenti in formato elettronico

Salve! Vi diamo il benvenuto nel servizio online «Documenti di sdoganamento elettronici (DSe)». Qui troverete i documenti relativi alle vostre spedizioni, che potrete visualizzare o scaricare.

GLS Swiss Post GLS
Sdoganamento postale
Consultazione una tantum
URGENT
La mia Posta

Fattura di sdoganamento

Numero di invio

Numero di invio, di sdoganamento o di lettera di vettura

Codice DSe

Utilizzare il NPA?

Ripristinare Avanti

2.4.2.2 Con account DSe (in caso di registrazione)

Al primo login utilizzate il numero cliente riportato sulla fattura e come password il numero postale d'avviamento dell'indirizzo di fatturazione. Successivamente vi verrà chiesto di modificare la password.
Dal secondo login in poi utilizzerete il numero cliente o il numero di licenza di affrancatura e la password che avete scelto.

Documenti di sdoganamento elettronici (DSe)
Ricevere i documenti in formato elettronico

Salve! Vi diamo il benvenuto nel servizio online «Documenti di sdoganamento elettronici (DSe)». Qui troverete i documenti relativi alle vostre spedizioni, che potrete visualizzare o scaricare.

GLS Swiss Post GLS
Sdoganamento postale
Consultazione una tantum
URGENT
La mia Posta

Invio Post GLS
Fattura Swiss Post GLS

Numero cliente

Numero cliente 5000000?

Password

Primo login?

→ Password dimenticata

Ripristinare Login

2.4.2.3 Login con La mia Posta

Se disponete di un Login clienti La mia Posta potete acquisire i documenti di sdoganamento elettronici anche tramite il servizio online DSe su La mia Posta. Qui avete la possibilità di collegare i due profili cliente, in modo che al successivo accesso con La mia Posta sia necessario soltanto un login per entrambe le applicazioni.

Elektronische Verzollungsdokumente (eVD) Ihre Dokumente elektronisch empfangen

Hallo und herzlich willkommen beim Onlinedienst «elektronische Verzollungsdokumente (eVD)». Hier finden Sie Dokumente zu Ihren Sendungen, können diese einsehen oder downloaden.

 Swiss Post GLS Verfügfen Sie über einen Zugang zum Kundenportal "Meine Post", können Sie die Dokumente mehrerer eVD-Konten gleichzeitig abrufen. Dazu verknüpfen Sie Ihre eVD-Konten mit Kundenportal «Meine Post».

 Postverzollung

 Einmalbezug

 Urgent

 Meine Post



Collegare il profilo cliente Login La mia Posta all'account

Documenti di sdoganamento elettronici Ricevere i documenti in formato elettronico

Collegare con account DSe

Approfittate di tutti i vantaggi del Login clienti Posta collegando i vostri documenti di sdoganamento grazie a quest'ultimo.

Numero cliente o di licenza di affrancatura

Password 

→ [Password dimenticata](#)

[Annullare](#) [Collega subito](#)

DSe

Se il collegamento non va a buon fine, è possibile che sia stata inserita più volte una password errata e di conseguenza il vostro account cliente è stato bloccato. Se avete dimenticato la password, vi viene data la possibilità di recuperarla. Se il vostro account è bloccato, rivolgetevi al servizio clienti (infogls@posta.ch) per farlo sbloccare.

Collegare più account DSe a un account La mia Posta

È possibile collegare diversi account al profilo La mia Posta.

Documenti di sdoganamento elettronici

Ricevere i documenti in formato elettronico

Numero cliente / cognome
0000000000 / TestFirma AG [Gestire e collegare gli account DSe >](#)

Caso commerciale
Tutti

Numero di invio

Numero di sdoganamento, d'invio o di lettera di vettura

Data dello sdoganamento dal
03.11.2022

Data dello sdoganamento fino al
10.11.2022

Numero di fattura

Durante la ricerca del numero di fattura, lasciare vuoto il campo del numero di invio

Mia Posta > Documenti di sdoganamento elettronici > Gestire gli account DSe collegati

Gestire gli account DSe collegati

Numero cliente	Nome	Via	NPA	Località	
0000000000	TestFirma AG	Via Test 1	6500	Bellinzona	⋮

Collegamento di ulteriori account +


2.4.2.4 Reimpostare la password

Se si è dimenticata la password, è possibile reimpostarla come segue:

Piattaforma DSe

Cliccare sul link «Password dimenticata» nella piattaforma DSe www.posta.ch/dse e seguire le istruzioni. L'indirizzo e-mail è l'indirizzo e-mail di contatto registrato nel vostro profilo del cliente.

Numero cliente 5000000?


Primo login?

→ Password dimenticata

Password dimenticata

Compili questo modulo per ripristinare la sua password e ricevere un'e-mail con le relative istruzioni.

A questo punto riceverete un'e-mail da noreplyevd@swisspost.ch con un link. Fare clic sul link e reimpostare la password.

Ripristino della password da parte del servizio clienti

Se non riuscite a reimpostare la password da soli, ad esempio perché l'indirizzo e-mail di contatto nel vostro profilo cliente è scomparso, contattate il servizio clienti all'indirizzo infogls@posta.ch. È inoltre necessario inserire un indirizzo e-mail di contatto nel profilo del cliente. Questo indirizzo e-mail sarà utilizzato dal Servizio clienti per reimpostare la password. Ora riceverete un'e-mail nella vostra casella di posta elettronica da noreplyevd@swisspost.ch con un link. Fare clic sul link e reimpostare la password.

2.4.3 Acquisire i documenti di sdoganamento elettronici

Sul vostro profilo cliente potete salvare indirizzi e-mail, ad esempio quelli dei vostri clienti o il vostro stesso indirizzo. Da quel momento riceverete in automatico i documenti di sdoganamento elettronici via e-mail.

Dopo aver scelto di ricevere automaticamente i documenti di sdoganamento occorre selezionare la frequenza di recapito e, in caso di invio via e-mail, inserire uno o più indirizzi.

Zustellung der Dokumente

Dokumente automatisch per E-Mail erhalten

Wie möchten Sie Ihre Dokumente erhalten?

Häufigkeit: täglich | Lieferant: Ein E-Mail pro Dokument

Ab welcher Abgabenhöhe möchten Sie Ihre Dokumente erhalten?
Mehrwertsteuer- und Zollabgaben werden erst ab einer Höhe von CHF 5 erhoben.

Mehrwertsteuerabgabe: alle | Zollabgabe: alle

An welche Adressen möchten Sie Ihre Dokumente erhalten?

E-Mail-Adresse	Import	Export/Einfuhr EU	
document-delivery-setting.email-add...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

E-Mail-Adresse hinzufügen +

Abbrechen | Speichern

2.4.4 Casi commerciali

La piattaforma DSe prevede i casi commerciali Importazione, Esportazione e Importazione UE. Per selezionare il caso di vostro interesse, utilizzate il menu a tendina «Caso commerciale», selezionate l'opzione desiderata e concludete la procedura cliccando su «Cerca».

Numero cliente / cognome: 0000000000 / TestFirma AG

Caso commerciale: Tutti (dropdown menu open showing: Importazione, Esportazione, Importazione UE, Tutti)

Numero di invio: _____

Numero di sdoganamento, d'invio o di lettera di vettura: _____

Data dello sdoganamento fino al: 03.11.2022 | 10.11.2022

Numero di fattura: _____

Durante la ricerca del numero di fattura, lasciare vuoto il campo del numero di invoi

<input type="checkbox"/>	Numero di invio	Numero di sdoganame...	Incoterm	Caso commercial...	Nome	Data	NP
<input type="checkbox"/>	43125384788/5950000	100000019760237	40	Importazione	TonerPartner GmbH c/o Alpina ...	13.10.22	605
<input type="checkbox"/>	32633586498/-	100000019757430	20	Importazione	Laura Holddner	06.10.22	631
<input type="checkbox"/>	20641153043/-	100000019757316	20	Importazione	MOHAMED BAYOUMY	06.10.22	414
<input type="checkbox"/>	20641153050/-	100000019757283	20	Importazione	SIMON KUTTEL	06.10.22	604
<input type="checkbox"/>	20292284221/5950000	100000019757275	20	Importazione		03.10.22	
<input checked="" type="checkbox"/>	19220310447/5950000	100000019756775	20	Importazione	Timezone GmbH	03.10.22	636
<input type="checkbox"/>	12327331387/5950000	100000019757248	40	Importazione	Keep Moving GmbH	03.10.22	405
<input type="checkbox"/>	19220312398/5950000	100000019756534	30	Importazione		03.10.22	
<input type="checkbox"/>	2229567970/5950000	100000019757196	30	Importazione		03.10.22	
<input type="checkbox"/>	15203718047/5950000	100000019757007	30	Importazione		03.10.22	

Scarica i documenti selezionati

Righi per pagina 10

< 1 2 3 4 5 ... 24 >

Per aprire i documenti, selezionate gli invii singolarmente facendo clic sulla rispettiva casella oppure collettivamente facendo clic sulla casella in cima, e concludete cliccando sul pulsante «Scarica i documenti selezionati», che si trova in fondo alla pagina sotto l'elenco dei documenti.

Se in base alle condizioni di spedizione non sono disponibili documenti, l'invio è contrassegnato con una «i».

Se cercate un numero di sdoganamento/invio/ordine preciso, potete inserirlo nel campo «Numero di invio». Se manca una cifra, aggiungete un * al termine del numero incompleto, altrimenti verrà cercato solo il numero esatto inserito.

2.4.5 Conservazione dei dati

Importante

Conformemente alla Legge sull'IVA, la persona soggetta al pagamento dell'IVA, di norma l'importatore, ha l'obbligo di conservare i file DSe e di garantire tracciabilità e verificabilità dell'intera procedura all'interno della propria azienda. Tale «archiviazione» include non solo la memorizzazione dei dati XML relativi ai file DSe per dieci anni, ma anche il collegamento delle procedure ai rispettivi ordini, fatture ecc. all'interno del sistema contabile.

La responsabilità in questo caso spetta unicamente alla persona soggetta all'obbligo fiscale ed è opportunamente disciplinata dalla Legge sull'IVA e dall'Ordinanza sui libri di commercio (Olc). (Circolare Spedlogswiss n. 705/2012 – aggiornamento 709/17)

2.5 Importazione nell'UE: indicare il numero EORI sulla fattura

2.5.1 Introduzione

Senza numero EORI le operazioni doganali nell'Unione europea (UE) non sono fondamentalmente possibili. Per questo motivo, al momento dell'importazione nell'UE sulla fattura deve essere indicato il numero EORI della controparte.

2.5.2 Cos'è il numero EORI?

L'EORI (Economic Operators' Registration and Identification) è la banca dati centrale di tutti gli operatori economici dell'UE. Il numero EORI viene assegnato una tantum dalle autorità dello stato membro in cui la controparte ha sede.

2.5.3 Chi è la controparte ai sensi dell'EORI?

La vostra controparte è l'acquirente della merce nell'UE. Il numero EORI della controparte deve essere indicato sulla vostra fattura.

2.5.4 Perché il numero EORI deve essere indicato sulla fattura?

Il numero EORI identifica la controparte che deve mettersi a disposizione delle autorità doganali per le questioni doganali e fiscali.

2.5.5 Quali controparti necessitano di un numero EORI?

Le aziende e le persone che fungono da operatori economici di fronte alle autorità doganali europee. Si tratta delle persone fisiche o giuridiche che nel quadro della propria attività commerciale sono soggette a operazioni rientranti nel diritto doganale. Le importazioni di merce per uso privato non comportano l'obbligo di registrazione. Lo stesso vale per le importazioni che non hanno niente a che fare con l'attività di base dell'azienda che le effettua (ad es. gli omaggi per i clienti da parte di uno studio di architettura).

2.5.6 Quali sono le conseguenze della mancanza del numero EORI?

Se il numero EORI manca o è incompleto, l'invio rimane bloccato fino a quando il numero non viene fornito. Se non è possibile fornirlo per tempo, l'invio viene ritornato al mittente a pagamento.

2.5.7 Come è possibile verificare la validità di un numero EORI?

Inserite il numero EORI qui: http://ec.europa.eu/taxation_customs/dds2/eos/eori_validation.jsp?Lang=it
Se il numero EORI è valido vengono visualizzati il nome e l'indirizzo della controparte oppure solo la dicitura «This EORI number is valid».

2.5.8 È possibile effettuare un'importazione mentre la controparte attende l'assegnazione del numero EORI?

Sì. In questo caso si prega di consegnare a Swiss Post GLS assieme alla fattura una copia della richiesta di iscrizione completa presentata all'autorità competente.

2.5.9 Serve un numero EORI per tutti gli invii?

No. Gli invii di merci ad aziende o persone che non soddisfano i requisiti di operatore economico sono esentati da tale obbligo. Si tratta generalmente di importazioni di merce per uso privato.

2.5.10 Presso quale autorità la controparte può richiedere il numero EORI?

Trovate l'autorità competente alla pagina seguente: https://taxation-customs.ec.europa.eu/customs-4/union-customs-code/national-customs-administrations_it

2.5.11 Indicazione incompleta del numero EORI

Dal 1° luglio 2016 la Posta addebita in fattura gli oneri supplementari in caso di indicazione incompleta, mancante o errata del numero EORI. La tassa di elaborazione ammonta a CHF 25 per ogni numero EORI incompleto, mancante o errato.

2.6 Importazione senza problemi in Francia: verificare la validità del numero EORI

2.6.1 Introduzione

Le importazioni in Francia richiedono fatture commerciali con numero EORI valido. Negli ultimi tempi Swiss Post GLS riscontra spesso che i numeri EORI indicati non sono registrati nell'EORI. Senza numero EORI registrato le autorità doganali non possono trattare le spedizioni. Di conseguenza, queste importazioni rimangono bloccate alla dogana fino a quando il numero EORI della controparte competente nell'UE non è stato registrato.

2.6.2 Per quale motivo i numeri EORI indicati sulla fattura commerciale non sono registrati presso l'EORI?

I numeri EORI francesi sono composti dal «numéro SIRET» preceduto dal prefisso nazionale «FR». Questa particolarità fa sì che le controparti francesi conoscano il proprio numero EORI già prima della registrazione e della conferma da parte dell'EORI. Spesso si dimenticano di iscriversi come controparte nell'EORI e di ottenere in questo modo un numero EORI valido. I numeri EORI non registrati vengono di conseguenza trasmessi a esportatori svizzeri.

2.6.3 Com'è composto il numero EORI francese?

I numeri EORI francesi sono composti dal prefisso nazionale «FR» e dalle 14 cifre del «numéro SIRET» (ad es. FR12345678910119).

2.6.4 Come è possibile verificare la validità di un numero EORI?

Inserite il numero EORI qui: http://ec.europa.eu/taxation_customs/dds2/eos/eori_validation.jsp?Lang=it
Se il numero EORI è valido vengono visualizzati il nome e l'indirizzo della controparte oppure solo la dicitura «valid».

2.6.5 Dove si trova il modulo di registrazione presso EORI?

Il modulo di registrazione è disponibile qui: <https://www.douane.gouv.fr/>

2.6.6 Presso quale ufficio doganale la controparte può richiedere il numero EORI?

L'ufficio competente è disponibile al seguente link: https://taxation-customs.ec.europa.eu/customs-4/union-customs-code/national-customs-administrations_it

2.6.7 È possibile effettuare un'importazione mentre la controparte attende l'assegnazione del numero EORI?

Sì. In questo caso si prega di consegnare a Swiss Post GLS assieme alla fattura commerciale una copia della richiesta di iscrizione completa presentata all'EORI.

2.6.8 Indicazione incompleta del numero EORI

Dal 1° luglio 2016 la Posta addebita in fattura gli oneri supplementari in caso di indicazione incompleta, mancante o errata del numero EORI. La tassa di elaborazione ammonta a CHF 25 per ogni numero EORI incompleto, mancante o errato.

3 Link di approfondimento

3.1 Prestazioni base Swiss Post GLS

Euro Business Parcel Swiss Post GLS

<https://www.post.ch/-/media/portal-opp/pl/dokumente/factsheet-gls-ebp.pdf?la=it&vs>

3.2 Prestazioni complementari Swiss Post GLS

Prestazioni complementari Swiss Post GLS

<https://www.post.ch/it/soluzioni-commerciali/esportazione-importazione-e-sdoganamento/esportazione/swiss-post-gls/invio-di-pacchi/prestazioni-complementari-gls>

3.3 Moduli e modelli

Ordine Pick & Ship / Pick & Return

<https://www.post.ch/-/media/post/swiss-post-gls/dokumente/gls-formular-auftrag-spi-logistics-pick-shop-return.docx?la=it&vs>

Modello Indirizzo pallet

<https://www.post.ch/-/media/post/swiss-post-gls/dokumente/gls-vorlage-palettenanschrift.docx?la=it&vs>

Modello di fattura

<https://www.post.ch/-/media/post/swiss-post-gls/dokumente/gls-vorlage-rechnung-beispiel.doc?la=it&vs>

Posta CH SA
Servizi logistici
Wankdorfallee 4
3030 Berna

N. tel. +41 848 454 454
infogls@posta.ch
www.swisspost-gls.ch/it

